

Kokousaika to 18.4.2019 klo 11.00 - 12.18

Kokouspaikka Jyväskylä, Keskussairaalan ruokapalvelukeskuksen kabinetti 1, rak. 1
N/0

Käsiteltävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
63H		3	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
64H		4	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
65H	1	5	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MONETRA OULU OY:N VARSINAISEEN YHTIÖKOKOUKSEEN 3.5.2019
66H		6	ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄN (APTJ) HANKINTA; YHTEISTYÖORGANISAATION PERUSTAMINEN JA YHTEISEEN HANKINTAAN SITOUTUMINEN; OHJEET JATKOVALMISTELULLE
67H		16	YHTEISTYÖ JOKILAAKSON SAIRAALAN KANSSA; PROJEKTIRYHMÄN NIMEÄMINEN

Kokousaika	to 18.4.2019 klo 11.00 - 12.18	
Kokouspaikka	Jyväskylä, Keskussairaalan ruokapalvelukeskuksen kabinetti 1, rak. 1 N/0	
Päätöksentekijät	x Leila Lindell	puheenjohtaja
Läsnä = x	x Katja Kanerva	
	x Tony Melville	I varapuheenjohtaja
	x Jussi Maasola	
	x Tuula Nieminen	II varapuheenjohtaja
	x Juho Kautto	
	x Jari Colliander	
	x Tuomo Silvast	
	x Maarit Heikkinen	
	x Pekka Pajala	
	Satu Koskinen	
	Hillevi Kanervio	
	Leena Laurila	
	Jasmine Repo	
	x Petri Mutka	
	Liisa Kuparinen	
	x Joonas Röppänen	
	Kari Pajunen	
Muut läsnäolijat	x Leena Yksjärvi	valtuuston puheenjohtaja
	x Terhi Pulli	valtuuston I varapuheenjohtaja
	Harri Selänne	valtuuston II varapuheenjohtaja
	x Juha Kinnunen	sairaanhoidopiirin johtaja, esittelijä
	Vesa Kataja	johtajaylilääkäri
	x Heljä Lundgrén-Laine	johtajaylihoitaja
	x Seija Saarelainen	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	x Aija Suntioinen	talousjohtaja
	x Tuija Melville	viestintäpäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.	
Käsitellyt asiat	63H - 67H	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Leila Lindell Puheenjohtaja	Seija Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.	
Tarkastusaika	9.5.2019	9.5.2019
Allekirjoitukset	Petri Mutka	Joonas Röppänen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoidopiirin internetsivuilla 9.5.2019 www.ksshp.fi Sairaanhoidopiiri/ Hallinto/ Hallitus/ Pöytäkirjat.	
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

Kh 63H
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kh 64H
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Heikkinen ja Jari Colliander.

Tarkastusvuorossa ovat Leena Laurila ja Petri Mutka.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Mutka ja Joonas Röppänen.

Kh 65H
EDUSTAJAN NIMEÄMINEN MONETRA OULU OY:N VARSINAISEEN YHTIÖKOKOUKSEEN
3.5.2019

Asian valmistelija hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Monetra Oulu Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään perjantaina 3.5.2019 Oulussa.

Kokouksen esityslistalla on mm. vuoden 2018 tilinpäätöksen vahvistaminen, päättäminen vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä hallituksen jäsenten valinta.

Yhtiökokouskutsu jaetaan LIITTEENÄ 65H.1 hallituksen kokoukseen osallistuville. Monetra Oulu Oy:n tilinpäätös 2018 ja tilintarkastuskertomus on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus nimeää sairaanhoitopiirin edustajan Monetra Oulu Oy:n 3.5.2019 pidettävään varsinaiseen yhtiökokoukseen ja antaa hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Kh 65H, 18.4.2019

Päätös: Hallitus nimesi yksimielisesti edustajakseen talousjohtaja Aija Suntioisen ja antoi hänelle tarpeelliset ohjeet.

Kh 34H, Kh 62H, Kh 66H**ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMÄN (APTJ) HANKINTA;
YHTEISTYÖORGANISAATION PERUSTAMINEN JA YHTEISEEN HANKINTAAN
SITOUTUMINEN; OHJEET JATKOVALMISTELULLE**

Kh 34, 15.3.2019

Asian valmistelijat projektipäällikkö Juhani Paavilainen, puh. 014 269 5808, hallintolakimies Pauliina Mäenpää, puh. 014 269 1466 ja hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Kilpailutuksen aloittamista koskeva hallituksen päätös (Kh 180H, 15.11.2016 ja edeltävät päätökset) on tallennettu hallituksen Arkkiin.

1. Valmistelun vaiheet

KSSHP:n käynnistämään ja KL Kuntahankintojen kanssa yhteistyössä tehtävään APTJ-hankintaan on tällä hetkellä liittynyt mukaan neljä muuta sairaanhoitopiiriä ja maakunnallista sote-toimijaa (Essote, Sosteri, Siun Sote ja Vaasan sairaanhoitopiiri). Hankinta toteutetaan kilpailullisella neuvottelumenettelyllä ja KSSHP on toiminut hankintaprosessin aikana vastuuorganisaationa ja hankintaprosessi on toteutettu hankinnan aikaisen yhteistyösopimusten mukaisesti. Kustannukset on jaettu väestömäärän mukaisesti. Alueen väestöpohja on yhteensä 737 000 asukasta, josta KSSHP:n osuus on noin 34 %.

