

Kokousaika ke 15.4.2020 klo 11.00 - 12.28.

Kokouspaikka Online-kokous Teams-yhteydellä

Käsiteltävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
67H		3	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
68H		4	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
69H		5	KORONAVIRUKSEN AIHEUTTAMA EPIDEMIA KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPIIRIN ALULEELLA; TILANNEKATSAUS
70H	1 - 2	6	ETÄPALVELUJEN LISÄÄMINEN LÄÄKINNÄLLISEN KUNTOUTUKSEN JA SILMÄTAUTIEN PALVELUSETELIEN SÄÄNTÖKIRJOIHIN

Kokousaika	ke 15.4.2020 klo 11.00 - 12.28.	
Kokouspaikka	Online-kokous Teams-yhteydellä	
Päätöksentekijät	x Leila Lindell	puheenjohtaja
	Katja Kanerva	
Läsnä = x	x Tony Melville	I varapuheenjohtaja
	Jussi Maasola	
	x Tuula Nieminen	II varapuheenjohtaja
	Juho Kautto	
	x Jari Colliander	
	Tuomo Silvast	
	x Hanna Laakso	
	Pekka Pajala	
	x Satu Koskinen	
	Hillevi Kanervio	
	x Leena Laurila	
	Jasmine Repo	
	x Petri Mutka	
	Liisa Kuparinen	
	x Joonas Röppänen	
	Kari Pajunen	
Muut läsnäolijat	x Leena Yksjärvi 1)	valtuuston puheenjohtaja, poistui klo 12.10.
	x Terhi Pulli	valtuuston I varapuheenjohtaja
	x Harri Selänne	valtuuston II varapuheenjohtaja
	x Juha Kinnunen	sairaanhoitopiirin johtaja, esittelijä
	x Juha Paloneva	johtajaylilääkäri
	x Heljä Lundgrén-Laine	johtajaylihoitaja
	x Seija Saarelainen	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	x Aija Suntioinen	talousjohtaja
	x Tuija Melville	viestintäpäällikkö
	x Jyrki Jalkanen	palvelujohtaja, paikalla klo 11.33-12.10.
	Janne Mäntynen	palvelujohtaja
	x Kirsi Hölttä-Koivunen	vs. palvelujohtaja, poistui klo 12.17.
	x Eva Pihlmaa-Tuononen	palvelujohtaja
	x Jouni Ranua	palvelujohtaja, poistui klo 12.17.
	x Janne Saarinen	palvelujohtaja
	x Johanna Tuukkanen	palvelujohtaja, saapui klo 11.48.
	x Päivi Ylä-Kolu	valmiuspäällikkö
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.	
Käsitellyt asiat	67H - 70H	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Leila Lindell Puheenjohtaja	Seija Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.	
Tarkastusaika	17.4.2020	21.4.2020
Allekirjoitukset	Leena Laurila	Petri Mutka
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla 22.4.2020 www.ksshp.fi Sairaanhoitopiiri/ Hallinto/ Hallitus/ Pöytäkirjat.	
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

Kh 67H
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi hallitus päätti ottaa käsiteltäväkseen ylimääräisenä asiana asiakohdan Kh 70H: "Etäpalvelujen lisääminen lääkinnällisen kuntoutuksen ja silmätautien palvelusetelien sääntökirjoihin."

Kh 68H
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Satu Koskinen, Jari Colliander ja Hanna Laakso.

Tarkastusvuorossa ovat Leena Laurila ja Petri Mutka.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Laurila ja Petri Mutka.

**Kh 69H
KORONAVIRUKSEN AIHEUTTAMA EPIDEMIA KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPPIIRIN
ALULEELLA; TILANNEKATSAUS**

Asian valmistelija sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen, puh. 014 269 1670.

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri seuraa koronaviruksen aiheuttaman epidemian kehittymistä päivittäin. Epidemian tässä vaiheessa kehitystä on vaikea ennustaa, mutta Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen tekemien arvioiden mukaan epidemia jatkuu useita kuukausia tästä eteenpäin.

Jo nyt toteutetuilla ja suunnitteilla olevilla varautumistoimenpiteillä on merkittäviä ja pitkäaikaisia vaikutuksia sairaanhoitopiirin toimintaan ja talouteen.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus kuulee tilannekatsauksen koronavirusepidemian sekä jo toteutuneista sekä ennakoituista vaikutuksista sairaanhoitopiirin toimintaan ja talouteen. Hallitus päättää merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Kh 69H, 15.4.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Valtuuston puheenjohtaja Leena Yksjärvi poistui kokouksesta klo 12.10 asian käsittelyn aikana.

**Kh 219H, Kh 82H, Kh 224H, Kh 70H
ETÄPALVELUJEN LISÄÄMINEN LÄÄKINNÄLLISEN KUNTOUTUKSEN JA SILMÄTAUTIEN
PALVELUSETELIEN SÄÄNTÖKIRJOIHIN**

Asian valmistelijat ylilääkäri Mauri Kallinen, puh. 014 269 1677 ja ylilääkäri Niko Setälä, puh. 014 269 1213. Lisätietoja järjestelmäasiantuntija Mervi Temonen, puh. 014 269 2683.

