

Kokousaika ke 18.9.2019 klo 8.15-13.52, kokous oli keskeytettynä klo 11.30-12.30

Kokouspaikka Jyväskylä, Keskussairaala, Ruokapalvelukeskuksen kabinetti 1, rak. 1
N/0

Käsiteltävät asiat

Asia Liite Sivu

146H 3 LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

147H 4 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

148H 5 TIEDOTUS- JA ESITTELYASIAT

149H 6 LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA

150H 7 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

151H 8 SAIRAANHOITOPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS

152H 9 OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 31.8.2019

153H 1 12 VARAINHALLINNAN RAPORTTI 1.1. - 31.8.2019

154H 13

155H 1 14 KYS-ERVA –KUMPPANUUSLÄÄKÄRIN VIRAN PERUSTAMISTA
KOSKEVAN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

156H 1 15 KANSALLISEN SYÖPÄKESKUKSEN JA SEN
KOORDINAATIOKESKUKSEN PERUSTAMISSOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINEN

157H 16 SISÄISEN TARKASTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN

158H 17 KESKI-SUOMEN SEUTUTERVEYSKESKUKSEN LIIKELAITOKSEN
JOHTOKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN

159H 1 18 EDUSTAJAN NIMEÄMINEN UNA OY:N OSAKASKOKOUKSEEN
30.10.2019

160H 19 TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ TEHTY
OIKAISUVAATIMUS

161H 20 HALLITUKSEN JA VALTUUSTON KOKOUSAIKATAULU VUONNA 2020

162H 1 21 VALTUUSTON KOKOUKSEN 4.10.2019 ASIALISTA

Kokousaika	ke 18.9.2019 klo 8.15-13.52, kokous oli keskeytettynä klo 11.30–12.30	
Kokouspaikka	Jyväskylä, Keskussairaala, Ruokapalvelukeskuksen kabinetti 1, rak. 1 N/O	
Päätöksentekijät	x Leila Lindell	puheenjohtaja
	Katja Kanerva	
Läsnä = x	x Tony Melville	I varapuheenjohtaja
	Jussi Maasola	
1) Saapui klo 8.30.	x Tuula Nieminen	II varapuheenjohtaja
	Juho Kautto	
2) Läsnä kokouksessa klo 9.28-11.30 ja klo 12.50-13.52.	x Jari Colliander	
	Tuomo Silvast	
	x Hanna Laakso	
	Pekka Pajala	
3) Saapui klo 12.30.	x Satu Koskinen	
	Hillevi Kanervio	
	Leena Laurila	
	Jasmine Repo	
	x Petri Mutka	
	Liisa Kuparinen	
	x Joonas Röppänen	
	Kari Pajunen	
Muut läsnäolijat	x Leena Yksjärvi	valtuuston puheenjohtaja
	x Terhi Pulli 1)	valtuuston I varapuheenjohtaja
	x Harri Selänne 2)	valtuuston II varapuheenjohtaja
	x Juha Kinnunen	sairaanhoitopiirin johtaja, esittelijä
	x Vesa Kataja 3)	johtajaylilääkäri
	Heljä Lundgrén-Laine	johtajaylihoitaja
	x Jaana Peltokoski	vs. johtajaylihoitaja
	x Seija Saarelainen	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	x Aija Suntioinen	talousjohtaja
	x Tuija Melville	viestintäpäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.	
Käsitellyt asiat	146H – 162H	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Leila Lindell Puheenjohtaja	Seija Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.	
Tarkastusaika	19.9.2019	23.9.2019
Allekirjoitukset	Hanna Laakso	Satu Koskinen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla 9.10.2019 www.ksshp.fi Sairaanhoitopiiri/ Hallinto/ Hallitus/ Pöytäkirjat.	
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

Kh 146H
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kh 147H
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Pajunen ja Jari Colliander.

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Laakso ja Satu Koskinen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Laakso ja Satu Koskinen.