APTJ-hankinta liittyy integroidun soten suunnitteluun ja toteutukseen ja on osa siihen liittyvää kokonaishanketta. Pääpaino kokonaishankkeessa on toiminnan kehittäminen, jota APTJ:ssä hankittava teknologia tukee.

Terveydenhuollon (perusterveydenhuolto ja erikoissairaanhoito) osalta tietojärjestelmäohjelmien hankinta sisältyy Sairaala Novan kustannusarvioon ja investointisuunnitelmaan. Sosiaalitoimen osalta Keski-Suomen sairaanhoitopiiri pyysi jäsenkuntien päätöksiä sitoutumisesta APTJ -järjestelmäkokonaisuuden hankintaan joulukuussa 2018. Samassa yhteydessä kuntia pyydettiin allekirjoittamaan KL-Kuntahankinnoille Kuntahankintojen sitoumuslomake.

Järjestelmätoimittajien kanssa tammikuussa 2019 alkaneissa neuvotteluissa kävi ilmi, että osa mukana olevista toimittajista edellyttää, että asiakas on yksi organisaatio, jonka kanssa toimittaja on yhteistyössä ja joka huolehtii rahaliikenteestä. Yhteistyöorganisaation muotoa on valmisteltu edellä mainittujen sote-toimijoiden kesken.

2. APTJ-hankinnan sopimukselliset periaatteet

APTJ- hankintaprosessin aikana on kaikissa neuvotteluissa neuvoteltu APTJ:n hankintasopimuksista. Sopimusten rakenne on tyypillinen KL Kuntahankintojen puitejärjestelyn sopimusrakenne, jossa KL kuntahankinnat tekee puitejärjestelystä puitesopimuksen valitun toimittajan kanssa ja puitejärjestelyä hyväksikäyttävät organisaatiot tekevät varsinaiseen tilaukseen liittyvät muut sopimukset.

Neuvotteluiden pohjalta muodostettujen sopimusten peruseriaatteena on, että valittu toimittaja tekee sopimukset vain ja ainoastaan yhden asiakkaan kanssa. Tällä tavoitellaan ostajien kannalta mahdollisimman suurta synergiaetua ja taloudellisia säästöjä. Toimittajan kannalta etuna ovat kiinteähintaisen toimitusprojektin pienemmät riskit, mikä puolestaan pienentää kokonaiskustannuksia.

Sopimusten kannalta hankinta etenee hankintapäätöksen jälkeen seuraavasti:

1. KL Kuntahankinnat tekee puitesopimuksen valitun toimittajan kanssa.
2. Puitesopimuksen allekirjoituksen jälkeen kaikkia tilaajia edustava yhteinen asiakas tekee toimittajan kanssa Toimitussopimuksen hankittavasta kokonaisuudesta. Tilajalla tarkoitetaan hankintaan sitoutuneita maakunnallisia kuntayhtymiä. Toimitussopimus sisältää kaikille yhteisen minimikokoonpanon toteuttamiseen tarvittavat ohjelmistolisenssit koko viiden maakunnan laajuudella sekä tarjouspyynnössä ja tarjouksessa mainitut käyttöönototyöt. Minimikokoonpanolla tarkoitetaan toimittajan kiinteään hintaan toimittamaa kokonaisuutta, mikä sisältää Aptj:n tarjouspyynnössä kuvatut pakolliset ja toimittajan toimittamat muut toimitussopimuksen mukaiset ohjelmat ja palvelut käyttöön otettuna.
3. Asiakas ja toimittaja toteuttavat järjestelmäkokonaisuuden toimitussopimuksessa olevan projektisuunnitelman mukaisesti siinä sovitulla tavalla ja laajuudella kaikkien tilaajien käyttöön.
4. Asiakas tekee toimittajan kanssa Palvelusopimuksen hankittavan kokonaisuuden ylläpidosta. Toimittajan kanssa tehtävä Palvelusopimus kattaa järjestelmän uudet versiot ja muun sovellusylläpidon. Käyttöpalvelusopimukset eivät ole tämän hankinnan piirissä.

3. Yhteistyöorganisaatio

Viiden maakunnallisen sote-toimijan sekä Keski-Suomen ja Vaasan sairaanhoitopiirien alueilla toimivien kuntien / perusterveydenhuollon kuntayhtymien (= tilaajien) yhteinen järjestelmähankinta ja käyttöönotto edellyttävät yhteistä organisaatiota, joka voi toimia asiakkaan roolissa ja tarvittaessa edustaa kaikkia tilaajia valittavaan toimittajaan päin.

