

Kokousaika ke 26.8.2020 klo 8.30 - 11.45 ja 12.30 - 15.01.

Kokouspalkka Neuvotteluhuone 5 klo 8.30 - 11.45, Caterinan kabinetti 1 klo 12.30 - 15.01.

Käsittävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
130H		3	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
131H		4	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
132H		5	TIEDOTUS- JA ESITTELYASIAT
133H		6	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
134H		7	SAIRAANHOITOPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS
135H		8	SAAPUNEET KIRJEET
136H		10	VALTUUSTON KOKOUKSEN 21.8.2020 PÖYTÄKIRJA
137H	1	11	SAIRAALA NOVAN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TILOJEN VUOKRAUS JYVÄSKYLÄN KAUPUNGILLE
138H	1	13	ULKOPUOLISILTA VUOKRATTUJEN TILOJEN VUOKRASOPIMUSTEN IRTISANOMINEN
139H		14	SEUTUTERVEYSKESKUSLIKELAITOKSEN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN
140H		15	MA. PALVELUJOHTAJA JANNE MÄNTYSEN SIIRTÄMINEN PSYKIATRIAN PALVELUALUEEN PALVELUJOHTAJAN VIRKAAN 1.1.2021
141H		16	ESITYS ERÄIDEN KIRURGIAN JA SISÄTAUTIEN ERIKOISALOJEN OSASTONYLILÄÄKÄREIDEN VIRKOJEN LAKKAUTTAMISESTA JA VASTAAVIEN YLILÄÄKÄRIN VIRKOJEN PERUSTAMISESTA
142H		19	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN UNA YTIMEN JA UNA KAAREN YHDISTETTYYN OMISTAJAOHJAUSKOKOUKSEEN 22.9.2020
143H		20	SYDÄNSAIRAALAN KANSSA TEHTÄVÄ YHTEISTYÖ; VALMISTELUN KÄYNNISTÄMINEN
144H		21	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖTERVEYS LAINE OY:N YLIMÄÄRÄISEEN YHTIÖKOKOUKSEEN 9.9.2020
145H		22	EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖTERVEYS AALTO OY:N YLIMÄÄRÄISEEN YHTIÖKOKOUKSEEN 9.9.2020

Kokousaika	ke 26.8.2020 klo 8.30 - 11.45 ja 12.30 - 15.01	
Kokouspaikka	Neuvotteluhuone 5 ja Caterinan kabinetti 1	
Päätöksentekijät	x Leila Lindell	puheenjohtaja
	Katja Kanerva	
Läsnä = x	x Tony Melville	I varapuheenjohtaja
	Jussi Maasola	
	x Tuula Nieminen	II varapuheenjohtaja
	Juho Kautto	
	x Jari Collander, paikalla klo 8.44-11.45 sekä 12.30-14.46	
	Tuomo Silvast	
	x Hanna Laakso	
	Pekka Pajala	
	x Satu Koskinen	
	Hillevi Kanervio	
	x Leena Laurila	
	Jasmine Repo	
	x Petri Mutka, paikalla	
	Liisa Kuparinen	
	x Joonas Röppänen, saapui klo 9.10	
	Karl Pajunen	
Muut läsnäolijat	x Leena Yksjärvi	valtuuston puheenjohtaja, paikalla klo 8.30-11.45 ja 12.30-14.21
	x Terhi Pulli	valtuuston I varapuheenjohtaja
	Harri Selänne	valtuuston II varapuheenjohtaja
	x Juha Kinnunen	sairaanhoitopiirin johtaja, esittelijä
	x Juha Paloneva	vs. johtajaylilääkäri
	x Heljä Lundgrén-Laine	johtajaylihoitaja
	x Selja Saarelainen	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	x Aija Suntioinen	talousjohtaja, paikalla klo 8.30-11.00 sekä 12.30-15.01
	x Tulja Melville	viestintäpäällikkö
	x Jyrki Jalkanen	palvelujohtaja, paikalla klo 8.30-11.45
	x Janne Mäntynen	palvelujohtaja, paikalla klo 8.30-11.45
	x Jouni Ranua	palvelujohtaja, paikalla klo 8.30-11.10
	x Janne Saarinen	palvelujohtaja, paikalla klo 8.30-11.45 sekä 12.30-13.18
	x Anne Pihl	vs. palvelujohtaja, paikalla klo 8.30-11.45
	x Eva Pihlmaa-Tuononen	toimitusjohtaja, paikalla klo 8.30-11.45 sekä 12.30-13.18
	x Jari Porrasmaa	digijohtaja, paikalla klo 8.30-9.08
	x Niina Ylönen-Käyrä	yllhoitaja, paikalla klo 8.30-9.48.
	x Pauliina Mäenpää	hallintolakimies, paikalla klo 12.30-13.18
	x Eeva Aarnio	henkilöstöjohtaja, paikalla klo 13.00-15.01
Läsnäolijien ja päätösvaltuutus	Todettiin.	
Käsittelyt asiat	130H - 145H	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Lella Lindell Puheenjohtaja	Selja Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.	
Tarkastusaika	. . 2020	. . 2020
Allekirjoitukset	Petri Mutka	Hanna Laakso
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä sairaanhoitopiirin Internetsivulla 8.9.2020 www.ksshp.fi Sairaanhoitopiiri/ Hallinto/ Hallitus/ Pöytäkirjat.	
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

