

Kokousaika ke 9.10.2019 klo 11.00 - 11.35

Kokouspaikka Kannonkoski, Luonto-, liikunta- ja nuorisomatkailukeskus Piispala

Käsiteltävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
166H		3	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
167H		4	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
168H		5	LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA
169H	1	6	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
170H		7	SAIRAANHOITOPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS
171H		8	VALTUUSTON KOKOUKSEN 4.10.2019 PÖYTÄKIRJA
172H	1	9	HALLITUKSEN HYVÄKSYMÄT SITOVUUSTASOT VUODEN 2019 TALOUSARVIOSSA; MUUTOS PALVELUALUEIDEN MENOJEN MÄÄRÄRAHOIHIN
173H	1	11	VUODEN 2019 TALOUSARVION INVESTOINTISUUNNITELMAN MUUTOS
174H		13	TALOUSARVIO VUODELLE 2020 SEKÄ VUOSIEN 2020 - 2022 TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA; 1. KÄSITTELY
175H	1	16	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN FIMLAB LABORATORIOT OY:N OSAKASKOKOUKSEEN 1.11.2019
176H		17	OIKAISUVAATIMUS TALOUSJOHTAJAN VAHINGONKORVAUSPÄÄTÖKSESTÄ 33/2019, EI-JULKINEN
177H		19	MUUT ASIAT; KUNTIEN TIEDOTUS- JA KESKUSTELUTILAISUUS

Kokousaika	ke 9.10.2019 klo 11.00 - 11.35		
Kokouspaikka	Kannonkoski, Luonto-, liikunta- ja nuorisomatkatilakeskus Piispala		
Päätöksentekijät	x	Leila Lindell Katja Kanerva	puheenjohtaja
Läsnä = x	x	Tony Melville Jussi Maasola	I varapuheenjohtaja
1) Saapui kokoukseen klo 11.07.		Tuula Nieminen Juho Kautto	II varapuheenjohtaja
	x	Jari Colliander Tuomo Silvast	
	x	Hanna Laakso Pekka Pajala	
	x	Satu Koskinen Hillevi Kanervio	
	x	Leena Laurila Jasmine Repo	
	x	Petri Mutka Liisa Kuparinen Joonas Röppänen Kari Pajunen	
Muut läsnäolijat	x	Leena Yksjärvi	valtuuston puheenjohtaja
	x	Terhi Pulli	valtuuston I varapuheenjohtaja
	x	Harri Selänne	valtuuston II varapuheenjohtaja
	x	Juha Kinnunen	sairaanhoitopiirin johtaja, esittelijä
	x	Vesa Kataja	johtajaylilääkäri
	x	Heljä Lundgrén-Laine 1)	johtajaylihoitaja
	x	Seija Saarelainen	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	x	Aija Suntioinen	talousjohtaja
	x	Tuija Melville	viestintäpäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.		
Käsitellyt asiat	166H - 177H		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus		Leila Lindell Puheenjohtaja	Tony Melville Puheenjohtaja asia 175H
			Seija Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.		
Tarkastusaika	11.10.2019	28.10.2019	
Allekirjoitukset		Leena Laurila	Petri Mutka
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla 30.10.2019 <a href="http://www.ksshp.fi">www.ksshp.fi</a> Sairaanhoitopiiri/ Hallinto/ Hallitus/ Pöytäkirjat.		
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä		

**Kh 166H**  
**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kh 167H**  
**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Laakso ja Satu Koskinen.

Tarkastusvuorossa ovat Leena Laurila ja Petri Mutka.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Laurila ja Petri Mutka.

**Kh 168H**  
**LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA**

Seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan kokous on pidetty 26.9.2019.  
Pöytäkirja jaetaan esityslistan mukana hallituksen kokoukseen osallistuville.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee Seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan 26.9.2019 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi sekä päättää, että hallitus ei ota kokouksessa päätettyjä otto-oikeuden piiriin kuuluvia asioita käsiteltäväkseen.

Kh 168H, 9.10.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

**Kh 169H**  
**TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Pöytäkirja tiedetoimikunnan 26.9.2019 pidetystä kokouksesta on LIITTEENÄ 169H.1. Kokous ei ollut päätösvaltainen.

Sairaanhoitopiirin johtajan, johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan viranhaltijapäätökset ajalta 25.9. - 8.10.2019 tallennetaan hallituksen Arkkiin.

Hallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 25.9. - 8.10.2019 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

1. Hallitus merkitsee tiedetoimikunnan pöytäkirjan tiedoksi ja päättää, että hallitus ei ota kokouksessa käsiteltyjä asioita käsiteltäväkseen.
2. Hallitus merkitsee tiedoksi johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 25.9. - 8.10.2019 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Kh 169H, 9.10.2019

Päätös: Sairaanhoitopiirin johtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus (1.) hyväksyttiin. Johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

**Kh 170H**  
**SAIRAANHOITOPPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS**

Sairaanhoitopiirin johtaja antaa kokouksessa ajankohtaiskatsauksen seuraavista teemoista:

- sairaanhoitopiirin toiminta ja talous
- uuden sairaalan suunnittelun eteneminen sekä
- osakkuusyhtiöiden toiminta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää merkitä tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen.

Kh 170H, 9.10.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

**Kh 171H**  
**VALTUUSTON KOKOUKSEN 4.10.2019 PÖYTÄKIRJA**

Valtuuston pöytäkirja, asiakohdan esittelyteksti ja päätösehdotus tallennetaan hallituksen Arkkiin valtuuston kokouksen jälkeen.

-----

Hallituksen kokoukseen osallistuville jaetaan 4.10.2019 pidetyn valtuuston kokouksen pöytäkirja.

Valtuusto hyväksyi osavuosisikatsauksen 1.1.-31.8.2019.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä 8.10.2019 sairaanhoitopiirin internetsivuilla [www.ksshp.fi/ Sairaanhoitopiiri/Hallinto/Valtuusto/Pöytäkirjat](http://www.ksshp.fi/Sairaanhoitopiiri/Hallinto/Valtuusto/Poytakirjat).

Valtuuston päätöksen toimeenpano ei tee päätökseen mahdollisesti kohdistuvaa valitusta aiheettomaksi.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus toteaa, että valtuuston päätös on laillinen, sitä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä, se ei mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eikä muutoin ole lainvastainen.

Kh 171H, 9.10.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



**Kh 222H, Kh 95H, Kh 172H****HALLITUKSEN HYVÄKSYMÄT SITOVUUSTASOT VUODEN 2019 TALOUSARVIOSSA;  
MUUTOS PALVELUALUEIDEN MENOJEN MÄÄRÄRAHOIHIN**

Asian valmistelija talousjohtaja Aija Suntioinen, puh. 014 269 3370.

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 30.11.2018 vuoden 2019 talousarvion ja päätti samalla myös talousarvion sitovuustasot.

LIITTEESSÄ 222H.1 on yhteenveto hallituksen hyväksymistä sitovuustasoista: investointien määrärahat ja palvelualueiden ja johtamisen palvelujen menot.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus hyväksyy LIITTEEN 222H.1 mukaisesti vuoden 2019 talousarvion hallitukseen nähden sitovat investointiosan määrärahat ja palvelualueiden ja johtamisen palvelujen menot.

Kh 222H, 12.12.2018

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

-----

KH 95H, 22.5.2019

Vuoden 2019 1. osavuosisikatsauksen valmistelun yhteydessä on ilmennyt teknisluonteisia tarpeita korjata menojen sitovuustasoja palvelualueiden kesken. LIITTEESSÄ 95H.1 esitetään uudet menojen määrärahat ja muutokset alkuperäiseen määrärahaan.

Talousarviomuutosten viimeistely on valmisteilla ja liite tallennetaan hallituksen Arkkiin viimeistään kokousta edeltävänä päivänä 21.5.2019.

Investointiosan määrärahamuutokset valmistellaan ja esitetään hallituksen hyväksyttäväksi myöhemmin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus hyväksyy LIITTEEN 95H.1 mukaisesti vuoden 2019 talousarvion hallitukseen nähden sitovat palvelualueiden ja johtamisen palvelujen menot.

Kh 95H, 22.5.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

-----

Kh 172H, 9.10.2019

Vuoden 2019 2. osavuosisikatsauksen valmistelun yhteydessä on edelleen ilmennyt teknisluonteisia tarpeita korjata menojen sitovuustasoja palvelualueiden kesken. LIITTEESSÄ 172H.1 esitetään uudet menojen määrärahat ja muutokset aiemmin hyväksytyyn määrärahaan.

