

Kokousaika ke 13.2.2019 klo 13.00 - 15.42

Kokouspaikka Jyväskylä, Ruokapalvelukeskuksen kabinetti 1, rak. 1 N/0

Käsiteltävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
16H		3	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
17H		4	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
18H	1	5	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
19H		6	SAIRAANHOITOPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS
20H	1 - 4	7	TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2018; VALMISTELUA OHJAAVAT HALLITUKSEN PÄÄTÖKSET
21H		10	TIEDETOIMIKUNNAN JÄSENTEN NIMEÄMINEN; TIEDETOIMIKUNNAN TÄYDENTÄMINEN
22H	1	11	SOSIAALI- JA TERVEYSALAN LUPA- JA VALVONTAVIRASTON (VALVIRA) SELVITYSPYYNTÖ ERIKOISSAIRAANHOIDON TYÖNJAOSTA JA ERÄIDEN TEHTÄVIEN KESKITTÄMISESTÄ ANNETUN ASETUKSEN TOTEUTUMISESTA
23H		12	JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN VIRKAMÄÄRÄYSTEN YHTENÄISTÄMINEN - SAIRAANHOITOPIIRIN JOHTAJAN PALKAN TARKISTAMINEN

Kokousaika	ke 13.2.2019 klo 13.00 - 15.42		
Kokouspaikka	Jyväskylä, Ruokapalvelukeskuksen kabinetti 1, rak. 1 N/0		
Päätöksentekijät	x	Leila Lindell	puheenjohtaja
Läsnä = x	x	Katja Kanerva	
	x	Tony Melville	I varapuheenjohtaja
	x	Jussi Maasola	
1) Poistui kokouksesta klo 14.55.	x	Tuula Nieminen 1)	II varapuheenjohtaja
	x	Juho Kautto	
	x	Jari Colliander	
2) Poistui kokouksesta klo 15.25.	x	Tuomo Silvast	
	x	Maarit Heikkinen	
	x	Pekka Pajala	
	x	Satu Koskinen	
	x	Hillevi Kanervio	
	x	Leena Laurila	
	x	Jasmine Repo	
	x	Petri Mutka	
	x	Liisa Kuparinen	
	x	Joonas Röppänen	
	x	Kari Pajunen	
Muut läsnäolijat	x	Leena Yksjärvi	valtuuston puheenjohtaja
	x	Terhi Pulli 2)	valtuuston I varapuheenjohtaja
	x	Harri Selänne	valtuuston II varapuheenjohtaja
	x	Juha Kinnunen	sairaanhoitopiirin johtaja, esittelijä
	x	Vesa Kataja	johtajaylilääkäri, esittelijä
	x	Heljä Lundgrén-Laine	johtajaylihoitaja, esittelijä
	x	Seija Saarelainen	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	x	Aija Suntioinen	talousjohtaja
	x	Tuija Melville	viestintäpäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.		
Käsitellyt asiat	16H - 23H		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Leila Lindell Puheenjohtaja Seija Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä Pöytäkirjanpitäjä, asia 23H		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.		
Tarkastusaika	20.2.2019	15.2.2019	
Allekirjoitukset	Kari Pajunen Jari Colliander		
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla 6.3.2019 www.ksshp.fi Sairaanhoitopiiri/ Hallinto/ Hallitus/ Pöytäkirjat.		
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä		

Kh 16H
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kh 17H
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Laurila ja Petri Mutka.

Tarkastusvuorossa ovat Joonas Röppänen ja Jari Colliander.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Pajunen ja Jari Colliander.

Kh 18H
TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Pöytäkirja tiedetoimikunnan 30.1.2019 pidetystä kokouksesta on LIITTEENÄ 18H.1.

Sairaanhoitopiirin johtajan, johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan viranhaltijapäätökset ajalta 30.1. - 12.2.2019 tallennetaan hallituksen Arkkiin.

Hallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 30.1. - 12.2.2019 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

1. Hallitus merkitsee tiedetoimikunnan pöytäkirjan tiedoksi ja päättää, että hallitus ei ota kokouksessa päätettyjä asioita käsiteltäväkseen.
2. Hallitus merkitsee tiedoksi johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 30.1. - 12.2.2019 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Kh 18H, 13.2.2019

Päätös: Hallituksen puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus (1.) hyväksyttiin. Johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Kh 19H
SAIRAANHOITOPPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS

Sairaanhoitopiirin johtaja antaa kokouksessa ajankohtaiskatsauksen seuraavista teemoista:

- sairaanhoitopiirin toiminta ja talous
- uuden sairaalan suunnittelun eteneminen sekä
- osakkuusyhtiöiden toiminta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää merkitä tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen.

Kh 19H, 13.2.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Sairaala Novan projektipäällikkö Juhani Paavilainen oli kokouksessa tämän asian ajan ja antoi tilannekatsauksen asiakaspotilastietojärjestelmästä (APTJ).

Hallitus antoi tarpeelliset evästyksset Kiinteistö Oy Kinkomaan Vitapoliksen hallituksen 14.2.2019 pidettävää kokousta varten.

Sairaanhoitopiirin valtuusto kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen 12.4.2019.

Kh 20H

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2018; VALMISTELUA OHJAAVAT HALLITUKSEN PÄÄTÖKSET

Asian valmistelija talousjohtaja Aija Suntioinen, puh. 014 269 3370.

Osana tilinpäätöksen valmistelua hallituksen käsiteltäväksi tuodaan tilinpäätöksen laatimiseen liittyviä ennakkotietoja, selvityksiä ja periaatteita.

Tilinpäätöksen valmistelu on edennyt suunnitellun aikataulun mukaisesti. Tilinpäätöksen ennakkotietoja esitellään tarkemmin hallituksen kokouksessa. Aiemmin vuoden mittaan hallitus on käsitellyt tilinpäätösennustetta osavuosisaustusten ja johtajan katsausten yhteydessä. Sairaanhoidopiirin laajennettu johtoryhmä on käsitellyt tilinpäätösennustetta aiemmissa kokouksissaan säännöllisesti ja jatkaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittelyä tulevissa kokouksissaan helmikuussa. Jäsenkuntien käyttöön on toimitettu tilinpäätöksen ennakkotietoja 4.2.2019.

Tilinpäätös ja toimintakertomus esitetään hallituksen hyväksyttäväksi maaliskuun kokouksessa. Sen jälkeen tilinpäätöstä käsittelee tarkastuslautakunta, joka esittää arviointikertomuksensa valtuustolle. Valtuusto käsittelee tilinpäätöksen 7.6.2019 kokouksessaan.

Tilikauden tulos

Ennakkotieto kuntayhtymän vuoden 2018 tuloksesta on - 6,0 M€. Talousarvion mukainen tulostavoite oli - 2,5 M€, joten tulos on 3,5 M€ talousarvion tavoitetta heikempi. Kumulatiivinen ylijäämä vuoden 2017 lopussa oli 12,8M€. Vuoden 2019 talousarviossa tulostavoite on -10,0 M€, joten suunnitelman toteutuessa vuoden 2019 lopussa kumulatiivinen tulos olisi noin 3 M€ alijäämäinen. Ennustettua heikempi tulos aiheutuu pääasiassa siitä, että hoitopalvelujen tulojen toteuma oli loppuvuonna ennustettua pienempi.

Sairaanhoidopiirin tilinpäätöksessä yhdistellään liikelaitoksen tilinpäätös. Liikelaitos Seututerveyskeskuksen tulostavoite oli talousarvion mukaan 0 €. Ennakkotiedon mukaan seututerveyskeskuksen tilikauden tulos on -0,4 M€. Liikelaitos Seututerveyskeskuksen edellisten tilikausien alijäämä on -0,3 M€. Seututerveyskeskuksen tulos esitetään kirjattavaksi Liikelaitos Seututerveyskeskuksen taseen omaan pääomaan. Kuntalain mukaisesti hallitus voi ottaa kantaa myös liikelaitosten tuloksen käsittelyyn.

