

Kokousaika pe 4.12.2020 klo 7.45 - 8.35.

Kokouspaikka Auditorlon lähellä oleva neuvotteluhuone 1/Teams

Käsitteltävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
217H		3	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
218H		4	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
219H	1	5	POTILASVAKUUTUKSEN HANKINTA
220H		6	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SOTEVIRTUAALIKIRJASTON YLIMÄÄRÄISEEN YHTIÖKOKOUKSEEN 4.12.2020
221H	1 - 2	7	TERVEYDENHUOLTOLAIN MUKAISEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON JÄRJESTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
222H		9	KSSHP:N HALLINTOSÄÄNTÖ JA SEN PÄIVITTÄMINEN
223H		11	MUUT ASIAT; HALLITUKSEN ITSEARVIOINNIN TOTEUTTAMINEN

Kokousaika	pe 4.12.2020 klo 7.45 - 8.35.	
Kokouspaikka	Auditorion lähellä oleva neuvotteluhuone 1/Teams	
Päätöksentekijät	x Lella Lindell	puheenjohtaja
	Katja Kanerva	
Läsnä = x	x Tony Melville	I varapuheenjohtaja
	Jussi Maasola	
	x Tuula Nieminen	II varapuheenjohtaja
	Juho Kautto	
	x Jari Collander	
	Tuomo Silvast	
	x Hanna Laakso	
	Pekka Pajala	
	x Satu Koskinen	
	Hillevi Kanervio	
	x Leena Laurila	
	Jasmine Repo	
	Petri Mutka	
	x Liisa Kuparinen	
	x Joonas Röppänen	
	Karl Pajunen	
Muut läsnäolijat	x Leena Yksjärvi	valtuuston puheenjohtaja, poistui klo 8.25
	x Terhi Pulli	valtuuston I varapuheenjohtaja, saapui klo 8.15
	Harri Selänne	valtuuston II varapuheenjohtaja
	x Juha Kinnunen	sairaanhoitopiirin johtaja, esittelijä
	x Juha Paloneva	johtajaylilääkäri
	x Jaana Peltokoski	vs. johtajaylihoitaja
	x Selja Saarelainen	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	x Alja Suntioinen	talousjohtaja
	x Tulja Melville	viestintäpäällikkö
	x Pauliina Mäenpää	hallintoläkimies, asia 222H
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.	
Käsitellyt asiat	217H - 223H	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Lella Lindell Puheenjohtaja	Selja Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.	
Tarkastusaika	8.12.2020	8.12.2020
Allekirjoitukset	Jari Collander	Hanna Laakso
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä sairaanhoitopiirin nettisivuilla 18.12.2020 www.ksshp.fi . Sairaanhoitopiiri/Hallinto/Hallitus/Pöytäkirjat	
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

**Kh 217H
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskutsu on annettava hallintosäännön 118 §:n mukaisesti vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsu on hallituksen jäsenten lisäksi annettava valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä kokouksessa käsiteltävänä olevien asioiden esittelijöille. Esityslista-ainelsto toimitetaan myös hallituksen varajäsenille. Hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan toimittaa hallituksen jäsenten käyttöön sähköisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan hallituksen kokous on päätösvaltainen, kuin enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on annettu sähköisesti perjantaina 27.11.2020.

Hallitus totesi, että koronavirus leviää edelleen myös Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueella. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri päätti 2.9.2020 rajoittaa keskussairaalassa vierailuja Jyväskylän pahentuneen koronavirustilanteen takia toistaiseksi. Ohjeistuksessa todetaan mm., että sairaalaan tullessaan vierailijoilla ja saattajilla ei saa olla minkäänlaisia hengitystieliinfektion oireita.

Hallitus päätti, että hallituksen kokoukseen on mahdollista osallistua Teams-yhteyttä käyttäen.

Kh 218H
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Mutka ja Joonas Röp-
pänen.

Tarkastusvuorossa ovat Jari Colliander ja Hanna Laakso.