Kh 148H
TIEDOTUS- JA ESITTELYASIAT

Asiakas- ja potilastietojärjestelmän (APTJ) hankinnan eteneminen
- Projektipäällikkö Juhani Paavilainen

Vuoden 2020 talousarvion valmistelun tilannekatsaus
- Talusjohtaja Aija Suntioinen

Nordic Healthcare Group Oy:n tuottavuustavoitteita koskevan
raportin sisältö

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän kanssa
tehtävän yhteistyön valmistelun tilanne

KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy:n laatiman raportin sisältö
- Sairaanhoidopiirin johtaja Juha Kinnunen

Yksityisen sektorin kanssa tehtävä yhteistyö; selvityksen tulokset
- Johtajaylilääkäri Vesa Kataja

Jyten perustason mielenterveys- ja päihdetyön siirtymisprosessi
- Palvelujohtaja Tuula Metsä.

Sairaanhoidopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedotus- ja esittelyasiat tiedoksi.

Kh 148H, 18.9.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Yksityisen sektorin kanssa tehtävä yhteistyö; selvityksen tulokset. Asian esitte-
lyä ei ollut.

Kh 149H
LIKELAITOKSEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA

Seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan kokous on pidetty 29.8.2019.
Pöytäkirja jaetaan esityslistan mukana hallituksen kokoukseen osallistuville.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee Seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan 29.8.2019 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi sekä päättää, että hallitus ei ota kokouksessa päätettyjä otto-oikeuden piiriin kuuluvia asioita käsiteltäväkseen.

Kh 149H, 18.9.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kh 150H
VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Sairaanhoitopiirin johtajan, johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan viranhaltijapäätökset ajalta 4.-17.9.2019 tallennetaan hallituksen Arkkiin.

Hallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 4.-17.9.2019 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 4.-17.9.2019 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Kh 150H, 18.9.2019

Päätös: Sairaanhoitopiirin johtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Kh 151H
SAIRAANHOITOPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS

Sairaanhoitopiirin johtaja antaa kokouksessa ajankohtaiskatsauksen seuraavista teemoista:

- sairaanhoitopiirin toiminta ja talous
- uuden sairaalan suunnittelun eteneminen sekä
- osakkuusyhtiöiden toiminta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää merkitä tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen.

Kh 151H, 18.9.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Johtajaylilääkäri Vesa Kataja saapui kokoukseen klo 12.30 asian käsittelyn aikana.

Kh 89H, Kv 10, Kh 152H**OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 31.8.2019**

Kh 89H, 22.5.2019

Asian valmistelija talousjohtaja Aija Suntioinen, puh. 014 269 3370.

Sairaanhoitopiirin toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisältyy valtuustoon nähden sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet. Niiden toteutuminen raportoidaan valtuustolle ja hallitukselle osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä sekä sairaanhoitopiirin tasolla että palvelualueittain.

Osavuosikatsaukseen sisältyy sairaanhoitopiirin johtajan ja palvelujohtajien katsaukset, talousarvion toteutuminen ja tilinpäätösennuste. Osavuosikatsauksen yhteydessä tehdään myös tarvittaessa esitys talousarvion muutoksista.

Vuoden 2019 ensimmäisen osavuosikatsauksen alustavia tietoja esitellään hallitukselle talousarvioseminaarin yhteydessä 15.5.2019. Tämän jälkeen valmistelua jatketaan, ja osavuosikatsaus tallennetaan hallituksen arkkiin viimeistään kokousta edeltävänä päivänä 21.5.2019.

Talousarvioon on tarpeen tehdä palvelualueiden välisiä muutoksia toiminnan menoihin. Palvelualueiden menot ovat hallitukseen nähden sitovia. Tästä syystä hallitukselle esitetään muutoksia palvelualueiden menojen sitovuustasoihin. Sairaanhoitotoiminnan menojen yhteismäärään ei kuitenkaan esitetä muutosta, vaan tavoitteena on päättää toimenpiteistä, joiden turvin tilinpäätösennusteen osoittama riski talousarvion menojen ylittymisestä voidaan välttää. Talousarviomuutokset hallitukselle esitetään omana asiakohdanaan.

