

Kokousaika ke 27.3.2019 klo 12.00 - 12.40

Kokouspaikka Jyväskylä, Keskussairaalan koulutustilat, luentosali 2

Käsiteltävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
44H		3	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
45H		4	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
46H		5	VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
47H		6	SAIRAANHOITOPPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS
48H	1	7	MARKKINAOIKEUDEN PÄÄTÖS; VERENSOKERIPITOISUUDEN MÄÄRITTÄMISEEN OMASEURANNASSA KÄYTETTÄVÄT TUOTTEET (7/2017)
49H	1	9	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN FIMLAB LABORATORIOT OY:N VARSINAISEEN YHTIÖKOKOUKSEEN 18.4.2019
50H		10	YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA JA OHJEET YHTIÖKOKOUSEDUSTAJALLE / MONETRA KESKI-SUOMI OY:N YHTIÖKOKOUS 17.4.2019
51H		11	SEPPÄLÄ -NIMISEN KIINTEISTÖN (179-402-1-93) MYYNTI

Kokousaika	ke 27.3.2019 klo 12.00 - 12.40					
Kokouspaikka	Jyväskylä, Keskussairaalan koulutustilat, luentosali 2					
Päätöksentekijät	x	Leila Lindell Katja Kanerva	puheenjohtaja			
Läsnä = x	x	Tony Melville Jussi Maasola	I varapuheenjohtaja			
	x	Tuula Nieminen Juho Kautto	II varapuheenjohtaja			
	x	Jari Colliander Tuomo Silvast				
	x	Maarit Heikkinen Pekka Pajala				
	x	Satu Koskinen Hillevi Kanervio				
	x	Leena Laurila Jasmine Repo				
	x	Petri Mutka Liisa Kuparinen Joonas Röppänen				
	x	Kari Pajunen				
Muut läsnäolijat	x	Leena Yksjärvi Terhi Pulli Harri Selänne	valtuuston puheenjohtaja valtuuston I varapuheenjohtaja valtuuston II varapuheenjohtaja			
	x	Juha Kinnunen	sairaanhoidopiirin johtaja, esittelijä			
	x	Vesa Kataja	johtajaylilääkäri			
	x	Heljä Lundgrén-Laine	johtajaylihoitaja			
	x	Seija Saarelainen	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä			
	x	Aija Suntioinen	talousjohtaja			
	x	Tuija Melville	viestintäpäällikkö			
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.					
Käsitellyt asiat	44H - 51H					
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table border="0"> <tr> <td>Leila Lindell Puheenjohtaja</td> <td>Tony Melville Puheenjohtaja asia 49H</td> <td>Seija Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> </table>			Leila Lindell Puheenjohtaja	Tony Melville Puheenjohtaja asia 49H	Seija Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä
Leila Lindell Puheenjohtaja	Tony Melville Puheenjohtaja asia 49H	Seija Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä				
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.					
Tarkastusaika	10.4.2019	10.4.2019				
Allekirjoitukset	<table border="0"> <tr> <td>Leena Laurila</td> <td>Petri Mutka</td> </tr> </table>			Leena Laurila	Petri Mutka	
Leena Laurila	Petri Mutka					
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoidopiirin internetsivuilla 16.4.2019 www.ksshp.fi Sairaanhoidopiiri/ Hallinto/ Hallitus/ Pöytäkirjat.					
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä					

Kh 44H
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi hallitus päätti ottaa käsiteltäväkseen ylimääräiset seuraavat asiat:

- Kh 50H, Yhtiökokousedustajan valinta ja ohjeet yhtiökokousedustajalle / Monetra Keski-Suomi Oy:n yhtiökokous 17.4.2019
- Kh 51H, Seppälä -nimisen kiinteistön (179-402-1-93) myynti.

Muut asiat

Hallitus totesi, että 12.4.2019 pidettäväksi suunniteltu ylimääräinen valtuuston kokous peruuntui.

Kh 45H
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Heikkinen ja Satu Koskinen.