Tarkoitus on, että hankinnan, käyttöönottoprojektien ja jatkuvien palveluiden sekä jatkokehityksen yhteistyötä varten organisaatiot perustavat yhteistyöorganisaation. Sen tehtävänä on hallinnoida, tehostaa ja edistää eri organisaatioiden välistä yhteistyötä APTJ -kokonaisuuteen liittyvissä asioissa.

Yhteistyöorganisaation osalta on tunnistettu kaksi vaihtoehtoista organisoitumisen tapaa: vastuuorganisaatiomalli ja osakeyhtiömalli. Vastuuorganisaatiomallissa on verrattu ensin keskenään taseyksikköä ja liikelaitosta, joista taseyksikkömalli on päätynyt jatkovertailuun.

Vastuuorganisaatiomallissa kyseessä olisi siis KSSHP:n taseyksikkö, kun taas osakeyhtiömalli olisi tilaajien yhteisesti perustama osakeyhtiö. Näitä kahta organisoitumisvaihtoehtoa on vertailtu sekä juridisesta näkökulmasta että organisoitumisen, päätöksenteon ja ohjauksen näkökulmasta.

Juridisen selvityksen tehnyt KPMG Oy Ab on todennut osakeyhtiömallista seuraavaa:

Osakeyhtiömallin hyödyt:

- Toimiva malli palvelurakenteen muutostilanteissa
- Kustannusten jyvittämisen kannalta selkein malli
- Selkeä yhden toimijan malli, jossa osapuolten roolit ovat selkeät
- Järjestelmä ei ole yhden omistajan "vastuulla"
- In-house -asema, yhteishankintayksikköstatus
- Rahoituksen kirjanpidollinen käsittely ja verotukselliset näkökohdat ovat helpommin hallittavissa.

Osakeyhtiömallissa huomioitavat seikat:

- Usean omistajan malli edellyttää selkeää sopimista ja sitoumuksia
- Omistajien mielletävä yhtiö yhteisen tietojärjestelmän käyttöönoton työvälineeksi
- Omistajien sitouduttava yhteiseen kehitystyöhön
- Omistajien sitouduttava resursointiin
- Yhtiön hallinnoinnista/hallinnosta voi aiheutua ylimääräisiä kustannuksia
- Määräysvalta suhteessa yhtiöön turvattava
- Pääomasijoituksia käytettäessä yhtiön arvonlisäverovähennysoikeus on varmistettava.

Vastuuorganisaation taseyksikkömallin osalta KPMG:n juridisessa selvityksessä on todettu seuraavaa:

Vastuuorganisaation taseyksikkömallin hyödyt:

- Jatkuvuus vastuumielessä
- Ei edellytä yhtiön perustamiseen liittyviä toimenpiteitä
- Yhdellä omistajalla selkeä vastuu.

Vastuuorganisaation taseyksikkömallissa huomioitavat seikat:

- Soveltuvuus pitkäaikaisen yhteistyön organisaatiomalliksi saattaa olla haastava
- Vastuunjako ja roolit eivät niin selviä kuin osakeyhtiömallissa
- Mahdollisesti huomattavan raskas malli vastuuorganisaatiolle
- Oikeudellisesti osin epäselvä malli toiminnan reunaehtojen ja vastuiden osalta
- Ei in-house -asemaa eikä yhteishankintayksikön statusta
- Kustannusten jakaminen ja kysymykset liittyen kuntayhtymän palvelutuotantoon
- Taloudenpito ja eriyttäminen voi olla osin hankalaa
- Rahoituksen kirjanpidollinen käsittely on monimutkaisempaa, kun lähtökohtana on, ettei kukaan osallisista aktivoi koko hankkeen kustannuksia kirjanpitoonsa.

Juridisen selvityksen perusteella KPMG on tässä tapauksessa päätenyt suosittelemaan osakeyhtiömallia. Osapuolten johdosta koostuva APTJ:n yhteistyön ohjausryhmä on 1.3.2019 käynyt toimintamallin linjauksesta keskustelun. Siinä osakeyhtiömalli ei ole saanut kaikkien osapuolten edustajien hyväksyntää. Ohjausryhmä onkin päätenyt esittämään yhteistyön organisoimista vastuuorganisaatiomallilla, johon kaikki maakunnalliset toimijat ovat ohjausryhmässä ilmaisseet olevansa valmiita.

KSSHP olisi näin ollen puite-, toimitus- ja palvelusopimuksissa määritelty asiakas, joka allekirjoittaa toimitussopimuksen ja palvelusopimuksen yhteistyön muiden osapuolten eli tilaajien puolesta.

Osapuolten tarkoituksena on, että asiakas toimii keskitetysti tilaajien puolesta toimittajan sopimuskumppanina. Järjestelmän varsinaisina käyttäjinä toimivat sekä asiakas että tilaajat.