Investointiosassa on näköpiirissä talousarviopoikkeamia mm. seuraavissa määrärahoissa:

- Osakkeet ja osuudet; muutos liittyy Monetra-konsernin osakejärjestelyihin ja asia käsitellään omana asiakohdanaan hallituksen 22.5.2019 kokouksessa.
- Laitteet ja kalusto -määrärahan ja Sairaala Novan määrärahoihin sisältyvään lääketieteellisen varustuksen määrärahan tarpeeseen tulee vaikuttamaan rahoitusleasing-sopimus, jota käsitellään omana asiakohdanaan hallituksen 22.5.2019 kokouksessa. Tarkoitus on, että sopimuksen solmimisen jälkeen laitehankinnat toteutetaan leasing-rahoituksella eikä investointiosassa enää tarvita erikseen määrärahaa laitehankinnoille. Talousarviomuutos valmistellaan päätettäväksi rahoitusleasing-sopimuksen solmimisen jälkeen.
- Investointiosaan sisältyy Sairaala Novan lainakorkojen määräraha, joka todennäköisesti tulee alittumaan. Talousarviomuutos valmistellaan toisen osavuosikatsauksen perusteella kun arvio vuonna 2019 toteutuvista korkomenoista on täsmentynyt.
- Sairaala Novan muiden investointimenojen osalta toteumaennusteet täsmentyvät toiseen osavuosikatsaukseen mennessä ja sen perusteella valmistellaan myös tarvittavat talousarviomuutosehdotukset.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus hyväksyy LIITTEENÄ 89H.1. olevan osavuositarkastuksen 1.1. - 30.4.2019 ja esittää sen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kh 89H, 22.5.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kv 10, 7.6.2019

Osavuositarkastus 1.1. - 30.4.2019 on LIITTEENÄ 10.1.

Hallituksen ehdotus:

Valtuusto hyväksyy LIITTEENÄ 10.1 olevan osavuositarkastuksen 1.1. - 30.4.2019.

Kv 10, 7.6.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokouksessa todettiin Jyväskylän kaupungin evästys.

Kh 152H, 18.9.2019

Toisen osavuositarkastuksen valmistelu on käynnissä. Sairaanhoitopiirin laajennettu johtoryhmä käsittelee osavuositarkastusta alustavasti kokouksessaan 10.9.2019, tuolloin on käytettävissä vasta alustavia tietoja alkuvuoden toiminnasta. Palvelujohtajien tarkastukset valmistuvat 16.9.2019.

Osavuositarkastus tallennetaan hallituksen arkkiin kokousta edeltävänä päivänä 17.9.2019.

Palvelujohtajat käsittelevät osavuositarkastuksen työkokouksessaan 19.9.2019. Mikäli osavuositarkastukseen tulee tässä vaiheessa tarkennuksia, toimitetaan korjattu osavuositarkastus hallitukselle ja valtuustolle 26.9.2019.

Osavuositarkastusta esitellään hallituksen kokouksessa.

Osavuositarkastuksen perusteella ei esitetä talousarvion muutosta, vaan valmistelua jatketaan ja muutokset tullaan esittämään joulukuussa kokoontuvan valtuuston päätettäväksi. Toiminnan menojen ylityshukan välttämiseksi tai minimoimiseksi valmistellaan toimenpiteitä. Keinoina tähän ovat mm. kärkihankkeiden toteutusaikataulujen nopeuttaminen siten, että vaikutukset kustannuksiin toteutuvat suunniteltua nopeammin.

Alustavan ennusteen mukaan investointimenot toteutunevat talousarviota pienempänä, investointiosan muutosesitys valmistellaan joulukuun valtuustolle.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus

1. hyväksyy osavuosisikatsauksen 1.1. - 31.8.2019 ja esittää osavuosisikatsauksen valtuuston hyväksyttäväksi.
2. edellyttää, että operatiivisessa toiminnassa toteutetaan sellaiset toimenpiteet, joilla vaikutetaan loppuvuoden menoihin siten, että nyt ennakoitu talousarviopoikkeama ei toteudu.