Talousarviopoikkeama

Talousarvion poikkeamat tuloksessa ja jäsenkuntien laskutuksessa ovat olleet ennustettavissa ja niistä on raportoitu hallitukselle ja valtuustolle osavuosisaustusten yhteydessä.

Varastot

Varastoeroista, inventointieroista ja hävikeistä jaetaan selvitykset hallituksen kokoukseen osallistuville esityslistan mukana; LIITTEENÄ 20H.1 selvitys kulutus-tavaravaraston osalta ja LIITTEENÄ 20H.2 selvitys lääkevaraston osalta. Varastokirjanpito on käytössä kulutustavaravarastossa ja lääkevarastossa.

Erot varaston oman kirjanpidon ja kirjanpidon välillä ovat seuraavat: Kulutustavaravaraston varastoero on 16.285,30 euroa (7,0 % varaston arvosta). Lääkevaraston varastoero on -24.199,02 euroa (0,8 % varaston arvosta).

Sekä kulutustavaravarasto että lääkevarasto ovat jatkuvan inventoinnin kohteena. Varastontarkastus on tehty vuosittain ja yhteistyökokouksia varastokirjanpitojen laadun parantamiseksi on pidetty. Vuoden 2018 aikana tehtyjen varastontarkastusten tarkastuskertomus on nähtävänä hallituksen kokouksessa.

Luottotappiot

Kirjanpitolain mukaan tilinpäätöksessä on varauduttava varovaisuuden periaatteen mukaan saamisiin ja vastuisiin. Saamiset on kirjattava siten, että vain varmat saatavat ovat saamia.

Vuoden 2018 aikana saatavia on talousjohtajan päätöksellä, varovaisuuden periaatteen mukaisesti, kirjattu luottotappioiden kuluksi 0,6 m€. Seututerveyskeskuksen osalta toimitusjohtajan päätöksellä, varovaisuuden periaatteen mukaisesti, on kirjattu luottotappioiden kuluksi 0,1 m€. LIITTEINÄ 20H.3 ja 20H.4 ovat päätökset poistetuista saatavista, jotka on kirjattu kuluksi.

Asiakasmaksusaatavien luottotappiot on kirjattu vuosittain sairaanhoitopiirin käyttämän perintätoimiston Inrum Justitian luottotappioesitysten sekä ulosoton varattomaksi todettujen saatavien perusteella. Muiden saatavien osalta arviointi luottotappioksi kirjattavista saatavista tehdään sairaanhoitopiirin talousosastolla.

Keskimääräisen poistettavan saatavan määrä on 62 euroa. Kuluksi kirjaaminen ei merkitse sitä, että saatavien perinnästä luovuttaisiin. Poistetut asiakasmaksusaatavat on siirretty perintätoimistolle jatkoperintään.

Potilasvakuutus

Kirjanpitolain varovaisuuden periaatteen mukaan vastuut on kirjattava realistisesti tulevaisuudessa odotettavien vastuiden mukaisesti. Merkittävin tilinpäätöstä laadittaessa harkittavissa oleva varaus koskee potilasvahinkovakuutukseen liittyvää vastuuta. Kirjanpitolain mukaisesti tilikauteen kohdistuva varauksen muutos on kirjattava kuluksi. Mikäli varaus muuttuu, niin siitä aiheutuu tulospaikutteinen kulukirjaus. Potilasvakuutuksen vastuun määrittely tapahtuu Potilasvakuutuskeskuksen yksipuolisella ilmoituksella vakuutuksenottajalle.