Tarkastusvuorossa ovat Leena Laurila ja Petri Mutka.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Laurila ja Petri Mutka.

Kh 46H
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sairaanhoitopiirin johtajan, johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.-26.3.2019 tallennetaan hallituksen Arkkiin.

Hallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 15.-26.3.2019 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 15.-26.3.2019 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Kh 46H, 27.3.2019

Päätös: Sairaanhoitopiirin johtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Kh 47H
SAIRAANHOITOPUIRIN JOHTAJAN KATSAUS

Sairaanhoitopiirin johtaja antaa kokouksessa ajankohtaiskatsauksen seuraavista teemoista:

- sairaanhoitopiirin toiminta ja talous
- uuden sairaalan suunnittelun eteneminen sekä
- osakkuusyhtiöiden toiminta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää merkitä tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen.

Kh 47H, 27.3.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

**Kh 48H
MARKKINAOIKEUDEN PÄÄTÖS; VERENSOKERIPITOISUUDEN MÄÄRITTÄMISEEN
OMASEURANNASSA KÄYTETTÄVÄT TUOTTEET (7/2017)**

Asian aiempi käsittelyvaihe (Kh 8.8.2018) on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Kh 48H, 27.3.2019

Asian valmistelija materiaalitoimen johtaja Miia Paatola, puh. 014 269 2520.
Lisätiedot hankintalakimies Markus Kumara, puh. 014 269 5872.

Markkinaoikeus on antanut ratkaisun liittyen valitukseen, joka on kohdistunut Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kilpailutukseen:

**7/2017 Verensokeripitoisuuden määrittämiseen ammattikäytössä
käytettävät tuotteet**

Yleistä

KSSHP ja sen muodostama hankintarengas on järjestänyt tarjouskilpailun verensokeripitoisuuden määrittämiseen ammattikäytössä käytettävistä tuotteista 24.10.2017. Hankintayksikkö on tehnyt tarjouskilpailua koskevan hankintapäätöksen 8.6.2018.

Tarjouskilpailun hävinnyt osapuoli Ascenscia Diabetes Care Finland Oy on valittanut tehdystä hankintapäätöksestä markkinaoikeuteen. Valitus on kohdistunut muun muassa siihen, että hankintayksikkö on muuttanut tarjouspyyntöä sen olennaisten ehtojen osalta, Hankintayksikön olisi Valittajan näkemyksen mukaan tullut keskeyttää menettely ja käynnistää se uudella hankintailmoituksella.

Markkinaoikeus on pyytänyt asiassa vastinetta KSSHP:lta. KSSHP on vastineessaan katsonut, että kilpailutus on toteutettu julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden mukaisesti. Vastineen antamista koskeva asia on käsitelty KSSHP:n hallituksen kokouksessa 8.8.2018 (Kh 143H).

Valittaja on antanut vastaselityksen KSSHP:n antaman vastineen johdosta. KSSHP on kommentoinut vastaselitystä lisäksi kirjelmällä.

Markkinaoikeus on ratkaissut asian ja kumonnut Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hankintatoimiston 8.6.2018 tekemän hankintapäätöksen nro 23/2018.

Markkinaoikeus lisäksi kieltää Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymää tältä osin tekemästä hankintasopimusta sanotun päätöksen perusteella tai painemasta sitä muutoin täytäntöön nyt asetetun 15.000 euron sakon uhalla.

Markkinaoikeus velvoittaa KSSHP:n maksamaan Valittajan oikeudenkäyntikulut 10.000 eurolla viivästyskorkoineen.

Markkinaoikeus toteaa päätöksessään, että mikäli KSSHP aikoo edelleen toteuttaa verensokeripitoisuuden määrittämiseen ammattikäytössä käytettävien tuotteiden hankinnan julkisena hankintana, sen on järjestettävä uusi tarjouskilpailu, jossa on otettava huomioon tässä päätöksessä mainitut seikat.

Asian arviointi

Markkinaoikeus on päätöksessään perustellut, miksi korjausilmoitusten tekeminen on asiassa ollut julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden vastaista.