Investointiosan määrärahojen muutokset esitetään omana asiakohtanaan.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus hyväksyy LIITTEEN 172H.1 mukaisesti muutokset palvelualueiden menojen määrärahoihin.

Kh 172H, 9.10.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

---

Päätöksen toimeenpano  
Ote

Talousjohtaja Aija Suntioinen  
Palvelujohtajat

---

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

**Kh 173H**  
**VUODEN 2019 TALOUSARVION INVESTOINTISUUNNITELMAN MUUTOS**

Asian valmistelija talousjohtaja Aija Suntioinen, puh. 014 269 3370.

Hallitus on käsitellyt vuoden 2019 investointiosaa koskevia muutoksia aikaisemmissa kokouksissaan:

- Hallituksen kokouksessa 22.5.2019 hyväksyttiin Monetra Oy –konserniin liittyvät omaisuusjärjestelyt. Tuolloin todettiin, että talousarvion investointiosassa on hallitukseen nähden sitova määräraha Osakkeet ja osuudet 200.000 €. Siihen sisältyi varaus (50.000 €) Monetra Oy:n osakkeiden hankintaa varten. Monetra-konsernin osakkeiden hankintaan tarvittavan määrärahan suuruus on kuitenkin yhteensä noin 110.000 €, kun otetaan huomioon vuodelta 2018 vuodelle 2019 siirtynyt Monetra Keski-Suomi Oy:n osakkeiden hankinta ja hallituksen hyväksymät muut konsernin omistusjärjestelyihin liittyvät osakekaupat. Osakkeet ja osuudet määrärahaan vuodelle 2019 sisältyi varaus myös työterveyshuollon yhtiöjärjestelyihin, 150.000 euroa. Tähän sisältyy varaus mahdollisen Keva-yhtiön järjestelyihin. Tältä osin päätöksiä ei ole vielä tehty, joten myöskään määrärahamuutosta Osakkeet ja osuudet määrärahaan ei tässä vaiheessa esitetä.
- Hallitus on hyväksynyt investointiosan määrärahat kokouksessaan 12.12.2018. Määrärahat esitetään kahdessa kokonaisuudessa:
  1. Investoinnit kohti Sairaala Novaa ja
  2. Välttämättömät muut investoinnit.

Sairaala Novaa koskeviin määrärahoihin esitetään muutoksia. Muutosten perusteena ovat kustannusten ajoituksen tarkentuminen ja talousarviossa arvioitua pienempänä toteutuva korkomenojen taso. Tarkemat perustelut muutoksista esitetään liitteessä. Määrärahamuutokset ovat kaikki alkuperäistä määrärahaa pienempiä, ja tämä on tuotu esille myös 2. osavuosikatsauksessa.

Investointimenojen muutokset heijastuvat myös talousarvion rahoitusosaan. Muutoksilla ei ole kuitenkaan merkittävää vaikutusta pitkäaikaisten lainojen noston suunniteltuun aikatauluun.

Talousarvion laskelmat ovat LIITTEENÄ 173H.1: Investointiosa ja rahoituslaskelma. Laskelmista ilmenevät myös muutokset valtuuston 30.11.2018 hyväksymään talousarvioon.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

1. Hallitus hyväksyy vuoden 2019 talousarvion investointien määrärahojen muutokset LIITTEEN 173H.1 mukaisesti.
2. Hallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy LIITTEENÄ 173H.1 olevat vuoden 2019 talousarvion investointiosan ja rahoitusosan laskelmat.

Kh 173H, 9.10.2019

Päätös:

1. - 2. Ehdotus hyväksyttiin.

Johtajaylihoitaja Heljä Lundgrén-Laine saapui kokoukseen klo 11.07 asian käsittelyn aikana.

---

Päätöksen toimeenpano Hallinnon palvelut  
Ote

---

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

<b>KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPIIRIN KY</b>	KOKOUS	13
Hallitus	10.4.2019	
Hallitus	15.5.2019	
Hallitus	12.6.2019	
Hallitus	4.9.2019	
Hallitus	9.10.2019	

---

**Kh 58H, Kh 77H, Kh 115H, Kh 145H, Kh 174H  
TALOUSARVIO VUODELLE 2020 SEKÄ VUOSIEN 2020 - 2022 TOIMINTA- JA  
TALOUSSUUNNITELMA; 1. KÄSITTELY**

Asian aiemmat käsittelyvaiheet on tallennettu hallituksen Arkkiin.