Kh 130H
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus totesi, että koronavirus leviää edelleen myös Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alueella. Keski-Suomen sairaanhoitopiiri ohjelsi 14.8.2020 sairaalaan tehtäviä vierailuja mm. niin, että vierailulle ei voi tulla flunssaisena tai muuten oireisena.

Hallitus päättää, että hallituksen kokoukseen on mahdollista osallistua Teams-yhteyttä käyttäen. Linkki Teams-yhteyden käyttöön on lähetetty 24.8.2020.

Hallitus päätti ottaa käsiteltäväkseen ylimääräisenä asiakohdat 144H ja 145H.

Kh 131H
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Laurila ja Satu Koskinen.

Tarkastusvuorossa ovat Petri Mutka ja Joonas Röppänen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Mutka ja Hanna Laakso.

**Kh 132H
TIEDOTUS- JA ESITTELYASIAT**

- **Kärkihankkeiden toteutuksen tilannekatsaus**

Kärkihankkeiden toteutuminen raportoidaan käyttäen Balentor Oy:n kanssa laadittua pohjaa, jossa esitetään sekä tavoitteet että niiden toteutus.
Kärkihankkeiden omistajat
 - o Toimintalähtöinen suunnittelu; Palvelujohtaja Jyrki Jalkanen
 - o Digipalvelut arkielämäksi; Digijohtaja Jari Porrasmaa
 - o Sairaansijojen vähentäminen; Ylihoitaja Niina Ylönen-Käyrä
 - o Erlinomainen henkilöstöjohtaminen; Johtajaylihoitaja Heljä Lundgrén-Laine
 - o Kapasiteetin käytön tehostaminen ja ulkopuolisen myynnin lisääminen; Palvelujohtaja Jyrki Jalkanen
 - o Strategiset kumppanuudet; Sairaanhoidopiirin johtaja Juha Kinnunen

- **Palvelualueiden raportointi 1-7/2020: toiminta, henkilöstö ja talous**
Palvelujohtajat

Palvelujohtajien raportit talletetaan hallituksen Arkkiin.

- **KSSHP:n, Essoten ja Siun soten yhtelstyö; eteneminen**
Sairaanhoidopiirin johtaja Juha Kinnunen

Sairaanhoidopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedotus- ja esittelyasiat tiedoksi.

Kh 132H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kokous oli keskeytettyinä klo 11.45 – 12.30 ennen päätöksentekoa.

KSSHP:n, Essoten ja Siun Soten yhtelstyön eteneminen siirrettiin käsiteltäväksi asiakohdassa Kh 134H Johtajan katsaus.

Kh 133H
TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Salraanhoitopiirin johtajan, johtajaylilääkärin ja johtajayllhoitajan viranhaltijapäätökset ajalta 12.-25.8.2020 tallennetaan hallituksen Arkkiin.

Hallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi salraanhoitopiirin johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 12.-25.8.2020 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Kh 133H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kh 134H
SAIRAANHOITOPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS

Sairaanhoitopiirin johtaja antaa kokouksessa ajankohtaiskatsauksen seuraavista teemoista:

- sairaanhoitopiirin toiminta ja talous
- uuden sairaalan suunnittelun eteneminen sekä
- osakkuusyhtiöiden toiminta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää merkitä tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen.