Markkinaoikeuden päätös sisältää virheen, jonka mukaan KSSHP olisi julkaissut kilpailutusta koskevan jälki-ilmoituksen 25.11.2017. Päätös on osittain perustunut tähän virheelliseen oletamaan.

KSSHP:lla on 30 päivää aikaa hakea markkinaoikeuden ratkaisuun muutosta. Ottaen huomioon päätöksen laajat perustelut, ei muutoksenhaulla todennäköisesti saavuteta asiassa erilaista lopputulosta, vaikka päätös on osittain perustunut virheellisiin seikkoihin.

Edellä mainituista syistä päätökseen ei ole syytä hakea muutosta.

Asiassa on ryhdyttävä valmistelemaan uutta kilpailutusta, jossa on otettava huomioon ratkaisun perusteena olleet asiat.

Markkinaoikeuden ratkaisu on esityslistan LIITTEENÄ 48H.1. Liite jaetaan hallituksen kokoukseen osallistuville.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi LIITTEENÄ 48H.1 olevan Markkinaoikeuden ratkaisun.
2. , että Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ei hae muutosta markkinaoikeuden ratkaisuun.
3. , että Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ryhtyy valmistelemaan asiassa uutta kilpailutusta, ottaen huomioon ratkaisussa mainitut seikat.

Kh 48H, 27.3.2019

Päätös:

1. - 3. Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano	Hankintalakimies Markus Kumara
Ote	Materiaalitoimen johtaja Miia Paatola ja talousjohtaja Aija Suntioinen

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

**Kh 49H
EDUSTAJAN NIMEÄMINEN FIMLAB LABORATORIOT OY:N VARSINAISEEN
YHTIÖKOKOUKSEEN 18.4.2019**

Asian valmistelija hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1764.

Fimlab Laboratoriot Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 18.4.2019 Tampereella.

Kokouksen esityslistalla on mm. vuoden 2018 tilinpäätöksen vahvistaminen, vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan valinta.

Esityslista jaetaan LIITTEENÄ 49H.1. Fimlab Laboratoriot Oy:n tilinpäätös ja toimintakertomus 2018 on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus nimeää sairaanhoitopiirin edustajan Fimlab Laboratoriot Oy:n 18.4.2019 pidettävään yhtiökokoukseen ja antaa hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Kh 49H, 27.3.2019

Päätös: Hallitus nimesi yksimielisesti sairaanhoitopiirin edustajaksi sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnusen ja antoi hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Hallituksen puheenjohtaja Leila Lindell poistui esteellisinä (yhteisöjäävi) kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kokouksen puheenjohtajana toimi hallituksen 1. varapuheenjohtaja Tony Melville.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Hallinnon palvelut
Sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen ja Fimlab Laboratoriot Oy

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

**Kh 50H
YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA JA OHJEET YHTIÖKOKOUSEDUSTAJALLE /
MONETRA KESKI-SUOMI OY:N YHTIÖKOKOUS 17.4.2019**

Asian valmistelija hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Monetra Keski-Suomi Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 17.4.2019
klo 9.30-10.30 Monetra Keski-Suomi Oy:n toimitiloissa.

Yhtiökokouskutsu on esityslistan LIITTEENÄ 50H.1. Liite on tallennettu hallituk-
sen Arkkiin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus nimeää sairaanhoitopiirin edustajan Monetra Keski-Suomi Oy:n varsinai-
seen yhtiökokoukseen ja antaa hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Kh 50H, 27.3.2019

Päätös: Hallitus nimesi yksimielisesti sairaanhoitopiirin edustajaksi talousjohtaja Aija
Suntioisen ja päätti antaa hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Hallituksen jäsen Maarit Heikkinen poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta
asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**Kh 206H, Kh 51H
SEPPÄLÄ -NIMISEN KIINTEISTÖN (179-402-1-93) MYYNTI**

Asian valmistelijat kiinteistöpäällikkö Ahti Huotari, puh. 014 269 5510 ja hallintolakimies Pauliina Mäenpää, puh. 014 269 1466.