Se, että yhteistyöorganisaatioksi esitetään KSSHP:n taseyksikköä, tuo omat haasteensa sairaanhoitopiirin riskienhallintaan. Uuden sairaala Novan rakentamista rahoittaneiden tahojen näkökulmasta KSSHP:n taloudellisen vastuun tulee rajoittua projektissa suunniteltuun ja varauduttuun osuuteen investoinnista. Vastuuorganisaationa toimimisesta ei näin ollen saa aiheutua KSSHP:lle ylimääräistä taloudellista rasitetta muiden yhteistyössä mukana olevien tilaajien veloitteiden osalta. Tämä edellyttää yhteistyösopimusta, jossa eri osapuolten vastuut ja velvollisuudet selkeästi määritellään.

4. Yhteistyösopimus

Valmisteilla on paraikaa yhteistyösopimus, jossa määritellään osapuolten: asiakkaana olevan KSSHP:n sekä muiden maakunnallisten tilaajien vastuut ja velvoitteet.

Yhteistyösopimuksessa osapuolet sitoutuvat vastaamaan järjestelmän hankinnasta sekä järjestelmän ylläpidon kustannuksista yhteisvastuullisesti. Kukin hankintaan osallistuva osapuoli vastaa hankinnan, käyttöönoton ja jatkuvan ylläpidon kustannuksista väestöpohjansa mukaisessa suhteessa.

Osapuolten tulee sitoutua osallistumaan järjestelmän hankinnasta, käyttöönotosta ja käytöstä aiheutuviin kustannuksiin etupainotteisesti siten, että yhteistyöorganisaationa toimiva KSSHP voi muidenkin puolesta suorittaa määriteltyjen maksojen mukaiset maksut ajallaan järjestelmätoimittajalle.

Yhteistyösopimus on aluksi voimassa määräajan, kahdeksan (8) vuotta palvelusopimuksen voimaantulosta lukien. Määräaikaisen sopimuskauden päätyttyä yhteistyösopimus jatkuu, kunnes palvelusopimus on irtisanottu ja siinä määritelty irtisanomisaika on päättenyt.

Yhteistyösopimuksessa tulee huomioida myös irtautumismahdollisuus. Yhteistyösopimuksessa tulee määritellä se, millä ehdoin osapuolella on oikeus irtautua yhteistyöstä ja miten tällöin tulee menetellä.

Tämän yhteistyösopimuksen lisäksi tulee laatia erillinen sopimus Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ja sen jäsenkuntien / kuntayhtymien kanssa. Tässä sopimuksessa sovitaan yhteistyöstä perusterveydenhuollon ja sosiaalitoimen järjestelmien hankinnan, käyttöönoton ja käytön osalta.

5. Yhteishankinnan sitoumus ja kustannukset

Jokaisen hankintaan osallistuvan organisaation pitää tehdä virallinen sitoumus hankinnasta.

Investointi- ja palvelukustannukset

Hankinnan investointi- ja palvelukustannuslaskelmat ovat arvioita ja ne perustuvat tarjoajilta saatuihin budjetäärisiin arvioihin.

Laskelman lähtökohtana on, että

- lisenssien kustannus muuttuu lineaarisesti käyttäjävolyymin mukaisesti.
- käyttöönotto työ tehdään vain kertaalleen ja jokainen maakunta saa samanlaisen järjestelmän käyttöönotettuna.
- jokaisen maakunnan & sairaanhoitopiirin vanhoihin järjestelmiin integrointi maksaa suunnilleen saman verran kaikkialla.
- oman työn osuus ja koulutus kattaa teknisen käyttöönottoon tarvittavan työmäärän ja siihen tarvittavan koulutuksen.
- investointikustannus jakaantuu käyttöönottoprojektissa sovitun mukaisesti neljän vuoden ajalle.
- tavoitteena on, että varsinaiset lisenssikulut maksaa jokainen maakunta itse.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin osuus kokonaiskustannuksista on 34 %.

Kustannusarviot on esitetty alla olevassa taulukossa.

APTJ- investointi KUSTANNUSARVIO	Keski-Suomen sairaanhoitopiiri	Essote	Sosteri	Vaasan shp	Siunsaari	Yhteensä
	34 %	14 %	6 %	23 %	23 %	100
Lisenssien hinta	32 000 000	13 000 000	6 000 000	21 000 000	21 000 000	93 000 000
Käyttöönotto Toimitajan työ	4 600 000	1 900 000	800 000	3 000 000	3 100 000	13 400 000
Integroinnit olemassa oleviin järjestelmiin	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	25 000 000
Kolmasosapuoli yms.	800 000	300 000	150 000	500 000	500 000	2 250 000
Oma työ	4 000 000	1 700 000	700 000	2 800 000	2 700 000	11 900 000
Koulutus	1 700 000	700 000	300 000	1 200 000	1 200 000	5 100 000
APTJ investointi yht.	48 100 000	22 600 000	12 950 000	33 500 000	33 500 000	150 650 000

APTJ-investoinnin kokonaisarvio kaikille maakunnille yhteensä on noin 150 M€ kokoluokkaa, josta Keski-Suomen osuus on noin 50 miljoonaa euroa.

Käyttökulujen osalta järjestelmä järjestelmäkokonaisuus korvaa nykyiset aptj-järjestelmät ja kustannustaso on suunnilleen sama. Kustannustaso nousee käytännössä niiden toiminnallisuuksien osalta, joita nykyjärjestelmissä ei ole olemassa.