Kh 134H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintolakimies Pauliina Mäenpää osallistui kokoukseen klo 12.30 – 13.18.

Henkilöstöjohtaja Eeva Aarnio tuli kokoukseen klo 13.00 asian käsittelyn aikana.

Palvelujohtaja Janne Saarinen ja liikelaitoksen toimitusjohtaja Eva Pihlmaa-Tuononen poistuivat kokouksesta klo 13.18.

**Kh 135H
SAAPUNEET KIRJEET**

Aslan valmistelija hallintopäällikkö Selja Saarelainen, puh. 014 269 1674.

1. Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi (VN/8871/2019), 15.06.2020

Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö pyytävät lausunnot valmistelevaansa sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja maakuntien perustamista sekä pelastustoimen järjestämistä koskevaan hallituksen esitysluonnokseen.

Esityksen mukaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistus toteutetaan. Uudistuksessa perustetaan maakunnat, joille siirrettäisiin vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä. Uudistuksen tavoitteina on mm. kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveystalvet kaikille suomalaisille sekä hillitä kustannusten kasvua. Pelastustoimen uudistuksella vastataan pelastustoimen haasteisiin mm. vahvistamalla toimialan valtakunnallisia voimaroja ja tiivistämällä alan toimijoiden yhteistyötä.

Lausunnot on toimitettava viimeistään 25.9.2020 klo 15:00.

2. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvetujen kuntayhtymä, valtuusto, ote pöytäkirjasta 11.06.2020 § 40: Kuopion yliopistollisen sairaalan erityisvastuualueen erikoissairaanhoidon järjestämssopimus vuosille 2020-2021

Terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaan erityisvastuualueen sairaanhoitopiirien on järjestettävä yhtelstyössä alueensa erikoissairaanhoido. Lain mukaan alueen sairaanhoitopiirien on tehtävä tästä erikoissairaanhoidon järjestämssopimus. Sopimuksessa on sovittava erva-alueeseen kuuluvien sairaanhoitopiirien kuntayhtymien työnjaosta ja toiminnan yhteensovittamisesta sekä uusien menettimien käyttöönnoton periaatteista.

Nyt hyväksyttävänä oleva järjestämssopimus koskee vuosia 2020-2021. Sopimuksen laatimisesta ovat vastuussa erva-alueen strategian mukaiset toimikunnat, erva-johtoryhmät sekä erva-yhtelstoimintaelin.

KYS-ervan sairaalat selvittävät ensisijaisesti ervan toisten julkisten sairaaloiden mahdollisuudet tarjota täydentäviä palveluja, mikäli niiltä tilapäisesti puuttuu tarvittavia resursseja tai osaamista. Alueella on sovittu keskitettävistä hoidoista sairaaloiden välillä jo vuosikymmenien ajan, sopimukset on tehty erikolsaloittain. Lääketieteen kehittymisen myötä tutkimukset ja hoidot ovat muuttuneet ja siten työnjakoon on tehty muutoksia.

Valtuusto hyväksyi Kuopion yliopistollisen sairaalan erityisvastuualueen erikoissairaanhoidon järjestämssopimuksen vuosille 2020-2021.

3. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvetujen kuntayhtymä, kuntayhtymän johtajan vranhaltijapäätös 22.06.2020, 73/2020: Erikoissairaanhoidon yhteistyömalleja koskeva jatkoselvitys

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvetujen kuntayhtymän välisen yhteisen Inhouse-yhtiön valmistelua jatkettiin kevään ai-

kana. Yhtiön perustamiseen, liiketoimintaan, verotukseen ja henkilöstön asemaan liittyviä lukuisia juridisia kysymyksiä, joihin sovittiin ostettavan ulkopuolista apua, myös kilpailu- ja hankintalainsäädäntöön liittyvät kysymykset on ratkaistava.

Kuntayhtymän johtaja on päättänyt, että erikoissalraanhoidon yhtiöjärjestelyjä koskeva jatkoselvitys hankitaan KPMG:ltä. Kustannukset ovat enintään 42.000 euroa (alv 0 %). Selvitys maksetaan puoliksi Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kanssa.

Saapuneet kirjeet on talletettu hallituksen Arkkiin.

Salraanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee saapuneet kirjeet tiedoksi ja tarpeellisilta osin toimeenpantaviksi.

Kohdassa 1 mainitun lausunnon valmistelusta tehdään ehdotus kokouksessa.

Kh 135H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Hallitus päätti, että kohdassa 1 mainitun lausunnon valmistelu käsitellään hallituksen ylimääräisessä kokouksessa 11.9.2020.

Kh 136H
VALTUUSTON KOKOUKSEN 21.8.2020 PÖYTÄKIRJA

Valtuuston pöytäkirja, asiakohdan esittelyteksti ja päätösehdotus tallennetaan hallituksen Arkkiin valtuuston kokouksen jälkeen.

Hallituksen kokoukseen osallistuville jaetaan 21.8.2020 pidetyn valtuuston kokouksen tarkastamaton pöytäkirja.

Valtuusto päätti, että osastoruokapalvelu siirtyy Kylän Kattaus -liikelaitokselta Keski-Suomen sairaanhoitopiirille liikkeenluovutuksella 1.10.2020. Lisäksi valtuusto päätti, että osastoruokapalvelua hoitava henkilöstö siirtyy liikkeen luovutuksen periaattein Keski-Suomen sairaanhoitopiirille 1.10.2020.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä 28.8.2020 sairaanhoitopiirin Internetsivuilla www.ksshp.fi/Sairaanhoitopiiri/Hallinto/Valtuusto/Poytakirjat.

Valtuuston päätöksen toimeenpano ei tee päätökseen mahdollisesti kohdistuvaa valitusta alheettomaksi.

Salraanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus toteaa, että valtuuston päätös on laillinen, sitä ei ole tehty virheellisessä järjestyksessä, se ei mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eikä muutoin ole lainvastainen.

Kh 136H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kh 137H

**SAIRAALA NOVAN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TILOJEN VUOKRAUS
JYVÄSKYLÄN KAUPUNGILLE**

Asian valmistelija palvelujohtaja Janne Saarinen, puh. 014 269 3755.

Jyväskylän kaupungin kanssa on neuvoteltu Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen tilojen sijoittumisesta Sairaala Novaan. Jyväskylän kaupunki päätti perusterveydenhuollon integraatiosta Sairaala Novaan huhtikuussa 2014 (28.4.2014/149). Asiaa on käsitelty sairaanhoitopiirin hallituksessa edellisen ker-
ran helmikuussa 2016 (Kh 25h, 17.2.2016).

Yhteisesti neuvoteltu vuokrasopimus on esityslistan LIITTEENÄ 137H.1.

Sopimuksessa mm. todetaan, että vuokra-alka alkaa 1.1.2021 tai viimeistään siltä päivästä alkaen, kun tilat ovat käyttäjälle luovutuskunnossa. Vuokrasopimus on voimassa 10 vuotta 31.12.2030 saakka ja se jatkuu tämän jälkeen toistaiseksi voimassaolevana kolmenkymmenenkuuden (36) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla, ellei jompikumpi osapuolista ilmoita kahtatoista (12) kuukautta ennen määräajan päättymistä, että sopimus päättyy sovittuun määräaikaan 31.12.2030.

Vuokran perusteena oleva tilojen laskennallinen pinta-ala on noin 11 253 htm².

Toiminnan vaklituessa ja tilojen kapasiteettitarpeen tarkentuessa sairaanhoitopiiri ja Jyväskylän kaupunki voivat neuvotella lisätilan tarpeesta ja/tai ylimääräisen tilakapasiteetin vuokraamisesta toisilleen.

Vuokrattavista tiloista ja niihin tuotettavista palveluista perittävä maksu muodostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta. Pääomavuokra kattaa rakennuksen investoinnin. 1.1.2021 alkaen pääomavuokra on 190 175 euroa/kk (16,90 euroa/htm²/kk). Ylläpitovuokra kattaa kaikki tavanomaiset kiinteistön hoito-, ylläpito- ja kunnossapitokustannukset. Ylläpitovuokra on sopimuksen allekirjoitushetken arvioituun kustannustasoon perustuen 1.1.2021 alkaen 201 154 euroa/kk (17,88 euroa/htm²/kk).