-----

Kh 145H, 4.9.2019

Asian valmistelijat sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen, puh. 014 269 1670 ja talousjohtaja Aija Suntioinen, puh. 014 269 3370.

Talousarvion valmistelua on jatkettu johtoryhmien kokouksissa sekä palvelujohtajien kesken.

Laajennetun johtoryhmän kokouksessa 26.08.2019 sovittiin valmistelun uudesta aikataulusta siten, että talousarvioesitystä ei lähetetä jäsenkunnille 2.9.2019, vaan talousarvion valmistelua jatketaan.

Ehdotus vuoden 2020 talousarvioksi toimitetaan jäsenkunnille tiistaina 10.9.2019.

Valmisteluaineisto tallennetaan hallituksen Arkkiin ennen hallituksen kokousta.

Palvelujohtajat osallistuvat asian käsittelyyn.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää antaa tarvittavat ohjeet talousarvion jatkovalmistelulle hallitukselle toimitetun ja talousjohtajan kokouksessa esittelemän aineiston mukaisesti.

Kh 145H, 4.9.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Hallitus linjasi talousarvion jatkovalmistelun siten, että talousarvioesitykseen tulee sisältyä merkittävästi prosessien ja toimintamallien uudistamista niin, että menot vähenevät.

Lisäksi vuoden 2020 jäsenkuntalaskutusta kasvattavana tekijänä voidaan huomioida vuonna 2019 laskutusta leikkaavan ylijäämän palautuksen (10 M€) poistuminen. Jäsenkuntien laskutuksen todellinen kasvu olisi siten 1,9 % verrattuna vuoteen 2019. Edelleen etsitään keinoja, joilla tähän kasvuun voidaan vaikuttaa.

Kokouksessa olivat läsnä tämän asian käsittelyn ajan palvelujohtajat Jyrki Jalkanen (poistui klo 16.02), Jouni Ranua, Johanna Tuukkanen, Tuula Metsä, Eva Pihlamma-Tuononen ja Janne Saarinen sekä Liikelaitos Seututerveyskeskuksen toimitusjohtaja Päivi Ylä-Kolu. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa klo 16.30.

-----

Hallitus

10.4.2019

Hallitus

15.5.2019

Hallitus

12.6.2019

Hallitus

4.9.2019

Hallitus

9.10.2019

Kh 174H, 9.10.2019

Sairaanhoitopiiri lähetti vuotta 2020 koskevan palvelusuunnitelman jäsenkunnille ja terveyskeskuksille 10.9.2019. Neuvottelut jäsenkuntien ja terveyskeskusten kanssa järjestettiin 24. ja 25.9.2019. Palvelusuunnitelma oli laadittu hallituksen syyskuussa täsmentämän ohjeen mukaisesti.

Kuntien kannanotot esitettyyn palvelusuunnitelmaan olivat kriittisiä, koska ero keväällä esitettyyn jäsenkuntalaskutuksen muutokseen oli merkittävä. Tämä muutos tässä vaiheessa vaikeuttaisi kuntien omien talousarvioiden valmistelua, sillä pääsääntöisesti kunnat olivat varautuneet sairaanhoitopiirin palveluissa kahden prosentin kasvuun vuoden 2019 talousarvioon verrattuna.

Sairaala Novan toimintaan liittyy merkittävät säästötavoitteet, niiden toteutumista on arvioinut ulkopuolinen asiantuntijaorganisaatio NHG ja asiaa on käsitelty Sairaala Novan talouden ohjausryhmässä. Kunnille esiteltiin palvelusuunnitelman käsittelyn yhteydessä pidemmän aikajänteen skenaarioita, toiminnan kehittämisen kärkihankkeita sekä alustavia suunnitelmia ja vaikutuksia toimenpiteistä, joita tarvittaisiin jotta vuoden 2020 jäsenkuntalaskutukseen sisältyvä noin 10 m€:n ero voitaisiin poistaa.

Keskustelujen tuloksena päädyttiin siihen, että sairaanhoitopiiri valmistelee pidemmän aikavälin talouden tasapainotusohjelman, jossa otetaan huomioon:

- kärkihankkeiden toimenpiteiden vaikutukset sekä erikoissairaanhoidon että perusterveydenhuollon näkökulmasta
- Sairaala Novan toimintojen muutosten vaikutukset, tässä taustaineistona on NHG:n toimesta tehty selvitys
- vuoden 2020 jäsenkuntien kiinteään laskutuksen taso +2 % verrattuna vuoden 2019 kiinteään laskutukseen
- kuntayhtymän ennustetun alijäämän kattaminen.