Jotta APTJ-investoinnista on hyötyä, tulee se liittää integroidun soten suunnitteluun ja toteuttamiseen. Se toteutetaan pääosin olemassa olevilla organisaatioilla ja työntekijöillä, jolloin oman työn osuus sisältyy suurimmaksi osaksi olemassa oleviin käyttökuluihin. Työmäärältään se vastaa noin 600 - 1000 htv työmäärää jaksottuen neljän vuoden ajalle ala olevassa taulukossa on laskettu noin 1000 htv:n mukaisesti, jolloin Keski-Suomen osalta noin 80 htv vuosittain.

Integroidun soten tulevien työkulkuihin ja työroolien suunnitteluun ja konfigurointiin tarvitaan aptj-toimittajan työtä ja sen kustannus on 40 M€ kokoluokkaa. Tavoitteena on, että ko. työ toteutetaan kaikkien aptj-hankintaan osallistuvien maakuntien kanssa yhteistyössä ja kustannus jaetaan väestöpohjan mukaisesti. Integroidun soten työmäärän laskelman lähtökohtana on, että

- samalla kun aptj otetaan käyttöön, suunnitellaan kaikille yhteiset työkulut ja työroolit.
- ko. työroolit ja työkulut konfiguroidaan vain kertaalleen aptj:hin.
- työmäärä jakaantuu noin neljän vuoden ajalle.
- htv kustannukseksi on laskettu 60 000 euroa.

Integroidun soten suunnittelu & toteutus	Keski-Suomen sairaanhoitopiiri	Essote	Sosteri	Vaasan shp	Siunssote	Yhteensä
	34 %	14 %	6 %	23 %	23 %	
Työkulkujen konfigurointi Toimittajan työ	14 000 000	5 700 000	2 400 000	9 400 000	9 300 000	40 800 000
Työkulkujen suunnittelu Oma työ	20 000 000	8 000 000	4 000 000	16 000 000	16 000 000	64 000 000
Integroitu sote työmääräarvio	34 000 000	13 700 000	6 400 000	25 400 000	25 300 000	104 800 000

Yhteistyöorganisaation ja tilaajaorganisaatioiden oman työn kustannukset

Asiakkaana toimivan yhteistyöorganisaation ja tilaajaorganisaatioiden oman työn jako on suunniteltu niin, että yhteistyöorganisaatiossa työskentelee pelkästään projektin käytännön pyörittämiseen tarvittava projektitoimiston asiantuntijat. Arviolta 20 henkilöä. Kaikki muut (yllä olevan taulukon mukaiset) ammattilaiset ovat omien organisaatioittensa palkkalistoilla mutta työskentelevät ko. projektitoimiston työnohjauksessa. Tavoitteena on, että jokainen maakunta resursoi työhön väestöpohjan mukaisen asiantuntijajoukon. Näin varsinaiset palkkakulut jakaantuvat pääosin kaikille osallistuville maakunnille väestömäärän mukaisesti.

6. Käyttöönottojen vaiheistus

Kilpailutuksen jälkeen alkavan APTJ:n käyttöönoton toteutusprojektin on tarkoitus alkaa välittömästi APTJ- hankintaprosessin päätyttyä.

Toteutusprojektissa suunnitellaan ja toteutetaan tulevaisuuden sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisen toimintamallin mukaiset työnkulut ja asiakaspalveluprosessit. Toteutusprojekti on tarkoitus tehdä yhteistyössä kaikkien hankkeeseen liittyvien maakuntien kanssa.

Kun uuden integroidun soten toimintamallien suunnittelu ja toteutus kilpailun voittaneeseen järjestelmään on saatu riittävän pitkälle, järjestelmäkokonaisuuden käyttö on tarkoitus aloittaa vaiheittain, pilotoimalla järjestelmää ensin tietyissä organisaatioissa. Ensimmäiset käyttöönotot tehdään Sairaala Novaan ja Äänekoskelle. Muut käyttöönotot jaksotetaan myöhemmin sovittavalla tavalla. Kokonaisuudessaan käyttöönoton on arvioitu kestävän neljä vuotta.

7. Päätöksenteon aikataulu

Päätöksentekoprosessia varten hankinnassa mukana olevien sairaanhoitopiirien hallitusten ja valtuustojen käsiteltäväksi valmistellaan yhdenmukainen päätösesitys.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallitus linjaa asian jatkovalmistelua kokouksessaan 15.3.2019. Tätä ennen sairaanhoitopiirin jäsenkunnille järjestetään tiedotus- ja keskustelutilaisuus (13.3.2019), jonka aiheena on APTJ-hankkeen muuttunut aikataulu.

Hankinnan osapuolten hallitukset kokoontuvat maaliskuun lopulla. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallitus kokoontuu 27.3.2019. Tällöin käsitellään yhteiseen hankintaan sitoutuminen, yhteistyösopimusluonnos ja tarvittavat muut asiakirjat sekä päätetään valtuustolle tehtävästä esityksestä. Tässä vaiheessa päätöksenteon ulkopuolelle jää vielä käyttöpalveluiden tuottaminen (mahdolliset yhteistyömuodot ja toimijat) sekä rekisterinpitäjyydet ja rekisterien määrä. Nämä linjataan yhteisesti maaliskuun huhtikuun aikana.