Ylläpitovuokran määrä tarkistetaan vuosittain kesäkuun loppuun mennessä edeltävän 12 kuukauden toteutuneen kulutuksen ja laskutuksen perusteella. Arviolaskutuksen ja todellisten kulujen erotus voidaan huomioida joko lisäyksenä tai hyvityksenä seuraavien tarkastettujen ylläpitovuokrien yhteydessä. Vuokranantajan tulee todentaa todelliset kulutukset.

Erikoissairaanhoidon ja perusterveydenhuolto työskentelevät Sairaala Novassa osin samoissa tiloissa. Yhteisten toimintaperiaatteiden luominen on tässä mallissa mahdollista, samoin on mahdollista selvittää yhteiskäyttöisten laitehankintojen ja palvelujen mahdollisuudet.

Sairaanhoitopiirin hallintosäännön soveltamisohjeen mukaan päätöksen kokonaisen sairaalan tai osaston tai muun merkittävän tilan vuokraamisesta tekee hallitus, joka samalla päättää myös vuokran suuruudesta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

1. vuokrata Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveyspalvelujen toimilalan avoterveydenhuollon ja kaupunginsairaalan palvelualueiden käyttöön tilat Salraala Novasta LIITTEENÄ 137H.1 olevan vuokrasopimuksen mukaisesti
2. oikeuttaa sairaanhoitopiirin johtajan tekemään sopimukseen tarvittaessa vähäisiä teknisiä muutoksia.

Kh 137H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Johtamisen palvelut
Palvelujohtaja Janne Saarinen, tekninen johtaja Jari Tirkkonen ja Jyväskylän kaupunki

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Kh 138H

ULKOPUOLISILTA VUOKRATTUJEN TILOJEN VUOKRASOPIMUSTEN IRTISANOMINEN

Asian valmistelija tekninen johtaja Jarl Tirkkonen, puh. 014 269 1180.

Sairaala Novaan muuton yhteydessä huomattava osa KSSHP:n ulkoa vuokratuista tiloista käy tarpeettomiksi. Näiden tilojen vuokrasopimukset tulee sanoa ajoissa irti. Muodostuva säästö vuokrakuluissa on 905 000 euroa/vuosi.

Hallintosäännön soveltamisohjeen mukaisesti kokonaisten rakennusten tai muiden tilamäärittäen merkittävien toimitilojen vuokrauksesta päättää hallitus, joka samalla päättää vuokran määrästä, vuokra-ajasta ja muista vuokraehdoista. Muun tilan vuokraamisesta päättää tekninen johtaja.

Käytöstä poistuvien tilojen kokonaisuus on laajuudeltaan ja painoarvoltaan merkittävä, joten siltä päättää hallitus.

Esityslistan LIITTEENÄ 138H.1 on kooste irtisanottavista ja muista vuokrasopimuksista sekä niihin liittyvästä kuukausittaisesta vuokrakulujen säästöstä. Liite jaetaan esityslistan mukana hallituksen kokoukseen osallistuville.

Sairaanhoidtopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää, että tekninen huolto irtisanoo LIITTEESSÄ 138H.1 esitetyt Sairaala Novaan muuton myötä tarpeettomiksi käyvät vuokrasopimukset.

Kh 138H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Tekninen huolto
Tekninen johtaja Jarl Tirkkonen

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

**Kh 139H
SEUTUTERVEYSKESKUSLIIKELAITOKSEN JOHTOKUNNAN PUHEENJOHTAJAN
NIMEÄMINEN**

Asian aiemmat käsittelyvaiheet on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Selja Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Keski-Suomen seututerveyskeskus - perusterveydenhuollon liikelaitoksella on johtokunta, jonka jäsenten lukumäärästä ja valinnasta määrätään seututerveyskeskuksen johtosäännön 14 §:ssä seuraavasti:

"Seututerveyskeskuksen liikelaitoksella on johtokunta, johon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän hallitus valitsee kunnallisvaalikautta vastaavaksi toimikaudeksi viisi (5) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden tai useamman varapuheenjohtajan".

Keski-Suomen seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan puheenjohtaja Jaakko Kiiskilä on pyytänyt eroa seututerveyskeskusliikelaitoksen puheenjohtajan tehtävästä.

Laukaan kunnanhallitus päätti esittää kokouksessaan 17.8.2020 johtokunnan jäseneksi ja puheenjohtajaksi perusturvajohtaja Mirja Ahoniemeä.