Kh 218H, 4.12.2020

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Colliander ja Hanna Laakso.

**Kh 219H
POTILASVAKUUTUKSEN HANKINTA**

Asian valmistelija talousjohtaja Aija Suntioinen, puh. 014 269 3370.

Uusi potilasvakuutuslaki astuu voimaan 1.1.2021. Uuden lainsäädännön mukaan potilasvakuutuslain toimeenpanosta vastaavat Potilasvakuutuskeskus (PVK) ja potilasvakuutuksia myöntävät vakuutusyhtiöt. Vakuutus otetaan 1.1.2021 alkaen aina vakuutusyhtiöstä. Vuoden 2020 loppuun saakka myös Potilasvakuutuskeskus myönsi vakuutuksia jäsenyhtiöidensä lukuun. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri on aiemmin ottanut vakuutuksen Potilasvakuutuskeskuksesta. Tämä ei ole uuden lainsäädännön mukaan mahdollista ja Potilasvakuutuskeskus onkin irtisanonut sairaanhoitopiirin nykyisen vakuutuksen päättymään 31.12.2020.

Sairaanhoitopiirin potilasvakuutus 1.1.2021 alkaen on kilpailutettu. Potilasvahinkokorvaukset perustuvat lakiin, joten potilasvakuutus on vakuutusturvan sisällön osalta kaikilla vakuutusyhtiöllä samanlainen.

Sairaanhoitopiiri pyysi 22.10.2020 Hilmassa julkaistuilla tarjouspyynnöllä tarjouksia potilasvakuutusturvaksi 1.1.2021 alkaen. Kilpailuttamisen toteutti vakuutusmeklari Rewenda Oy.

Kilpailutus suoritettiin nopeutetulla avoimella menettelyllä EU-hankintana julkisen hankintalain mukaan. Tarjoukset kilpailutettiin toistaiseksi voimassa olevalle kaudelle niin että ensimmäinen vakuutuskausi on 1.1.2021 – 31.12.2021

Tarjoukset saatiin määräaikaan mennessä seuraavilta vakuutusyhtiöiltä:

- Fennia
- Pohjola Vakuutus

Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuus- ja soveltuvuusehdot.

Tarkempi tarjousvertailu ja halvimmän tarjouksen jättänyt tarjoaja on esitetty LIITTEESSÄ 219H.1. Liite jaetaan esityslistan mukana hallituksen kokoukseen osallistuville.

Hankintasopimus laaditaan erikseen valitun toimittajan kanssa.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Sairaanhoitopiirin hallitus

- 1) tekee hankintapäätöksen LIITTEESSÄ 219H.1 olevan tarjouskilpailun vertailun mukaisesti. Valitaan palvelujen tuottajaksi Pohjola Vakuutus.
- 2) valtuuttaa talousjohtajan tekemään vakuutussopimuksen valitun toimittajan kanssa.

Kh 219H, 4.12.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Talousjohtaja Aija Suntioinen
Fennia ja Pohjola Vakuutus

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjalmet

Kh 220H
EDUSTAJAN NIMEÄMINEN SOTEVIRTUAALIKIRJASTON YLIMÄÄRÄISEEN
YHTIÖKOKOUKSEEN 4.12.2020

Asian valmistelija hallintopäällikkö Selja Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Sotevirtuaalikirjasto Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 4.12.2020 klo 14 Teams-kokouksena.

Kokouskutsu ja aineisto on talletettu hallituksen Arkkiin.

Sairaanhoidopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus nimeää sairaanhoidopiirin edustajan Sotevirtuaalikirjasto Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen ja antaa hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Kh 220H, 4.12.2020

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin. Hallitus nimesi yksimielisesti edustajakseen hallintoläkimes Pauliina Mäenpään ja antoi hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Sotevirtuaalikirjasto Oy ja hallintoläkimes Pauliina Mäenpää

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet



**Kh 198H, Kv 12, Kh 221H
TERVEYDENHUOLTOLAIN MUKAISEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON
JÄRJESTÄMISSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

Asian valmistelija osastonylilääkäri Anneli Kuusinen-Laukkala, puh. 014 269 5156.