Kh 152H, 18.9.2019

Päätös:

1. - 2. Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuuston 2. varapuheenjohtaja Harri Selänne saapui klo 12.50 asian käsittelyn aikana.

Kh 153H
VARAINHALLINNAN RAPORTTI 1.1. – 31.8.2019

Asian valmistelija talousjohtaja Aija Suntioinen, puh. 014 269 3370.

Hallitukselle raportoidaan sairaanhoitopiirin varainhallinnasta kolme kertaa vuodessa. Lisäksi hallitukselle raportoidaan rahoitussalkun tilanteesta kuukausittain.

Varainhallintaraportti 1.1. - 31.8.2019 sekä maksuvalmiussuunnitelma ajalle 1.9.2019 - 31.3.2020 jaetaan LIITTEENÄ 153H.1. Maksuvalmiussuunnitelma on laadittu valtuuston hyväksymään vuoden 2019 talousarvioon ja tässä vaiheessa tiedossa oleviin, talousarvion toteumaennusteeseen vaikuttaviin seikkoihin sekä vuoden 2020 talousarviovalmisteluun perustuen.

Varainhallinnan raportin valmistelu on esityslistaa lähetettäessä käynnissä, raportti tallennetaan hallituksen arkkiin ennen kokousta.

Liite jaetaan hallituksen kokoukseen osallistuvien lisäksi tarkastuslautakunnan jäsenille ja tilintarkastajalle.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi LIITTEENÄ 153H.1 olevan varainhallinnan raportin ajalta 1.1. - 31.8.2019 ja siihen sisältyvän maksuvalmiussuunnitelman ajalle 1.9.2019 - 31.3.2020.

Kh 153H, 18.9.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano Talousjohtaja Aija Suntioinen
Ote

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Kh 154H

Asia vedettiin pois esityslistalta.

Kh 155H

**KYS-ERVA –KUMPPANUUSLÄÄKÄRIN VIRAN PERUSTAMISTA KOSKEVAN SOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINEN**

Asian valmistelija johtajaylilääkäri Vesa Kataja, puh. 014 269 1680.

KYS Erva-alueen sairaanhoitopiirien kesken on neuvoteltu erityisvastuualueen arviointiyllilääkärin kokoaikaisen viran perustamisesta ja muista käytännön menettelyistä. Virka on sovittu perustettavaksi Kuopion yliopistosairaalaan johtajaylilääkärin alaisuuteen, mutta viranhaltija tulee matkustamaan myös muihin Erva-alueen sairaaloihin.

Arviointiyllilääkärin tehtävänä on mm. vastata uusien lääkehoitojen arviointiprosessista sekä yhtenäistää erityisvastuualueen käytössä olevia toimintatapoja.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin osuus kustannuksista on 31 %.

Sopimusluonnos on esityslistan LIITTEENÄ 155H.1. Liite jaetaan esityslistan mukana hallituksen kokoukseen osallistuville.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää hyväksyä KYS-Erva –kumppanuuslääkärin viran perustamista koskevan sopimuksen LIITTEEN 155H.1 mukaisesti.

Kh 155H, 18.9.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Johtajaylilääkäri Vesa Kataja
KYS Erva-alueen sairaanhoitopiirit ja kuntayhtymät

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

**Kh 156H
KANSALLISEN SYÖPÄKESKUKSEN JA SEN KOORDINAATIOKESKUKSEN
PERUSTAMISSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asian valmistelija johtajaylilääkäri Vesa Kataja, puh. 014 269 1680.