Pirkko Seppäläinen on 11.11.2011 päivätyllä lahjakirjalla lahjoittanut veljen pojalleen Pekka Juhani Seppäläiselle kiinteistön nimeltä Seppälä Jyväskylän kaupungin Keljon kylässä RN:o 1:93 (kiinteistötunnus 179-402-1-93).

Lahjakirjassa Pirkko Seppäläinen on pidättänyt itsellään elinikäisen käyttö- ja hallintaoikeuden lahjoittamaansa kiinteistöön.

Pekka Seppäläinen on 4.1.2012 allekirjoittamallaan testamentilla testamennut kiinteistön 179-402-1-93 ja kaiken muun omaisuutensa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle. Testamentin mukaan hänen omaisuutensa tulee käyttää lasten osastojen lasten hyväksi, esimerkiksi potilaiden virkistykseen tulosyksikön johtajan tai sillä hetkellä muun vastaavassa asemassa olevan henkilön parhaaksi katsomalla tavalla.

Pekka Seppäläinen on kuollut 27.11.2015. Testamentti on saanut lainvoiman 10.10.2016, ja sairaanhoitopiiri on saanut kiinteistöön lainhuudon 8.2.2017.

Sairaanhoitopiirin omistusoikeutta kiinteistöön on rajoittanut alkuperäisen lahjanantajan Pirkko Seppäläisen elinikäinen käyttö- ja hallintaoikeus. Hän on luopunut tästä oikeudestaan kirjallisesti 16.8.2018. Seppäläisen tuolloin allekirjoittamassa asiakirjassa on todettu, että "Käyttö- ja hallintaoikeudesta luopumisensa jälkeen ei Pirkko Seppäläisellä ole mitään vaateita sairaanhoitopiiriä kohtaan. Pirkko Seppäläinen käsittää sen, että sairaanhoitopiiri voi myydä kiinteistön vapaana käyttö- ja hallintaoikeusrasitteesta."

Kiinteistöllä sijaitsee kaksi purkukuntoista rakennusta: päärakennus ja piharakennus. Kiinteistön maa-alue on korttelissa 55 sijaitseva yhden omakotitalon tontti. Tontin pinta-ala on 1100 m². Tontin rakennusoikeus on e=0,2 ja kerrosluku 1½. Kiinteistöllä on toiminnassa olevat sähkö- ja vesiliittymät. Kiinteistö sijaitsee Keljonkankaan koulun lähellä, osoitteessa Hietatie 18.

Kiinteistöstä on pyydetty kahdelta kiinteistönvälitysyritykseltä arvio kohteen myyntitulosta ja -kuluista.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää saattaa Seppälä -nimisen kiinteistön (179-402-1-93) kiinteistönvälittäjän toimesta myyntiin, ja pyytää tarjouksia kiinteistöstä. Hallitus pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä kiinteistöstä tehdyt tarjoukset.

Kh 206H, 13.11.2018

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakohta käsiteltiin asiakohdan 204H jälkeen.

Kh 51H, 27.3.2019

Asian valmistelijat kiinteistöpäällikkö Ahti Huotari, puh. 014 269 5510 ja hallintolakimies Pauliina Mäenpää, puh. 014 269 1466.

Kiinteistö on ollut myynnissä Kiinteistönvälitys Enberg Oy LKV:llä 28.11.2018 tehdyn toimeksiantosopimuksen mukaisesti. Kiinteistönvälittäjä on 19.3.2019 saanut kiinteistöstä Henna ja Patric Kärkkäiseltä 55 000,00 euron suuruisen kirjallisen tarjouksen. Tarjoukseen ei sisälly ehtoja.

Kiinteän omaisuuden myynnistä päättää sairaanhoitopiirin hallitus (hallintosääntö 61 §).