Asian aiempi käsittelyvaihe on talletettu hallituksen Arkkiin.

Suunnitelma esiteltiin kuntaneuvottelussa 30.9.2020 ja lähetettiin kuntien hyväksyttäväksi 1.10.2020. Suunnitelman hyväksymisen edellytyksenä on, että kuntayhtymään kuuluvista jäsenkunnista vähintään kaksi kolmannelta sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kalkkien kuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Tavoiteaikataulun mukaisesti järjestämissuunnitelma käsitellään sairaanhoitopiirin valtuustossa 4.12.2020.

Esityslistan postittamiseen mennessä 13 kuntaa on hyväksynyt järjestämissuunnitelman.

Laukaan kunta käsittelee asiaa 9.11.2020 ja Jyväskylän kaupunki 26.11.2020.

Järjestämissuunnitelmaluonnos on esityslistan LIITTEENÄ 198H.1.

Kuntien 3.11.2020 mennessä toimitetut päätökset sekä niistä koottu yhteenveto on talletettu hallituksen Arkkiin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

1. merkittäväksi tiedoksi kuntien päätöksenteon tilanteen sekä
2. , että valtuustolle tehtävästä ehdotuksesta päätetään ylimääräisessä hallituksen kokouksessa 4.12.2020.

Kh 198H, 11.11.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuustolle tehtävästä ehdotuksesta päätetään ylimääräisessä hallituksen kokouksessa 4.12.2020.

Hallituksen ehdotus täydennetään valtuuston esityslistalle kokouksen jälkeen. Järjestämissuunnitelmaluonnos on esityslistan LIITTEENÄ 12.1.

Kuntien 18.11.2020 toimitetut päätökset sekä niistä koottu yhteenveto on talletettu valtuuston arkkiin.

Kh 221H, 4.12.2020

Suunnitelman hyväksymisen edellytyksenä on, että kuntayhtymään kuuluvista jäsenkunnista vähintään kaksi kolmannelta sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien kuntien yhteenlasketusta asukasluvusta. Yhteensä 18 kuntaa on hyväksynyt suunnitelman ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien kuntien yhteenlasketusta asukasluvusta.

Kuntien 27.11.2020 mennessä toimitetut päätökset sekä niistä koottu yhteenveto on esityslistan LIITTEENÄ 221H.1. Järjestelmäsuunnitelmaluonnos on LIITTEENÄ 221H.2 ja se on talletettu valtuuston arkkiin.

Sairaanhoidopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää esittää valtuustoille, että valtuusto

1. päättää hyväksyä LIITTEEN 221H.2 mukaisen järjestämissuunnitelman sekä
2. päättää, että kuntien lausunnot otetaan huomioon, kun järjestämissuunnitelmaa päivitetään.

Kh 221H, 4.12.2020

Päätös: 1. – 2. Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin julkilukemalla.

Kv 12, 4.12.2020

Hallituksen ehdotus:

Valtuusto päättää

1. hyväksyä 221H.2 mukaisen järjestämissuunnitelman sekä
2. , että kuntien lausunnot otetaan huomioon, kun järjestämissuunnitelmaa päivitetään.

**Kh 216H, Kh 222H
KSSHP:N HALLINTOSÄÄNTÖ JA SEN PÄIVITTÄMINEN**

Taustaa

Hallintosääntö on asiakirja, joka ohjaa kuntien ja kuntayhtymien päätöksentekoa ja toimintaa. Hallintosäännössä määrätään sairaanhoitopiirin eri viranomaisen toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja siihen tehtävistä muutoksista.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin valtuusto on 27.4.2018 (Kv 6) päättänyt Sairaala Novan johtamisjärjestelmästä ja uudesta hallintosäännöstä, joka on tullut voimaan 1.9.2018. Valtuusto on muuttanut hallintosääntöä 30.11.2018 (Kv 11) siten, että nykyinen hallintosääntö on ollut voimassa 1.12.2018 alkaen.