Yhteistyöorganisaation perustaminen vaatii osapuolten valtuustojen päätökset. Valmisteluaikataulun mukaisesti valtuustot tekevät päätökset huhtikuussa. Keski-Suomen sairaanhoitopiirin valtuusto on kutsuttu ylimääräiseen kokoukseen käsittelemään asiaa 12.4.2019.

Tällä aikataululla APTJ-hankinnan lopullinen tarjouspyyntö lähtee aikaisintaan kesäkuussa 2019.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus

1. käy evästyskeskustelun APTJ-hankintakokonaisuudesta ja yhteistyösopimuksen sisällöstä.
2. ohjeistaa asian jatkovalmistelua seuraavasti:
 - Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä sitoutuu edellä esitettyyn hankintayhteistyöhön / asiakas- ja potilastietojärjestelmän yhteiseen hankintaan.
 - KSSHP voi toimia yhteistyössä vastuuorganisaationa.

- Vastuuorganisaationa toimiminen edellyttää sitä, että KSSHP:n taloudellinen vastuu rajoittuu projektissa suunniteltuun ja varattuun osuuteen järjestelmän investoinnista ja käyttöönotosta.

Kh 34H, 15.3.2019

Päätös:

1. - 2. Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintolakimies Pauliina Mäenpää oli läsnä kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan. Projektipäällikkö Juhani Paavilainen oli mukana etäyhteyden kautta kutsuttuna asiantuntijana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Tämä asiakohda käsiteltiin asiankohdan Kh 35H käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Kh 62H, 10.4.2019

1. Asian valmistelu hallituksen kokouksen 15.3.2019 jälkeen

Jatkovalmistelussa hallituksen kokouksen 15.3.2019 jälkeen kävi ilmi, että hankinnan osapuolet näkevät parhaaksi lykätä päätöksenteon aikataulua. Päätöksenteon siirtämisestä kesäkuulle 2019 sovittiin ohjausryhmän kokouksessa 20.3.2019.

Kokonaistilanne käytiin läpi seuraavan kerran ohjausryhmän kokouksessa 3.4.2019. Ohjausryhmässä sovittiin, että valmistelua jatketaan vastuuorganisaatiomallin pohjalta, analysoidaan mallin sisältämät riskit ja keinot hallita riskejä, ja että osakeyhtiömalliin palataan myöhemmin. Sosterin osalta vireillä oleva erikoissairaanhoidon ulkoistus vaikuttaa kilpailutuksessa mukanaoloon. Pieksämäki ei ole mukana hankinnassa perusterveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden järjestelmien osalta.

Sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen on käynyt eri tahojen kanssa vielä keskustelua yhteistyöorganisaation muodosta. Se, että KSSHP toimisi hankinnassa vastuuorganisaationa, ei ole saanut Keski-Suomen kuntien johdolta varauksetonta hyväksyntää.

Perjantaina 5.4.2019 sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen linjasi jatkovalmistelua siten, että asiakasorganisaation valmistelua jatketaan osakeyhtiömallin pohjalta.

Ohjausryhmä on kutsuttu koolle käsittelemään asiaa 10.4.2019 klo 16:00-18:00 sairaanhoitopiirin hallituksen kokouksen jälkeen.

2. Osakeyhtiömallin hyödyt ja huomioitavat seikat

Osakeyhtiömallin hyödyt on todettu edellä olevassa hallituksen päätöksessä 15.3.2019 (Kh 34H) seuraavasti:

Osakeyhtiömallin hyödyt:

- Toimiva malli palvelurakenteen muutostilanteissa
- Kustannusten jyvittämisen kannalta selkein malli
- Selkeä yhden toimijan malli, jossa osapuolten roolit ovat selkeät
- Järjestelmä ei ole yhden omistajan "vastuulla"
- In-house -asema, yhteishankintayksikköstatus
- Rahoituksen kirjanpidollinen käsittely ja verotukselliset näkökohdat ovat helpommin hallittavissa.

Samalla on todettu, että osakeyhtiömallissa on huomioitava seuraavat seikat:

- Usean omistajan malli edellyttää selkeää sopimista ja sitoumuksia
- Omistajien mielletävä yhtiö yhteisen tietojärjestelmän käyttöönoton työvälineeksi
- Omistajien sitouduttava yhteiseen kehitystyöhön
- Omistajien sitouduttava resursointiin
- Yhtiön hallinnoinnista/hallinnosta voi aiheutua ylimääräisiä kustannuksia
- Määräysvalta suhteessa yhtiöön turvattava
- Pääomasijoituksia käytettäessä yhtiön arvonalisäverovähennysoikeus on varmistettava.