Kansallisen syöpäkeskuksen perustamisesta on tehty ensimmäinen esitys Valtioneuvostolle vuonna 2009. Pääministeri Jyrki Kataisen hallitusohjelmassa Kansallinen syöpäkeskus mainittiin selvitystehtävänä. Pääministeri Sipilän hallitus päätti julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2017–2020, että Suomeen perustetaan genomikeskus ja kansallinen syöpäkeskus. Näillä toimenpiteillä tavoitellaan Suomen kehittymistä edelläkävijämaaksi ja kansainvälisesti halutuksi yhteistyökumppaniksi genomitietoa hyödyntävälle terveydenhuollolle, huippututkimukselle ja globaalille liiketoiminnalle. Kansallisen syöpäkeskuksen tehtävänä on koordinoita kansallisesti syövän diagnostiikkaa, hoitoa, kuntoutusta, ehkäisyä ja tutkimusta sekä opetusta ja koulutusta. Kansallisen syöpäkeskuksen keskeisinä tavoitteina on edistää korkeatasoiseen tieteelliseen tutkimukseen perustuvien diagnostisten menetelmien ja syöpähoitojen kehittämistä koordinoitusti sekä vahvistaa tutkimusyhteistyötä kotimaisten ja kansainvälisten yliopistojen, tutkimuslaitosten ja alan yritysten kanssa.

Kansallisen syöpäkeskuksen organisaatiota on rakennettu perustamalla alueelliset syöpäkeskukset vuoden 2018 aikana. Nämä toimivat nykyisten ERVA-alueiden pohjalla. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallitus on hyväksynyt sopimuksen liittymisestä Itäiseen alueelliseen syöpäkeskukseen (FICAN East) 18.04.2018 (Kh 67H).

Sosiaali- ja terveysministeriön Kansallisen syöpäkeskuksen toiminnot – ohjausryhmä ja sen projektiryhmä ovat toimineet vuodesta 2014 lähtien ja valmistelleet Kansallisen syöpäkeskuksen toimintamalleja, organisaatiota ja sen koordinaatioyksikön perustamisen sopimusta. Työ on saatu loppuun vuoden 2019 aikana ja ”Sopimus kansallisen syöpäkeskuksen ja sen koordinoivan yksikön perustamisesta ja hallinnoinnista” on lähetetty hyväksymistä varten kaikille 25 perustajajäsenelle (kaikki sairaanhoitopiirit ja lääketieteelliset yliopistot). Sopimuksella perustetaan Kansallinen syöpäkeskus ja sen koordinaatiokeskus, jonka toimipaikka on HUS:n hallinnollisessa organisaatiossa, mutta sen toiminta on itsenäistä ja perustuu omaan hallintoon, mikä on sopimuksessa kuvattu.

Sopimusluonnos on esityslistan LIITTEENÄ 156H.1. Liite jaetaan esityslistan mukana hallituksen kokoukseen osallistuville.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus hyväksyy sopimuksen Kansallisen syöpäkeskuksen ja sen koordinaatioyksikön perustamisesta LIITTEEN 156H.1 mukaisesti.

Kh 156H, 18.9.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano Johtajaylilääkäri Vesa Kataja
Ote

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Kh 157H
SISÄISEN TARKASTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN

Asian valmistelija sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen, puh. 014 269 1670.

KYS Erva -sairaanhoitopiirien välillä on tehty vuonna 2013 sisäisen tarkastajan palvelujen tuottamista ja kustannustenjakoa koskeva sopimus. Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymä on irtisanonut sopimuksen niin, että sopimus on päättynyt vuoden 2017 lopussa. Sen mukaisesti Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ostaa Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä sisäisen tarkastajan työpanosta 4 päivää/vko. Sisäisen tarkastajan virantoimituspaikka on Jyväskylän keskussairaala. Sopimus on tallennettu hallituksen Arkkiin. Yhteisesti on sovittu, että sopimuksen mukainen palvelujen myynti lakkaa 31.03.2019 ja sopimuksen voimassaolo lakkaa 30.06.2020.

Viran hoitaja on jäämässä eläkkeelle vuonna 2020. Valmistelussa on lähdetty siitä, että Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin perustetaan sisäisen tarkastajan kokoaikainen virka ja samalla luovutaan palvelujen ostosta. Tällä järjestelyllä sisäisen tarkastajan sekä henkilöstöhallinnollinen että tehtävien hoitoa ohjaava esimies on sairaanhoitopiirin johtaja. Tämä helpottaa työskentelyä ja raportointia.

Sisäisen tarkastajan tehtävät ja asema määräytyvät hallituksen hyväksymän sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaisesti.