Tilinpäätös on valmisteltu Potilasvakuutuskeskuksen antaman tiedon (29.1.2019) perusteella. Sairaanhoitopiirin potilasvahinkovastuu 31.12.2018 on yhteensä 26,8 m€. Pakollisen varauksen osuus vastuusta on 17,5 m€. Pakolliseen varaukseen kirjattava osuus vastuun muutoksesta on 1,1 m€. Taseen liitetietona ilmoitetaan vastuusta 7,3 m€ (vammaispalvelulain takaisinsaantioikeuden mukaiset etuudet, joista takaisinsaantivaadetta ei vielä ole esitetty). Siirtovelkoihin kirjataan vuonna 2019 maksettava osuus korvauksista, 2,0 m€.

Sairaanhoitopiirin potilasvakuutukseen liittyvä vastuu koostuu kokonaisuudessaan seuraavista osista:

- Ilmoitettujen vahinkojen varaukset vuosilta 1987-2018, yhteensä 17,8 m€, joka on 0,5 m€ suurempi kuin 2017.

- Ilmoittamattomien vahinkojen varaukset 7,1 m€, joka on 0,9 m€ suurempi kuin 2017.
- Vahinkojen selvittelyvaraus 1,4 m€, joka on 0,03 m€ pienempi kuin 2017.
- Varmuuslisä 0,5 m€, joka on 0,03 m€ suurempi kuin 2017.

Muut merkittävät vastuut

Johdannaissovimukset tullaan esittämään tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

1. merkitä tiedoksi LIITTEENÄ 20H.1 olevan ma. materiaalitoimen johtaja Miia Paatolan selvityksen keskusvaraston varastoeroista ja hyväksyy varastoeron yhteensä 16.285,30 euroa.
2. merkitä tiedoksi LIITTEENÄ 20H.2 olevan sairaala-apteekkari Kirsi Juurisen selvityksen sairaala-apteekin varastoeroista ja hyväksyy varastoeron yhteensä -24.199,02 euroa.
3. , että potilasvakuutusmaksuihin liittyvä pakollisen varauksen muutos on 1.059.130 euroa.
4. , että vuoden 2018 tilinpäätöksen valmistelua jatketaan sillä periaatteella, että tilikauden alijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan.
5. , että vuoden 2018 tilinpäätös valmistellaan siten, että liikelaitos Seututerveyskeskuksen alijäämä kirjataan liikelaitoksen taseen omaan pääomaan.
6. merkitä tiedoksi LIITTEENÄ 20H.3 olevan talousjohtaja Aija Suntioisen tiedoksiannon saatavien kirjaamisesta luottotappioiksi.
7. merkitä tiedoksi LIITTEENÄ 20H.4 olevan toimitusjohtaja Päivi Ylä-Kolun päätöksen Seututerveyskeskuksen saatavien kirjaamisesta luottotappioiksi.
8. merkitä tiedoksi saamansa selostuksen vuoden 2018 tilinpäätöksen ennakkotiedosta ja selvityksen vastuiden muutosten vaikutuksesta tilikauden tulokseen.
9. antaa tarpeelliseksi katsomansa muut tilinpäätöksen jatkovalmistelua koskevat ohjeet.

Kh 20H, 13.2.2019

Päätös:

1. - 9. Ehdotus hyväksyttiin.

Kh 21H

TIEDETOIMIKUNNAN JÄSENTEN NIMEÄMINEN; TIEDETOIMIKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

Asian aiemmat käsittelyvaiheet on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Asian valmistelija johtajaylilääkäri Vesa Kataja, puh. 014 269 1680

Tiedetoimikuntaan on tarpeen nimetä uusia jäseniä, jotta toimikunta pystyy huolehtimaan sille annetuista tehtävistä mahdollisimman kattavasti. Uusia jäseniä olisivat ylilääkäri Mauri Kallinen Keski-Suomen sairaanhoitopiiristä ja yliopettaja Minna Ylilahti Jyväskylän yliopistosta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää nimetä tiedetoimikuntaan uusina jäseninä ylilääkäri Mauri Kallisen ja yliopettaja Minna Ylilahden.