Laukaan kunnanhallituksen päätös on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

1. nimetä seututerveyskeskuksen johtokunnan jäseneksi perusturvajohtaja Mirja Ahoniemen
2. määrätä perusturvajohtaja Mirja Ahoniemen seututerveyskeskusliikelaitoksen johtokunnan puheenjohtajaksi.

Kh 139H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakohda käsiteltiin asiakohdan Kh 132H käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Tämä päätös tarkastettiin kokouksessa julkilukemalla.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Johtamisen palvelut
Laukaan kunta, perusturvajohtaja Mirja Ahoniemi ja Liikelaitos Seututerveyskeskus

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Kh 140H

**MA. PALVELUJOHTAJA JANNE MÄNTYSEN SIIRTÄMINEN PSYKIATRIAN PALVELUALUEEN
PALVELUJOHTAJAN VIRKAAN 1.1.2021**

Asian valmistelijat sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen, puh. 014 269 1670 ja henkilöstöjohtaja Eeva Aarnio, puh. 014 269 1380.

Ylilääkäri Janne Mäntynen toimii psykiatrian määräaikaisena palvelujohtajana 31.12.2020 saakka. Viranhoitomääräys on allekirjoitettu 26.11.2019.

Janne Mäntynen kanssa on keskustelua hänen siirtämisestään pysyvästi psykiatrian palvelujohtajan virkaan ilman hakumenettelyä.

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen on mahdollista ilman hakumenettelyä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä (2003/304) määritettyjen edellytysten täytyessä. Em. pykälässä säädetään viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen mm. seuraavasti:

"Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa talka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa."

Hallitus päätti kokouksessaan 6.6.2018 (Kh 107H) kuuden (6) palvelujohtajan viran perustamisesta ja kelpoisuusehdosta. Virkojen yleisten kelpoisuusehtojen lisäksi klinisen palvelualueen palvelujohtajalla tulee olla vahvaa kokemusta ja näyttöä terveyspalveluiden tuloksekkaasta johtamisesta sekä erikoislääkärin pätevyys ja vahva ymmärrys terveysalan kehityksestä.

Ylilääkäri Janne Mäntynen täyttää palvelujohtajan viran kelpoisuusehdon ja palvelujohtajan virka on hänelle sopiva. Janne Mäntynen asema vakinaisena viranhaltijana ei muutu ja hän antanut siirtoon suostumuksensa.

Hallintosäännön 36 §:ssä todetaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen seuraavaa:

"Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää se, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri päätöksentekijällä, siirtämisestä päättää hallitus."

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää siirtää ylilääkäri Janne Mäntynen psykiatrian palvelualueen johtajan vakinaiseen virkaan 1.1.2021 alkaen.

Kh 140H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen
Henkilöstöjohtaja Eeva Aarnio, ylilääkäri Janne Mäntynen, palvelusuhdepäällikkö Marjut Nieminen, järjestelmäasiantuntija Tarja Ahlberg sekä pääluottamusmiehet

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjalmet

**Kh 141H
ESITYS ERÄIDEN KIRURGIAN JA SISÄTAUTIEN ERIKOISALOJEN
OSASTONYLILÄÄKÄREIDEN VIRKOJEN LAKKAUTTAMISESTA JA VASTAAVIEN
YLILÄÄKÄRIN VIRKOJEN PERUSTAMISESTA**

Asian valmistelija vs. johtajaylilääkäri Juha Paloneva, puh. 014 269 1680.

Kirurgian ja sisätautien erikosalojen asema muuttui erikoislääkäri- ja erikoishammaslääkärikoulutuksesta sekä yleislääketieteen erityiskoulutuksesta annetun asetuksen (56/2015) myötä siten, että aiemmat ns. suppeat erikoisalot muuttuivat pääerikoisaloiksi. Tässä yhteydessä myös kirurgian erikoisala sellaisenaan poistui käytöstä. Keski-Suomen sairaanhoitopiirissä on syksyyn 2018 saakka ollut hallinnollisena kokonaisuutena kirurgian vastuualue sekä sisätautien ja keuhkosalrauksien vastuualue, jotka 1.9.2018 lähtien lakkasivat, kun kirurgian ja sisätautien eri erikoisalot siirtyivät itsenäisinä operatiivisen ja konservatiivisen palvelualueen osiksi. Myös sairaanhoitopiirin hallintosääntö muutettiin vastamaan tätä organisaatiota.