Sairaanhoitopiirin valtuuston kokouksen yhteydessä 4.10.2019 valtuuston jäsenille esitellään vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 - 2022 toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelutilannetta ja talouden tasapainotusohjelmaa.

Hallituksen ja johtoryhmän talousarvioseminaarissa 8. - 9.10.2019 esitellään tarkemmin talousarvioluonnosta, taloussuunnitelmaa ja siihen liittyen talouden tasapainotusohjelmaa.

Toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelu etenee talousarvioseminaarin jälkeen siten, että hallitus käsittelee valtuustolle tehtävää talousarvioesitystä kokouksessaan 13.11.2019. Päätökset tehdään valtuuston kokouksessa 5.12.2019.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus suorittaa talousarvioseminaarissa käytettävissä olevien aineistojen ja seminaarityöskentelyn perusteella vuosien 2020 - 2022 toiminta- ja taloussuunnitelman 1. käsittelyn ja antaa jatkovalmistelulle ohjeet.

Hallitus

10.4.2019

Hallitus

15.5.2019

Hallitus

12.6.2019

Hallitus

4.9.2019

Hallitus

9.10.2019

---

Kh 174H, 9.10.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Hallitus antoi jatkovalmistelulle ohjeet seuraavasti:

Vuoden 2020 talousarvio valmistellaan siten, että jäsenkuntien laskutus kasvaa +2 % verrattuna jäsenkuntien kiinteään laskutukseen vuonna 2019 ja tulosta-voite on alijäämäinen enintään - 10 miljoonaa euroa.

Vuosille 2021 - 2024 laaditaan talouden tasapainottamissuunnitelma.

---

Päätöksen toimeenpano  
Ote

Talousjohtaja Aija Suntioinen  
Palvelujohtajat

---

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

**Kh 175H**  
**EDUSTAJAN NIMEÄMINEN FIMLAB LABORATORIOT OY:N OSAKASKOKOUKSEEN**  
**1.11.2019**

Asian valmistelija hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Fimlab Laboratoriot Oy:n osakaskokous pidetään perjantaina 1.11.2019 Tampereella.

Kutsu ja esityslista jaetaan LIITTEENÄ 175H.1 hallituksen kokoukseen osallistuville.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus nimeää sairaanhoitopiirin edustajan Fimlab Laboratoriot Oy:n osakaskokoukseen ja antaa hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Kh 175H, 9.10.2019

Päätös: Hallitus nimesi yksimielisesti edustajaksi sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnusen.

Hallituksen puheenjohtaja Leila Lindell poistui kokouksesta esteellisinä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajana toimi hallituksen I varapuheenjohtaja Tony Melville.



**Kh 176H**

**OIKAISUVAATIMUS TALOUSJOHTAJAN VAHINGONKORVAUSPÄÄTÖKSESTÄ 33/2019,  
EI-JULKINEN**

---

Päätöksen toimeenpano  
Ote

Hallinnon palvelut  
Hallintoläkikimies Pauliina Mäenpää ja oikaisuvaatimuksen tehnyt

---

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

**Kh 177H**

**MUUT ASIAT; KUNTIEN TIEDOTUS- JA KESKUSTELUTILAISUUS**

Hallitus päätti, että kuntien tiedotus- ja keskustelutilaisuus pidetään 29.10.2019 klo 15:00. Tilaisuudessa käsitellään NHG:n ja FCG:n laatimat raportit sekä sairaanhoitopiirin talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnan ajankohtaistilanne.

<b>Asiat</b>	Kh 166H-167H, 169H-171H, 173H-174H, 177H
<b>Kiellon peruste</b>	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

<b>Asiat</b>	Kh 168H, 172H, 175H
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-oikeus</b>	<p>Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena sairaanhoitopiirin hallitukselta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä</li><li>- kunnan jäsen.</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	<p>Oikaisuvaatimus on jätettävä sairaanhoitopiirin hallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (30.10.2019).</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet</b>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>kirjallisena</b>.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on <b>ilmoitettava</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta</li><li>- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet.</li></ul> <p>Oikaisuvaatimukseen on <b>liitettävä</b> asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen <b>allekirjoitettava</b>. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.</p>