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin valtuusto on 7.10.2016 § 7 päättänyt Keski-Suomen keskussairaalan tukisäätiön perustamisesta. Samassa yhteydessä valtuusto on päättänyt valtuuttaa sairaanhoitopiirin hallituksen luovuttamaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallussa olevista lahjoitus- ja testamenttivaroista ja muista mahdollisesti vastaavista varoista tukisäätiön peruspääoman ja tämän lisäksi tarpeellisen ja siirrettävissä olevan rahamäärän perustettavan tukisäätiön toimintaa varten. Lisäksi valtuusto on päättänyt, että sairaanhoitopiiri luovuttaa perustettavalle tukisäätiölle kaikki sairaanhoitopiirin hallussa 31.8.2016 olleet ja sen jälkeen annetut muut mahdolliset lahjoitusvarat, mikäli siirrolle ei ole yksittäisiin lahjoituksiin liittyvää oikeudellista estettä.

Sairanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Sairanhoitopiirin hallitus päättää:

- hyväksyä kiinteistöstä 19.3.2019 tehdyn tarjouksen ja myydä Jyväskylän kaupungin Keljon kylässä sijaitsevan Seppälä-nimisen kiinteistön (kiinteistötunnus 179-402-1-93) Henna ja Patric Kärkkäiselle. Omistaja ja hallintaoikeus kaupan kohteeseen siirtyy ostajille heti, kun kauppahinta 55 000,00 euroa on kokonaisuudessaan maksettu.
- valtuuttaa sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnusen hyväksymään ja allekirjoittamaan kauppaan liittyvät asiakirjat KSSH:n puolesta.
- luovuttaa kiinteistön myynnistä saatavat varat Keski-Suomen keskussairaalan tukisäätiölle käytettäväksi edellä mainittuun, Pekka Seppäläisen 4.1.2012 allekirjoittaman testamentin mukaiseen tarkoitukseen.

Kh 51H, 27.3.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano	Hallinnon palvelut
Ote	Kiinteistöpäällikkö Ahti Huotari, hallintolakimies Pauliina Mäenpää sekä Henna ja Patric Kärkkäinen

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Asiat	Kh 44H – 48H
Kiellon peruste	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Asiat	Kh 49H – 51H
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusoikeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena sairaanhoitopiirin hallitukselta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none">- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä- kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on jätettävä sairaanhoitopiirin hallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (16.4.2019).</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet. <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.</p>

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sairaanhoitopiirin hallitus Keskussairaalan tie 19 40620 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@ksshp.fi Virka-aika: klo 8.00-15.45</p>
Lisätietoja	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalan tie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.</p>

Asiat	Kh
Hankintaoikaisuviran- mainen ja oikeus hankintaoikaisun tekemiseen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea muutosta vaatimalla kirjallisesti oikaisua hankintayksiköltä.</p> <p>Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p>
Hankintaoikaisun teko aika	<p>Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
Hankintaoikaisun toimitusosoite	Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikön yhteystiedot	<p>Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Rakennus 6/3 Keskussairaalantie 19 40620 Jyväskylä Sähköpostiosoite: kirjaamo@ksshp.fi</p>

	Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.
Lisätietoja	Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.

Asiat	Kh
Valitusviranomainen ja valitusoikeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.</p> <p>Valituksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen. <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
Muutoksenhaun maksu	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 260 euroa.</p>
Valitusperusteet	<p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; - päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai - päätös on muuten lainvastainen.
Valitusaika	<p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (16.4.2019).</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

<p>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p>Valitusviranomaisen yhteystiedot</p>	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 029 56 42200 (vaihde) Telekopio: 029 56 42269 Virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>

Asiat	Kh
Valitusviranomaisen ja valitusoikeus	Päätökseen voi hakea muutosta hallintovalituksella. Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93).
Valitusaika	Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valitus on tehtävä kirjallisena . Valituksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valitukseen on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p>Valitusviranomaisen yhteystiedot</p>	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 364 2210 Faksi: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>

Asiat	Kh
Valituskielto	Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.
Valitusviranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta markkinaoikeudelta .
Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.
Valitusaika	Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

	<p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut <i>olennaisesti</i> puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p>
<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p>	<p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</p>