Osakeyhtiömallissa yhteistyön kannalta merkittäviä asiakirjoja ovat yhtiön yhtiöjärjestys ja osakassopimus. Yhtiöllä on myös oma hallintonsa, jonka suhde omistajaohjaukseen on järjestettävä. Osakeyhtiömallissa olisi perusteltua sopia myös omistajien välisestä vastuunjaosta, päätöksenteosta ja sitoutumisesta yhteiseen toimintamalliin erillisellä yhteistyösopimuksella.

3. Päätöksenteon aikataulu

Asia valmistellaan valtuuston päätettäväksi 7.6.2019 pidettävässä kokouksessa. Hallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 15.5.2019 ja tarvittaessa 22.5.2019.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus muuttaa 15.3.2019 (Kh 34H) antamaansa ohjeistusta ja ohjeistaa asian jatkovalmistelua siten, että aptj-hankinnan asiakasorganisaatio on hankinnassa mukana olevien tilaajien yhteisesti omistama osakeyhtiö.

Kh 62H, 10.4.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kh 66H, Kh 18.4.2019

Ohjausryhmän kokouksessa 10.4.2019 sovittiin, että Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän irtautuminen hankkeesta voidaan toteuttaa. Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on mukana tarjouspyynnön jättämiseen saakka. Itä-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä maksaa kertyneet kustannukset irtautumiseen asti. Loput hankinnan kustannukset jakaantuvat neljälle sairaanhoitopiirille ja kuntayhtymälle.

Lisäksi ohjausryhmän kokouksessa käsiteltiin yhteistyön organisoitumista. Kokouksessa sovittiin, että keskustelua asiakasorganisaation perustamisesta vastuuorganisaatiomallilla jatketaan.

15.4.2019 asiasta on käyty keskustelua Jyväskylän kaupunginhallituksessa sekä 16.4.2019 Keski-Suomen kuntien sosiaali- ja terveystalouksien osalta koskevassa keskustelutilaisuudessa. Keskustelutilaisuuden kutsui koolle Jyväskylän kaupunki.

Hallintamallin molemmista vaihtoehdoista on käyty keskustelua kuntien kanssa. Kuntien esille tuomat sairaanhoitopiirille aiheutuvat riskit on pyritty minimoimaan.

Ohjausryhmä kokoontuu 17.4.2019 käsittelemään asiakasorganisaation valmistelua. Ohjausryhmä linjasi käytyjen keskustelujen perusteella, että valmistelua jatketaan vastuuorganisaatiomallilla.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus käy keskustelun ja antaa tarvittavat ohjeet jatkovalmistelulle.

Sairaanhoitopiirin johtaja teki ehdotukseen seuraavan lisäyksen:

Hallitus muuttaa 10.4.2019 (Kh 62H) antamaansa ohjeistusta ja ohjeistaa asian jatkovalmistelua yhteistyöorganisaation osalta ensisijaisesti siten, että KSSHP voi toimia yhteistyössä vastuuorganisaationa.

Vastuuorganisaationa toimiminen edellyttää sitä, että KSSHP:n taloudellinen vastuu rajoittuu projektissa suunniteltuun ja varattuun osuuteen järjestelmän investoinnista ja käyttöönnotosta. Tämä toteutetaan siten, että

- kaikki mukana olevat sairaanhoitopiirit ja kuntayhtymät allekirjoittavat toimitussopimuksen. Lisenssien osuus järjestelmän toimittajalle maksettavasta kokonaisuudesta on noin puolet. Jokainen maakunnallinen toimija hankkii lisenssit itse,
- yhteistyösopimuksessa ja sen liitteissä kuvataan mm. maksupostit ja aikataulut.

Kuntien kanssa käytävää keskustelua jatketaan 25. - 26.4.2019, jonka jälkeen tehdään lopullinen päätös esitettävästä mallista.

Kh 66H, 18.4.2019

Päätös: Sairaanhoitopiirin johtajan kokouksessa täydentämä ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallintolakimies Pauliina Mäenpää oli kokouksessa läsnä kutsuttuna asiantuntijana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Päätöksen toimeenpano

Ote

Hallinnon palvelut

Sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen, projektipäällikkö Juhani Paavilainen ja hallintolakimies Pauliina Mäenpää

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Kh 67H

YHTEISTYÖ JOKILAAKSON SAIRAALAN KANSSA; PROJEKTIRYHMÄN NIMEÄMINEN

Asian valmistelija johtajaylilääkäri Vesa Kataja, puh. 014 269 1680.

KSSHP omistaa Jämsässä Jokilaakson sairaalassa toimivasta Jokilaakson Terveys Oy:stä 10 %. Jokilaakson sairaalassa on monipuoliset ja laajat erikoissairaanhoidon palvelut lääkäreiden vastaanottokäynneistä ja päiväkirurgisista leikkauksista aina vaativiin tekoniivelten uusintaleikkauksiin asti. Anestesiaa vaativia leikkauksia on vuosittain noin 2000.