<p><b>Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot</b></p>	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sairaanhoitopiirin hallitus Keskussairaalantie 19 40620 JYVÄSKYLÄ <a href="mailto:kirjaamo@ksshp.fi">kirjaamo@ksshp.fi</a> Virka-aika: klo 8.00-15.45</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.</p>

<b>Asiat</b>	Kh
<b>Hankintaoikaisuviran- mainen ja oikeus hankintaoikaisun tekemiseen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea muutosta vaatimalla kirjallisesti oikaisua hankintayksiköltä.</p> <p>Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p>
<b>Hankintaoikaisun tekoaika</b>	<p>Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
<b>Hankintaoikaisun toimitusosoite</b>	Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
<b>Hankintayksikön yhteystiedot</b>	<p>Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Rakennus 6/3 Keskussairaalantie 19 40620 Jyväskylä Sähköpostiosoite: kirjaamo@ksshp.fi</p>

	Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.
<b>Lisätietoja</b>	Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.

<b>Asiat</b>	Kh 176H
<b>Valitusviranomainen ja valitusoikeus</b>	<p>Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.</b></p> <p>Valituksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä</li> <li>- kunnan jäsen.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
<b>Muutoksenhaun maksu</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 260 euroa.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li> <li>- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai</li> <li>- päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (30.10.2019).</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>



<p><b>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</b></p>	<p>Valitus on tehtävä <b>kirjallisena</b>.</p> <p>Valituksessa on <b>ilmoitettava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta</li> <li>- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet</li> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</li> </ul> <p>Valitukseen on <b>liitettävä</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen <b>allekirjoitettava</b>. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p><b>Valituksen toimittaminen</b></p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p><b>Valitusviranomaisen yhteystiedot</b></p>	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Raatihuoneenkatu 1  13100 HÄMEENLINNA  Puhelin: 029 56 42200 (vaihe)  Telekopio: 029 56 42269  Virastoposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></i></p>

<b>Asiat</b>	Kh
<b>Valitusviranomaisen ja valitusoikeus</b>	<p>Päätökseen voi hakea muutosta hallintovalituksella.</p> <p>Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93).
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
<b>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</b>	<p>Valitus on tehtävä <b>kirjallisena</b>.</p> <p>Valituksessa on <b>ilmoitettava</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta</li><li>- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet</li><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</li></ul> <p>Valitukseen on <b>liitettävä</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>

	<p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen <b>allekirjoitettava</b>. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p><b>Valituksen toimittaminen</b></p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p><b>Valitusviranomaisen yhteystiedot</b></p>	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Raatihuoneenkatu 1  13100 HÄMEENLINNA  Puhelin: 010 364 2210  Faksi: 010 364 2269  Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</i></p>

<b>Asiat</b>	Kh
<b>Valituskielto</b>	Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.
<b>Valitusviranomainen</b>	Päätökseen voi hakea muutosta <b>markkinaoikeudelta</b> .
<b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.  Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.
<b>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</b>	Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.  Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.
<b>Valitusaika</b>	Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti <b>14 päivän</b> kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus on tehtävä <b>30 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

	<p>Valitus on tehtävä <b>kuuden kuukauden</b> kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut <i>olennaisesti</i> puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituksen toimittaminen</b></p>	<p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virkaajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p>
<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p>	<p>Markkinaoikeus  Radanrakentajantie 5  00520 HELSINKI  puh. 029 56 43300  fax. 029 56 43314,  sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</i></p>

**TALOUSARVIO VUODELLE 2019, hallituksen hyväksymät sitovuudet**

Sairaanhoitopiirin valtuusto hyväksyi kokouksessaan 30.11.2018 talousarvion vuodelle 2019 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2019 - 2021. Samassa yhteydessä valtuusto hyväksyi talousarvion sitovuustasot.

Hallitus hyväksyi kokouksessaan 22.5.2019 muutoksia palvelualueiden ja johtamisen palvelujen menojen sitovuustasoihin. Menojen sitovuustasoja palvelualueiden kesken on tarkasteltu uudelleen vuoden 2019 2. osavuositarkastuksen valmistelun yhteydessä.

Hallituksen hyväksyttäväksi esitetään seuraavat talousarviomuutokset menojen sitovuustasoihin palvelualueiden kesken.