Sairaanhoitopiirin hallitus on kokouksessaan 11.12.2019 (225H) todennut, että on tullut aika käynnistää hallintosäännön päivittäminen, sen sisältämien valta- ja vastuusuhteiden selkeyttämiseksi. Asian valmistelusta on vastannut sairaanhoitopiirin johtoryhmä. Muutosehdotuksia on valmisteltu henkilöstölle suunnatusta kyselystä saadun palautteen sekä johtoryhmässä käydyin keskustelun pohjalta.

Hallintosäännön päivitystä koskeva ehdotus

Asian valmistelussa on lähdetty siitä, että valtuuston vuonna 2018 hyväksymää johtamisjärjestelmää ei muuteta. Hallintosääntöön esitetään tehtäväksi vain sellaiset muutokset, jotka ovat tarpeen päätöksenteon selkeyttämiseksi. Muutokset esitetään 4.12.2020 kokoontuvan valtuuston hyväksyttäväksi. Päivitetty hallintosääntö tulisi voimaan 1.1.2021.

Muutosehdotuksina:

- Nykyinen hallintosääntö painottuu henkilöstöasioita koskevaan toimivaltaan. Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösvalta sairaanhoitopiirin toimintaa ja taloutta koskevissa asioissa pyritään tuomaan nykyistä paremmin esille.
- Hallintosäännössä mainitut johtamisjärjestelmää, toimielinorganisaatiota ja henkilöstöorganisaatiota koskevat asiat järjestetään uudelleen. Hajallaan oleva henkilöstöasioita koskeva päätösvalta kootaan omaan osloonsa.
- Kliinis-hoidollinen toiminta, sitä koskevat valta-, vastuu- ja raportointisuhteet selkiytetään.
- Johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tehtävät, vastuu ja rooli asiantuntijajohtajina täsmennetään.
- Palvelualueiden jako toiminnallisiin kokonaisuuksiin ja toimintayksiköihin sekä niiden vastuuhenkilöiden rooli ja tehtävät selkiytetään
- Sähköistä kokouskäytäntöä koskevat päätöksentekotavat huomioidaan toimielinten työskentelyssä.
- Erillisestä hallintosäännön soveltamisohjeesta luovutaan.

Osa hallintosäännön soveltamisohjeen määräyksistä sisällytetään hallintosääntöön. Soveltamisohje sisältää myös koko joukon hankintoja ja investointeja koskevaa toimivaltaa. Tähän liittyen sairaanhoitopiirin hallitus tulee antamaan erillisen ohjeen hankinnoissa noudatettavista periaatteista sekä hankintarajoista ja viranhaltijoiden hankintavaltuuksista.

Hallintosäännön sisältö on pyrittävä pitämään mahdollisimman ajattomana, koska sen muuttaminen vaatii aina valtuuston päätöksen. Hallintosäännössä mää-

rättyä toimivaltaa voi hallitus tai sairaanhoitopiirin viranhaltija siirtää edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallintosääntöön ei ole tarpeen ottaa myöskään sellaista viranhaltijoiden toimivaltaa, joka määräytyy erityislainsäädännön mukaan. Tällainen toimivalta voidaan huomioida yksittäisen viranhaltijan tehtävissä ja toimenkuvassa.

Hallituksen kokouksessa hallintolakimies Pauliina Mäenpää esittelee asian valmistelua ja hallituksen arkkilin LIITTEENÄ 216H.1 tallennettua luonnosta (16.11.2020) hallintosäännön päivitystä koskevaksi, alustavaksi ehdotukseksi.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää merkitä tiedokseen asian valmistelun ja todeta, että valtuustolle tehtävästä ehdotuksesta päätetään ylimääräisessä hallituksen kokouksessa 4.12.2020.