Valtioneuvoston asetus kiireellisen hoidon perusteista ja päivystyksen erikoisala-kohtaisista edellytyksistä (24.8.2017/583), eli ns. päivystysasetus tuli voimaan 31.10.2017, ja Valtioneuvoston asetus erikoissairaanhoidon työnjaosta ja eräiden tehtävien keskittämisestä (24.8.2017/582) 1.7.2018. Näiden asetusten vaatimusten mukaiset olosuhteet eivät toteudu Jokilaakson sairaalassa ja tästä syystä on anestesiaa vaativa leikkaustoiminta siirtymäkauden jälkeen lopetettava tai siirrettävä muualle. Pihlajalinnan Väli-Suomen liiketoimintajohtaja Teija Kulmala on kuluneen noin kahden vuoden aikana neuvotellut useaan otteeseen KSSHP:n johtajaylilääkärin ja sittemmin myös KSSHP:n operatiivisen palvelualueen johtajan kanssa mahdollisuuksista siirtää ainakin osa Jokilaakson terveys Oy:n toiminnasta Jyväskylään Keski-Suomen keskussairaalaan. Jokilaakson Terveys Oy käyttäisi mm. sitä leikkaussalikapasiteettia, joka on KSSHP:n toiminnasta vapaana (iltaisin, viikonloppuisin). Minkälaisilla käytännön järjestelyillä ja missä mittakaavassa toimintaa mahdollisesti toteutettaisiin, ei ole vielä konkretisoitunut.

Jokilaakson Terveys Oy:n yhtiökokous on käsitellyt asiaa 17.4.2019. Kokouksessa on tehty esitys siitä, että perustettaisiin Jokilaakson Terveys Oy:n, Pihlajalinnana Oy:n ja KSSHP:n yhteinen projektiryhmä valmistelemaan asiaa konkreettisemmalle käytännön tasolle. Pihlajalinnana Oy ja Jokilaakson Terveys Oy pyytää KSSHP:ä nimeämään edustajansa tähän ryhmään.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

1. , että se suhtautuu myönteisesti yhteistyömahdollisuuksien selvittämiseen ja
2. nimetä asiaa valmistelemaan projektiryhmään kaksi hallituksen edustajaa sekä johtajaylilääkäri Vesa Katajan, johtajaylihoitaja Heljä Lundgrén-Laineen, palvelujohtaja Jyrki Jalkasen ja ortopedian ylilääkäri Maija Pesolan.

Kh 67H, 18.4.2019

Päätös:

1. Ehdotus hyväksyttiin.

2. Hallitus nimesi yksimielisesti hallituksen edustajiksi hallituksen puheenjohtaja Leila Lindellin ja hallituksen 1. varapuheenjohtaja Tony Melvillen.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Hallinnon palvelut
Johtajaylilääkäri Vesa Kataja, johtajaylihoitaja Heljä Lundgrén-Laine,
palvelujohtaja Jyrki Jalkanen ja ortopedian ylilääkäri Maija Pesola,
hallituksen puheenjohtaja Leila Lindell, hallituksen 1. vara-
puheenjohtaja Tony Melville sekä Jokilaakson Terveys Oy

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Asiat	Kh 63H - 64H, 66H
Kiellon peruste	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Asiat	Kh 65H, 67H
Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja oikaisuvaatimus- oikeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena sairaanhoitopiirin hallitukselta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none">- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä- kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on jätettävä sairaanhoitopiirin hallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (9.5.2019).</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet. <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.</p>

<p>Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle</p>	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot</p>	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sairaanhoitopiirin hallitus Keskussairaalan tie 19 40620 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@ksshp.fi Virka-aika: klo 8.00-15.45</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalan tie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.</p>

Asiat	Kh
Hankintaoikaisuviran- mainen ja oikeus hankintaoikaisun tekemiseen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea muutosta vaatimalla kirjallisesti oikaisua hankintayksiköltä.</p> <p>Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p>
Hankintaoikaisun tekoaika	<p>Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
Hankintaoikaisun toimitusosoite	Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikön yhteystiedot	<p>Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Rakennus 6/3 Keskussairaalantie 19 40620 Jyväskylä Sähköpostiosoite: kirjaamo@ksshp.fi</p>

	Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.
Lisätietoja	Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalan tie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.

Asiat	Kh
Valitusviranomaisen ja valitusoikeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.</p> <p>Valituksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen. <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
Muutoksenhaun maksu	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 260 euroa.</p>
Valitusperusteet	<p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; - päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai - päätös on muuten lainvastainen.
Valitusaika	<p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (9.5.2019).</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

<p>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p>Valitusviranomaisen yhteystiedot</p>	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 029 56 42200 (vaihde) Telekopio: 029 56 42269 Virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>

Asiat	Kh
Valitusviranomaisen ja valitusoikeus	Päätökseen voi hakea muutosta hallintovalituksella. Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93).
Valitusaika	Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valitus on tehtävä kirjallisena . Valituksessa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valitukseen on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p>Valitusviranomaisen yhteystiedot</p>	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 364 2210 Faksi: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>

Asiat	Kh
Valituskielto	Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.
Valitusviranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta markkinaoikeudelta .
Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.
Valitusaika	Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

	<p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut <i>olennaisesti</i> puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p>
<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p>	<p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>