Kh 21H, 13.2.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Tutkimuskoordinaattori Päivi Lampinen
Ylilääkäri Mauri Kallinen ja yliopettaja Minna Ylilahti

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Kh 22H

**SOSIAALI- JA TERVEYSALAN LUPA- JA VALVONTAVIRASTON (VALVIRA)
SELVITYSPYYNTÖ ERIKOISSAIRAANHOIDON TYÖNJAOSTA JA ERÄIDEN TEHTÄVIEN
KESKITTÄMISESTÄ ANNETUN ASETUKSEN TOTEUTUMISESTA**

Asian valmistelija johtajaylilääkäri Vesa Kataja, PUH. 0154 269 1680.

Valtioneuvoston asetus erikoissairaanhoidon työnjaosta ja eräiden tehtävien keskittämisestä (ns. keskittämisasetus) on tullut voimaan 1.1.2018. Asetuksen mukaan alueellisesta työnjaosta on sovittava tarkemmin järjestämissopimuksessa. Asetus edellyttää, että erä-alueen sairaanhoitopiirit laativat kuvaukset työnjaostaan sekä ylläpitävät ja päivittävät niitä.

Myös valtioneuvoston asetus kiireellisen hoidon perusteista ja päivystyksen erikoisalakohtaisista edellytyksistä (ns. päivystysasetus) on tullut voimaan myös 1.1.2018.

STM:n alaisuudessa toimii em. asetusten mukainen kansallinen koordinaatio-ryhmä, joka seuraa asetusten toimeenpanoa ja vaikutuksia. Valvontaviranomaiset ovat arvioineet asetusten toimeenpanoa vuoden 2018 ajan sairaanhoitopiirien raportoitujen tilannetietojen ja STM:n nimeämien selvityshenkilöiden raporttien perusteella.

Valvira ja aluehallintoviranomaiset ovat päättäneet toimeenpanon tilanteesta saamiensa tietojen perusteella käynnistää keskittämisasetuksen ja päivystysasetuksen toteutumisen valvonnan. Tässä vaiheessa Valvira pyytää selvitystä niistä sairaanhoitopiireistä, joissa seurantatietojen perusteella toiminta ei todennäköisesti ole kaikilta osin lainsäädännön mukaista. Saatuaan selvitykset valvontaviranomaiset päättävät mahdollisten varsinaisten valvontatoimenpiteiden tarpeesta.

Valvira pyytää Keski-Suomen sairaanhoitopiiriä antamaan toimenpiteiden lukumäärätiedot kirjeessä yksilöidyistä syöpäkirurgian ja muun kirurgian toimenpiteistä. Selvityksestä on ilmentävä sekä omana toimintana tuotettujen että ostopalveluina hankittujen toimenpiteiden täsmälliset määrät. Myös toimintakäytäntöjen muuttamisen ajankohdat on ilmoitettava. Selvitys pyydetään toimittamaan 18.2.2019 mennessä.

Selvityspyyntö on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Johtajaylilääkäri Vesa Kataja raportoi selvityksen sisällön kokouksessa.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi saapuneen selvityspyyntönsä sekä selvityksen sisällön.

Selvitys on tallennettu hallituksen Arkkiin, LIITE 22H.1.

Kh 22H, 13.2.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tuula Nieminen poistui kokouksesta klo 14.55 päätöksenteon jälkeen.

Päätöksen toimeenpano Johtajaylilääkäri Vesa Kataja
Ote

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

**Kh 23H
JOHTAVIEN VIRANHALTIJOIDEN VIRKAMÄÄRÄYSTEN YHTENÄISTÄMINEN -
SAIRAANHOITOPPIIRIN JOHTAJAN PALKAN TARKISTAMINEN**

Asian valmistelija henkilöstöjohtaja Eeva Aarnio, puh. 014 269 1380.