Kuntalain 87 §:n mukaan sellaista tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Julkisella vallan käytöllä tarkoitetaan lain perustelujen mukaan tehtäviä, joissa lakiin perustuvan toimivallan perusteella voi yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta, voi antaa toista velvoittavan määräyksen tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen, on esittelijänä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa tai käyttää kunnan delegoitua päätösvaltaa tai toimii ns. vastuullisena valmistelijana.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan hallitus päättää virkojen perustamisesta.

Valitun viranhoitomääräyksessä yksilöidään sisäisen tarkastajan palvelussuhteen ehdot. Perustettavan sisäisen tarkastajan viran tiedot:

- Tehtävänimike: sisäinen tarkastaja
- Palvelussuhteen laji: virka
- Palvelussuhdetyyppi: vakituinen
- Asema: ei johtava
- Esimiesasema: ei esimiesasemaa
- Työaika: 38 h 45 min
- Palkkaus: KVTESin mukainen

Kelpoisuus: virkojen yleisten kelpoisuusehtojen lisäksi sisäisellä tarkastajalla tulee olla tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

1. perustaa sisäisen tarkastajan viran johtamisen palveluihin (piirin yhteiset) 1.1.2020 lukien.
2. , että viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Kh 157H, 18.9.2019

Päätös:

1. – 2. Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Rekrytointipäällikkö Päivi Anttila
HR-partner Ritva Alt

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPIIRIN KY	KOKOUS	18
Hallitus	11.10.2017	
Hallitus	8.11.2017	
Hallitus	27.6.2018	
Hallitus	11.9.2018	
Hallitus	10.10.2018	
Hallitus	18.9.2019	

**Kh 151H, Kh 170H, Kh 119H, Kh 158H, Kh 182H, Kh 158H
KESKI-SUOMEN SEUTUTERVEYSKESKUKSEN LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNNAN JÄSENEEN
NIMEÄMINEN**

Asian aiemmat käsittelyvaiheet on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Keski-Suomen seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan jäsen Pirkko-Liisa Vesterisen viimeinen työpäivä Toivakan kunnanjohtajana on 18.9.2019 ja Helena Vuopionperä aloittaa Toivakan kunnanjohtajana 1.10.2019.

Toivakan kunnanhallitus päätti esittää kokouksessaan 26.8.2019 johtokunnan jäseneksi Helena Vuopionperää.

Toivakan kunnanhallituksen päätös on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää nimetä seututerveyskeskuksen johtokunnan jäseneksi 1.10.2019 alkaen kunnanjohtaja Helena Vuopionperän.

Kh 158H, 18.9.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano	Hallinnon palvelut
Ote	Kunnanjohtaja Helena Vuopionperä ja Keski-Suomen seututerveyskeskus/johdon sihteeri Pirkko Ilmoniemi

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Kh 159H
EDUSTAJAN NIMEÄMINEN UNA OY:N OSAKASKOKOUKSEEN 30.10.2019

Asian valmistelija hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

UNA Oy:n osakaskokous pidetään keskiviikkona 30.10.2019 Helsingissä.

Osakaskokouksen esityslista on LIITTEENÄ 159H.1. Liite jaetaan hallituksen kokoukseen osallistuville.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus nimeää sairaanhoitopiirin edustajan UNA Oy:n osakaskokoukseen ja antaa hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Kh 159H, 18.9.2019

Päätös: Hallitus päätti nimetä sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnusen sairaanhoitopiirin edustajaksi UNA Oy:n osakaskokoukseen ja antoi hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Kh 160H
TALOUSJOHTAJAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ TEHTY OIKAISUVAATIMUS

Asia siirrettiin käsiteltäväksi myöhemmin.

Kh 161H
HALLITUKSEN JA VALTUUSTON KOKOUSAIKATAULU VUONNA 2020

Asian valmistelija hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Sairaanhoitopiirissä laaditaan vuosittain hallituksen, valtuuston, tarkastuslautakunnan, sairaanhoitopiirin neuvoston, sairaanhoitopiirin laajennetun johtoryhmän ja johtoryhmän kokousten vuosi aikataulu, joka on sovitettu toiminta- ja taloussuunnittelun aikatauluihin.