**Palvelujohtajan sitovuustasot**

Palvelualueen johtajaa ja johtamisen palvelujen osalta sairaanhoitopiiriin johtajaa sitovat toiminnan menot. Lisäksi talousarvioon sisältyy rahoituksen ja vastuiden tulot ja menot.

Hallitukseen nähden sitovia ovat **seuraavat menot palvelualueittain (1.000 €):**

	Alkuperäinen	Muutettu 22.05.2019	Muutettu 09.10.2019	Erotus edelliseen
<b>Menot yhteensä</b>	<b>339 074</b>	<b>339 074</b>	<b>339 074</b>	<b>0</b>
Konservatiivinen palvelualue	91 333	91 333	91 309	-23
Operatiivinen palvelualue	68 845	68 953	68 944	-9
Psykiatrian palvelualue	42 560	42 525	42 525	0
Päivystyksen ja ensihoidon palvelualue	30 622	30 622	30 615	-7
Sairaalapalveluiden palvelualue	23 958	23 938	23 927	-11
Tuotannon palveluiden palvelualue	39 368	39 280	39 331	50
Johtamisen palvelut	33 719	33 754	33 754	0
(Rahoitus ja vastuut)	8 670	8 670	8 670	0

## Vuoden 2019 talousarvion muutos

### Investointiosa Rahoituslaskelma Investointiosan määrärahat

Sairaanhoitopiirin hallitus 9.10.2019

## INVESTOINTIOSA VUODELLE 2019

Seuraavassa taulukossa esitetään sairaanhoitopiirin valtuuston 30.11.2018 hyväksymän alkuperäisen talousarvion tiedot ja hallituksen esitykset talousarvion muutoksesta sekä eron alkuperäiseen talousarvioon:

	Talousarvio 2019	Talousarvio 2019	Ero alku- peräiseen
1.000 €	Kv 30.11.2018	Kh 9.10.2019	
<b>INVESTOINNIT KOHTI SAIRAALA NOVAA</b>	<b>144 387</b>	<b>133 850</b>	<b>-10 537</b>
Uusi sairaala -hanke	117 887	122 850	4 963
ICT- suunnittelu ja toteutus	15 000	6 400	-8 600
Lääketieteellinen varustus	5 000	3 500	-1 500
Rahoitus (lainojen korot)	6 500	1 100	-5 400
<b>VÄLTTÄMÄTTÖMÄT MUUT INVESTOINNIT</b>	<b>9 300</b>	<b>9 300</b>	<b>0</b>
Rakennusten peruskorjaukset ja tekniset järjestelmät	1 100	1 100	0
Laitteet ja kalusto	5 000	5 000	0
Tietojärjestelmäinvestoinnit	3 000	3 000	0
Osakkeet ja osuudet	200	200	0
<b>Investointimenot</b>	<b>153 687</b>	<b>143 150</b>	<b>-10 537</b>
<b>Investointitulot</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sairaanhoidon investoinnit, netto</b>	<b>153 687</b>	<b>143 150</b>	<b>-10 537</b>
<b>Seututerveyskeskuksen investoinnit</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>0</b>
<b>Kuntayhtymän investointimenot yhteensä</b>	<b>153 903</b>	<b>143 366</b>	<b>-10 537</b>
Investointitulot yhteensä	0	0	0
<b>Investoinnit, netto</b>	<b>153 903</b>	<b>143 366</b>	<b>-10 537</b>

Investointiosan muutosten perustelut esitetään sivulla 4.



## RAHOITUSLASKELMA VUODELLE 2019

Seuraavassa taulukossa esitetään sairaanhoitopiirin valtuuston 30.11.2018 hyväksymän alkuperäisen talousarvion tiedot ja hallituksen esitykset talousarvion muutoksesta:

	Toteuma 2018	TA 2019 Kv 30.11.2018	TA 2019 Kh 9.10.2019
1.000 €			
Tulorahoitus			
Toiminnan rahavirta	7 404	11 115	1 115 korjattu
Investointien rahavirta			
Investoinnit, sairaanhoito (netto)	142 286	153 687	143 150
Investoinnit, Seututerveyskeskus	87	216	216
Investoinnit netto	142 373	153 903	143 366
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>-134 968</b>	<b>-142 787</b>	<b>-142 251</b>
<b>Lainat ilman uutta sairaalahanketta</b>			
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-8 257	-6 772	-6 772
<b>Uuden sairaalahankkeen lainat</b>			
USH - lainojen lisäys	100 000	149 560	150 000
USH -Pitkäaikaisten lainojen lisäys	100 000	149 560	150 000
<b>Lainakannan muutokset yhteensä</b>	<b>91 743</b>	<b>142 788</b>	<b>143 228</b>
Lyhytaikaisten lainojen muutos	30 000		
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	2 101		0
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>123 843</b>	<b>142 788</b>	<b>143 228</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-11 125</b>	<b>0</b>	<b>977</b>