Asian aiemmat käsittelyvaiheet on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Palvelusetelillä ostettavat palvelut

Tällä hetkellä palvelusetelillä ostettavaa palvelua sairaanhoitopiirissä ovat lääkinnällisen kuntoutuksen peruukkipalvelu, lääkinnällisen kuntoutuksen terapiapalvelut (fysio-, toiminta-, lymfa-, puhe- ja jalkaterapia sekä jalkojenhoito), silmätautien vastaanoton palvelut (silinätautien erikoislääkärin vastaanotto, OCT ja näkökenttätutkimus), kirurgian ostopalvelu (vasektomia), psykiatrian ostopalvelu, apuvälinepalvelu (tukipohjalliset) sekä seututerveyskeskuksessa käytössä oleva yleislääkärin vastaanoton palveluseteli.

Palvelusetelien tuottaminen tehdään osana Effector -tietojärjestelmää Palse-portaalin kautta, <https://palse.fi/>

Palvelusetelin tavoitteena on

- parantaa palvelujen saatavuutta
- monipuolistaa palvelutuotantoa
- edistää kuntien elinkeinotoimen ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri määrittelee palvelusetelin arvon.

Palvelusetelijärjestelmän lisenssi oikeuttaa tämän järjestelmän käytön myös kaikissa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueen terveyskeskuksissa ja kunnissa.

Muutokset lääkinnällisen kuntoutuksen ja silmätautien palvelusetelien sääntökirjoihin

Sairaanhoitopiirissä käytössä olevaan Effector-tietojärjestelmään on valmisteltu uusia palvelusetelituotteita: lääkinnällisen kuntoutuksen sääntökirjaan etäpuheterapia (lapset 45 min. ja 60 min. sekä aikuiset 45 min. ja 60 min.) sekä silmätautien ostopalvelun sääntökirjaan etäsilmälääkärin vastaanoton palveluseteli. Em. etäpalvelujen käyttöönotto on tarpeen, koska hallituksen päättämät rajoitukset hankaloittavat merkittävästi fyysisesti paikan päällä toteutettavien palvelujen tarjoamista. Etäpalvelujen käyttöönotto helpottaa asiakkaiden ja potilaiden palvelujen saatavuutta poikkeusoloissa.

Muutettu lääkinnällisen kuntoutuksen sääntökirja on esityslistan LIITTEENÄ 70H.1 ja silmätautien ostopalvelun sääntökirja on esityslistan LIITTEENÄ 70H.2. Muutokset näkyvät punaisella fontilla.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää tehdä lääkinällisen kuntoutuksen ja silmätautien ostopalvelun palvelusetelien sääntökirjoihin seuraavat muutokset 22.4.2020 alkaen:

1. lääkinällisen kuntoutuksen palvelusetelien sääntökirjaan lisätään etäpuheterapia seuraavasti:

Puheterapian palvelusetelituotteet ovat:

Kohta 3.12.4 Puheterapia

- 45 min. etäterapia aikuiset = 81,00 €
- 45 min. etäterapia lapset = 89,00 €
- 60 min. etäterapia aikuiset = 98,00 €
- 60 min. etäterapia lapset = 106,00 €

2. silmätautien ostopalvelun palvelusetelin sääntökirjaan lisätään etäsilmälääkärin vastaanotto seuraavasti:

Kohta 3.3.2

Silmälääkärin etävastaanotto

Etävastaanotto voidaan toteuttaa puhelimitse tai videoyhteydellä. Etävastaanottotoimintaa toteutetaan Covid-19 infektiosta johdosta. Tämä palvelusetelituote on voimassa 31.12.2020 asti.

Etävastaanotolla silmälääkäri perehtyy käytettävissä oleviin lähete- ja sairauskertomustietoihin sekä potilaan kuvaamiin oireisiin / ongelmiin ja tekee näiden perusteella

- diagnoosin määrityksen,
- hoidon ohjauksen,
- hoitoon kuuluvat lääkemääräykset,
- jatkosuunnitelman,
- tarvittaessa lähetteen jatkohoitoon sekä
- kirjauksen sairaalan potilastietojärjestelmään.

Etävastaanottotoimintaa ei ole potilaan ajanvaraukseen, sen siirtämiseen eikä perumiseen liittyvät yhteydenotot.

Etävastaanoton laskutus on kohdan 3.12.4 mukaisesti kolmekymmentäviisi (35,00) euroa ja se toteutetaan sääntökirjan kohdan 3.14 mukaisesti.

Kohta 3.12.4 Silmälääkärin etävastaanotto

- Palvelusetelin arvo on kolmekymmentäviisi (35,00) euroa, sisältäen kohdan 3.3.2 mukaisen etävastaanottotoiminnan.
- Vuoden aikana voidaan toteuttaa enintään kaksi etävastaanottoa.
- Asiakas ei maksa etävastaanotosta erillistä asiakas- tai muuta maksua.

Kh 70H, 15.4.2020

Päätös:

1. - 2. Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano Järjestelmäasiantuntija Mervi Temonen
Ote Ylilääkärit Mauri Kallinen ja Niko Setälä

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Asiat	Kh 67H-69H
Kiellon peruste	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Asiat	Kh 70H
Oikaisuvaatimusviranomainen ja oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena sairaanhoitopiirin hallitukselta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none">- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä- kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on jätettävä sairaanhoitopiirin hallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (22.4.2020).</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet. <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.</p>

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sairaanhoitopiirin hallitus Keskussairaalantie 19 40620 JYVÄSKYLÄ kirjaamo@ksshp.fi Virka-aika: klo 8.00-15.45</p>
Lisätietoja	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.</p>