Kh 216H, 17.11.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintolakimies Pauliina Mäenpää oli kokouksessa läsnä klo 14.57 – 15.25 asian käsittelyn ajan.

Kh 222H, 4.12.2020

Hallituksen kokouksen (17.11.2020) jälkeen asian valmistelua on esitelty pääluottamusmls-palaverissa (23.11.2020). Sairaanhoitopiirin johtoryhmä on jatkanut asian valmistelua kokouksessaan 24.11.2020.

Valtuustolle (4.12.2020 Kv 13) jaetulla esityslistalla (20.11.2020) on todettu seuraavaa:

"Valtuustolle tehtävästä ehdotuksesta päätetään ylimääräisessä hallituksen kokouksessa 4.12.2020. Hallituksen ehdotus täydennetään valtuuston esityslistalle hallituksen kokouksen jälkeen.

Hallitukselle tehtävä päätösehdotus ja sen liitteenä oleva luonnos päivitettyksi hallintosäännöksi tallennetaan valtuuston Arkkilin 27.11.2020."

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

1. merkitä tiedokseen asian valmistelutilanteen ja antaa ohjeita asian jatkovalmistelua varten.
2. todeta, että asian valmistelun vielä jatkuessa hallitus ei tee ehdotustaan 4.12.2020 kokoontuvalle valtuustolle, vaan esittää tämän asian poistamista valtuuston esityslistalta.

Kh 222H, 4.12.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Asia poistetaan esityslistalta. Valtuuston puheenjohtaja Leena Yksjärvi poistui klo 8.25.

Kh 223H

MUUT ASIAT; HALLITUKSEN ITSEARVIOINNIN TOTEUTTAMINEN

Hallitus päätti, että itsearviointi toteutetaan webropol-kyselyllä ajalla 7. – 31.12.2020. Tulokset kootaan 5.1.2021 ja hallitus käsittelee tulokset kokouksessaan 13.1.2021.

Asiat	Kh 217H-218H, 221H-222H
Kiellon peruste	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan olkaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Asiat	Kh 220H
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena sairaanhoitopiirin hallitukselta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on jätettävä sairaanhoitopiirin hallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedokslantodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivulla (9.6.2020).</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, Itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet. <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.</p>

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sairaanhoitopiirin hallitus Keskussairaalan tie 19 40620 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@ksshp.fi Virka-alka: klo 8.00-15.45</p>
Lisätietoja	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalan tie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.</p>

Asiat	Kh 219H
Hankintaolkaisuviran- mainen ja oikeus hankintaolkaisun tekemiseen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea muutosta vaatimalla kirjallisesti oikaisua hankintayksiköltä.</p> <p>Hankintaolkaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p>
Hankintaolkaisun tekoalka	<p>Asianosaisen on tehtävä hankintaolkaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Hankintaolkaisun sisältö	<p>Hankintaolkaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaolkaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Hankintaolkaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
Hankintaolkaisun toimitusosoite	Hankintaolkaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikön yhteystiedot	<p>Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Rakennus 6/3 Keskussairaalan tie 19 40620 Jyväskylä Sähköpostiosoite: kirjaamo@ksshp.fi</p>

	Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.
Lisätietoja	Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalan tie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.



Asiat	Kh 219H
Valluskieitto	Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Pultejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.
Vallusviranomaisen	Päätökseen voi hakea muutosta markkinaoikeudelta .
Olkeudenkäynti- maksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään olkeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Asian saattaminen markkinaoikeuden käsitteltäväksi	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan pultejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittynä syy.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Pultejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minkä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

<p>Vallitusalka</p>	<p>Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siltä, kun asianosalnen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusalkaa.</p> <p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä silnä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut <i>olennaisesti</i> puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohelsalikirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohelsiasiakirjoineen sisältävä sähkölinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähkölinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seltemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksilannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Vallituksen toimittaminen</p>	<p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Vallituksen tulee olla perillä vallitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virkaajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais-toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos virallepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p>
<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p>	<p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>