Sairaanhoitopiirin valtuuston 30.11.2018 hyväksymässä talousarvion rahoituslaskelmassa oli virhe, koska tulorahoituksessa ei huomioitu ylijäämän palautusta. Tämän korjauksen perusteella alkuperäisen talousarvon rahoituslaskelmassa rahavarojen muutos (eli vaikutus maksuvalmiuteen) on -10M€. Investointiosan muutosten perusteella rahoituslaskelmassa rahavarojen muutos on hieman positiivinen. Tämä kertoo kuitenkin vuoden vaihteen poikkileikkaustilanteen talousarvioon sisältyvien tietojen perusteella, laskelmassa ei ole huomioitu lyhytaikaisten lainojen muutoksia.

## Investointiosan sitovat talouden tavoitteet

Hallitukseen nähden sitovia ovat investointiosan seuraavat määrärahat:

	Kh 12.12.2018	Kh 9.10.2019
<b>Investoinnit kohti Sairaala Novaa</b>	<b>144 387 000 euroa</b>	<b>133 850 000 euroa</b>
Hallitukseen nähden sitovat määrärahat:		
- Uusi sairaala –hanke	117 887 000 euroa	122 850 000 euroa
- ICT- suunnittelu ja toteutus	15 000 000 euroa	6 400 000 euroa
- Lääketieteellinen varustus	5 000 000 euroa	3 500 000 euroa
- Rahoitus (lainojen korot)	6 500 000 euroa	1 100 000 euroa
<b>Välttämättömät muut investoinnit</b>	<b>9 300 000 euroa</b>	<b>9 300 000 euroa</b>
Hallitukseen nähden sitovat määrärahat:		
- Tekniset järjestelmät ja rakennusten peruskorjaukset	1 100 000 euroa	1 100 000 euroa
- Laitteet ja kalusto	5 000 000 euroa	5 000 000 euroa
- Tietojärjestelmäinvestoinnit	3 000 000 euroa	3 000 000 euroa
- Osakkeet ja osuudet	200 000 euroa	200 000 euroa

### Määrärahojen muutoksen perustelut:

**Uusi sairaala –hanke:** Talousarvion määräraha perustuu vuoden takaiseen tietoon ja arvioon hankkeen kustannusten ajoituksesta. Nyt esitetty talousarviomuutos perustuu tarkentuneeseen arvioon, merkittävää muutosta ei kuitenkaan määrärahamuutokseen sisälly. Määrärahaan sisältyvät tilaajan kustannukset, rakennustekniset työt ja erillishankinnat.

**ICT –suunnittelu ja toteutus:** Osavuosikatsauksessa raportoitiin valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden toteutumisesta, ja siinä ilmeni, että Sairaala Novan ICT-hankkeita koskevat tavoitteet eivät ole toteutuneet tavoitteen mukaisesti. Koska hankkeet eivät ole suunnitellusti edenneet, ei ole myöskään toteutumassa alkuperäiset määrärahat tämän vuoden aikana.

**Lääketieteellinen varustus:** Lääketieteellisen varustuksen hankintaprosessi etenee suunnitellusti. Laitteiden rahoituksen malliksi hyväksytty leasing-rahoitus, hallitus on hyväksynyt Kuntarahoituksen kanssa tehtävän sopimuksen. Hankintoja toteutetaan kuitenkin vuonna 2019 vielä hankkimalla laitteita sairaanhoitopiirin omistukseen. Tarkoitus on, että Sairaala Novan käyttöönottovaiheessa laitteiden omistus siirtyy leasing-rahoittajalle, jolle maksetaan vuosikuluna laitevuokrat.

**Rahoitus (lainojen korot):** Talousarviossa korkojen laskentaperusteena käytettiin 1,5 %:n korkoa. Vuoden 2019 korkotasoa on kuitenkin ollut hyvin alhainen ja lisäksi menoihin on vaikuttanut korkosuojaustoimenpiteet.