Vuoden 2020 vuosisuunnitelmiin perustuen hallituksen ja valtuuston kokousaikataulu esitetään seuraavaksi:

Hallitus	Valtuusto
ke 22.1.	
ke 12.2.	
ke 18.3.	
ke 8.4.	
ti 19.5. – ke 20.5. talousarvioseminaari ja kokous	
ti 26.5.	
ke 17.6.	pe 12.6.
ke 19.8.	
ke 16.9.	
ti 20.10. – ke 21.10. talousarvioseminaari ja kokous	pe 2.10. seminaari ja kokous
ke 11.11.	
ti 17.11. (tarvittaessa)	
ke 9.12.	pe 4.12.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

1. Hallitus päättää, että hallituksen kokoukset vuonna 2020 pidetään edellä olevan aikataulun mukaisesti.
2. Hallitus päättää esittää valtuuston puheenjohtajalle, että vuoden 2020 valtuuston kokoukset pidetään perjantaina 12.6.2020, perjantaina 2.10.2020 ja perjantaina 4.12.2020.

Kh 161H, 18.9.2019

Päätös:

1. - 2. Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Hallinnon palvelut
Valtuuston puheenjohtaja Leena Yksjärvi, hallituksen puheenjohtaja
Leila Lindell ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Helena Pihlaja-
saari

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Kh 162H
VALTUUSTON KOKOUKSEN 4.10.2019 ASIALISTA

Hallitukselle jaetaan LIITTEENÄ 162H.1 luettelo valtuuston kokouksessa 4.10.2019 käsiteltäväksi valmistelluista asioista.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi LIITTEENÄ 162H.1 olevan luettelon niistä asioista, joista hallitus on päättänyt tehdä esityksen valtuuston kokoukseen.

Kh 162H, 18.9.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano Hallinnon palvelut
Ote

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Asiat	Kh 146H-148H, 151H-153H, 160H-162H
Kiellon peruste	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Asiat	Kh 149H-150H, 155H-159H
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena sairaanhoitopiirin hallitukselta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none">- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä- kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on jätettävä sairaanhoitopiirin hallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (9.10.2019).</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet. <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.</p>

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sairaanhoitopiirin hallitus Keskussairaalantie 19 40620 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@ksshp.fi Virka-aika: klo 8.00-15.45</p>
Lisätietoja	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.</p>

Asiat	Kh
Hankintaoikaisuviranmainen ja oikeus hankintaoikaisun tekemiseen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea muutosta vaatimalla kirjallisesti oikaisua hankintayksiköltä.</p> <p>Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p>
Hankintaoikaisun teko aika	<p>Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
Hankintaoikaisun toimitusosoite	Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikön yhteystiedot	<p>Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Rakennus 6/3 Keskussairaalantie 19 40620 Jyväskylä Sähköpostiosoite: kiriaamo@ksshp.fi</p>

	Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.
Lisätietoja	Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.

Asiat	Kh
Valitusviranomaisen ja valitusoikeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.</p> <p>Valituksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen. <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
Muutoksenhaun maksu	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 260 euroa.</p>
Valitusperusteet	<p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; - päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai - päätös on muuten lainvastainen.
Valitusaika	<p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (9.10.2019).</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

<p>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p>Valitusviranomaisen yhteystiedot</p>	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 029 56 42200 (vaihde) Telekopio: 029 56 42269 Virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten.</i></p>

Asiat	Kh
Valitusviranomaisen ja valitusoikeus	Päätökseen voi hakea muutosta hallintovalituksella. Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93).
Valitusaika	Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valitus on tehtävä kirjallisena . Valituksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valitukseen on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p>Valitusviranomaisen yhteystiedot</p>	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 364 2210 Faksi: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>

Asiat	Kh
Valituskielto	Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.
Valitusviranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta markkinaoikeudelta .
Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.
Valitusaika	Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

	<p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut <i>olennaisesti</i> puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p>
<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p>	<p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</p>