Sairaanhoitopiirin organisaatio- ja johtamisjärjestelmän sekä hallintosäännön muutokset toteutettiin 1.9.2018 ja 1.12.2018. Johtamisroolit (palvelujohtaja, palveluesimies ja palveluvastaava) ja kliinis-hoidolliset vastuuroolit määriteltiin uuden johtamisjärjestelmän mukaisiksi. 1.12.2018 voimaan tulleen hallintosäännön 7 §:n mukaisesti hallituksessa käsiteltävät asiat esittelee sairaanhoitopiirin johtaja.

Johtamisjärjestelmän uudistuksessa johtamis- ja esimiestehtäväsivallöt kuvattiin ja asetettiin johtamisen laadun tavoitteet. Samalla tuli esiin tarve yhtenäistää johtavien viranhaltijoiden virkamääräykset sekä ajantasaistaa palvelussuhteen ehdot työ- ja virkaehtosopimuksien ja työaikalain (Ta) mukaisiksi. Tällöin tarkastellaan johtavaan asemaan liittyvien kytkentöjen yhtenäisyys. Tarkasteltavia asioita ovat esim. työaikalain soveltamisalaan kuuluminen, työaika, työaikakorvaukset, palkkauksen rakenne, tuloksellisuus, palkantarkistukset ja niiden ajankohta sekä taso.

Aikaisemmin KVTES:issä ollut itsenäinen asema poistui KVTES:stä. Työaikakorvausten näkökulmasta on johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ja muut viranhaltijat/työntekijät. Johtavaan asemaan määritellyille ei makseta työaikakorvauksia.

Kuntayhtymän asianomainen viranomaisen voi harkintansa mukaan päättää työnantajaa edustavien viranhaltijoiden palkasta ja sen määräytymisperusteesta. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kuntayhtymän tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Esim. kuntayhtymän ylin johto katsotaan tällaisiksi työnantajan edustajiksi.

Työnantajan edustaja on mm. johtavassa asemassa oleva viranhaltija, joka vastaa suuresta hallinnonalasta ja sen kehittämisestä (kuten palvelujohtaja) samoin kuin viranhaltija, jonka tehtävänä on vastata kuntayhtymän yleisestä hallinnosta, taloudesta tai suunnittelusta ja niiden kehittämisestä sekä henkilöstöjohtaja tai vastaavassa asemassa oleva viranhaltija.

Kuntayhtymä voi vapaasti päättää yllä mainittujen viranhaltijoiden palkoista ja niiden tarkistamisesta sekä tarkistuksen voimaantuloajankohdasta. Palkan määräytymisperusteena voi olla esim. kokonaispalkka. Mikäli viranhaltijan palkka on määritelty kokonaispalkaksi, hänelle ei makseta muita KVTESin palkkausluvussa tarkoitettuja palkanosia, jollei viranhaltijaa koskevassa kuntayhtymän toimivaltaisen viranomaisen päätöksessä ole erikseen muuta todettu tai virkamääräyksessä erikseen muuta sovittu.

Sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnusen kokonaispalkka on 11 950,25 €/kk. Tämä kokonaispalkka sisältää 995 euron arvoisen autoedun. Tehtävä on johtava, työaikalain soveltamisalan ulkopuolinen ja tietojärjestelmän vaatima tekninen työaika 36:75. Sairaanhoitopiirin johtajalle maksettu maakuntavalmistelun korvaus päättyi 31.12.2018.

Sairaanhoitopiirin johtajan voimassa olevaa virkamääräystä on syytä tarkentaa osana johtamisjärjestelmän ja hallintosäännön muutosta sekä johtavien viranhaltijoiden virkamääräysten yhtenäistämistä.

Hallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Hallitus päättää, että

1. sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnusen kokonaispalkka on 13 650 €/kk. Kokonaispalkka sisältää 1 150 euron arvoisen autoedun.
2. tämä johtava tehtävä on työaikalain soveltamisalan ulkopuolinen, järjestelmän vaatima tekninen työaika on 38:75 eikä lisä-, yli- tai muita työaikakorvauksia makseta eikä anneta vapaana.
3. kuntayhtymän toimivaltainen viranomaisen harkitsee palkantarkistukset ja niiden ajankohdat.
4. muutokset tulevat voimaan 1.3.2019.

Kokouksen kuluessa hallituksen puheenjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kohta 1. "Sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnusen kokonaispalkka on 13 000 €/kk. Kokonaispalkka sisältää 1 150 euron arvoisen autoedun."

Kh 23H, 13.2.2019

Päätös:

1. Hallituksen puheenjohtajan muuttama päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
2. – 4. Ehdotus hyväksyttiin.

Hallituksen puheenjohtaja Leila Lindell toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen poistui kokouksesta esteellisenä (asianosaisjäävi) sekä johtajaylilääkäri Vesa Kataja, talousjohtaja Aija Suntioinen, viestintäpäällikkö Tuija Melville ja hallintopäällikkö Seija Saarelainen poistuivat kokouksesta esteellisinä (yleislausekejäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Terhi Pulli poistui kokouksesta klo 15.25 asian käsittelyn aikana.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Henkilöstöjohtaja Eeva Aarnio
Sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen, palvelussuhdepäällikkö Marjut Nieminen, HR IT-asiantuntija Tarja Ahlberg ja henkilöstöasiantuntija Päivi Kytöjoki

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Asiat	Kh 16H - 17H, 19H - 20H, 22H
Kiellon peruste	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Asiat	Kh 18H, 21H, 23H
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena sairaanhoitopiirin hallitukselta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none">- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä- kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on jätettävä sairaanhoitopiirin hallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (6.3.2019).</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet. <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.</p>

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sairaanhoitopiirin hallitus Keskussairaalantie 19 40620 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@ksshp.fi Virka-aika: klo 8.00-15.45</p>
Lisätietoja	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.</p>

Asiat	-
Hankintaoikaisuviranmainen ja oikeus hankintaoikaisun tekemiseen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea muutosta vaatimalla kirjallisesti oikaisua hankintayksiköltä.</p> <p>Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p>
Hankintaoikaisun teko aika	<p>Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
Hankintaoikaisun toimitusosoite	Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikön yhteystiedot	<p>Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Rakennus 6/3 Keskussairaalantie 19 40620 Jyväskylä Sähköpostiosoite: kirjaamo@ksshp.fi</p>

	Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.
Lisätietoja	Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.

Asiat	-
Valitusviranomaisen ja valitusoikeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.</p> <p>Valituksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> - asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä - kunnan jäsen. <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
Muutoksenhaun maksu	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 260 euroa.</p>
Valitusperusteet	<p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; - päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai - päätös on muuten lainvastainen.
Valitusaika	<p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (6.3.2019).</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

<p>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p>Valitusviranomaisen yhteystiedot</p>	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 029 56 42200 (vaihde) Telekopio: 029 56 42269 Virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>

Asiat	-
Valitusviranomaisen ja valitusoikeus	Päätökseen voi hakea muutosta hallintovalituksella. Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.
Oikeudenkäyntimaksu	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93).
Valitusaika	Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valitus on tehtävä kirjallisena . Valituksessa on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valitukseen on liitettävä <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

	<p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p>Valitusviranomaisen yhteystiedot</p>	<p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA Puhelin: 010 364 2210 Faksi: 010 364 2269 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>

Asiat	-
Valituskielto	Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.
Valitusviranomainen	Päätökseen voi hakea muutosta markkinaoikeudelta .
Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.
Valitusaika	Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

	<p>Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut <i>olennaisesti</i> puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituksen toimittaminen</p>	<p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p>
<p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p>	<p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 fax. 029 56 43314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</p>