Erikoissairaanhoitolain 32 §:n mukaan sairaalassa ja muussa toimintayksikössä sekä muualla näiden vastuulla annettavaa sairaanhoitoa johtaa ja valvoo asianomainen ylilääkäri tai muu johtosäännössä määrätty sairaanhoitopiirin kuntayhtymän lääkäri.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan ylilääkäri johtaa ja valvoo erikoisalansa sairaanhoitoa, vastaa erikoisalansa kehittämisestä ja koulutuksesta sekä raportoi kliinishoidollisesta toiminnasta palvelujohtajalle.

Kirurgia

Edellä todetun STM:n asetuksen perusteella operatiivisella palvelualueella on valmisteltu osastonylilääkärien virkojen lakkauttamista ja vastaavien ylilääkärien virkojen perustamista seuraavasti:

- 1 Gastroenterologinen kirurgia (virka n:o 50011235)
- 2 Urologia (virka n:o 50011237)
- 3 Verisuonikirurgia (virka n:o 50011328)
- 4 Yleiskirurgian osastonylilääkärien virka (virka n:o 50011238) lakkautetaan ja perustetaan plastiikkakirurgian ylilääkärien virka.
- 5 Käsi- ja käsikirurgia (virka n:o 50011211)
- 6 Lastenkirurgia (virka n:o 50011210)
- 7 Neurokirurgia (virka n:o 50011215)

Lisäksi

- 8 Kirurgian ylilääkärien viran (virka n:o 50011234) nykyinen haltija toimii pehmytkirurgian vastuulääkärinä ja on erikoisalaltaan rintaelinkirurgian erikoislääkäri. Nykyisen kirurgian ylilääkärien luopuessa virastaan esitetään perustettavaksi rintaelinkirurgian ylilääkärien virka ja yksi edellä mainituista ylilääkäreistä nimetään kirurgian ylilääkäriksi.

Samalla esitetään, että nykyisen osa-aikaisen plastiikkakirurgian osastonylilääkärien (19 viikkotuntia) (virka n:o 50011239) lakkautetaan ja perustetaan kokoaikainen plastiikkakirurgian erikoislääkärien virka yhdistämällä siihen lastenortopedian osastonylilääkärien jäljellä oleva puolikas virkapohja sen jälkeen, kun osa-aikaisen plastiikkakirurgian osastonylilääkärien virka vapautuu sen nykyiseltä viranhaltijalta.

Osastonylilääkärin virka n:o 50011240 (thx-kirurgia) lakkautetaan ja tilalle perustetaan rintaelinkirurgian erikoislääkärin virka kun virka vapautuu nykyiseltä viranhaltijalta.

Sisätaudit

Konservatiivisella palvelualueella on valmisteltu osastonylilääkärin virkojen lakkauttamista ja vastaavien ylilääkärin virkojen perustamista seuraavasti:

- 9 Endokrinologia (virka n:o 50001202)
- 10 Gastroenterologia (virka n:o 50001180)
- 11 Kliininen hematologia (virka n:o 50001214)
- 12 Nefrologia virka (n:o 50001196)
- 13 Reumatologia (virka n:o 50001218)
- 14 Liikuntalääketiede (virka n:o 50013883)
- 15 Kardiologia (virka n:o 50001188)

Lisäksi

- 16 Sisätautien ylilääkärin virka (virka n:o 5001177) säilyy ennallaan.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 24 §:ssä säädetään viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen mm. seuraavasti: "Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa."

Järjestelyt eivät aiheuta olennaista virkatehtävän vaativuuden muutosta joten järjestelyillä ei ole palkkavalkutuksia. Palvelussuhteen ehdot eivät muutu.

Siirrettävät ovat kelpoisia perustettaviin virkoihin. Siirrettäviä on kuultu ja siirtoon on siirrettävien suostumus.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan hallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

A lakkauttaa operatiivisella palvelualueella seuraavat osastonylilääkärin virat:

- Gastroenterologinen kirurgia (virka n:o 50011235)
- Urologia (virka n:o 50011237)
- Verisuonikirurgia (virka n:o 50011328)
- Yleiskirurgian osastonylilääkärin virka (virka n:o 50011238)
- Käsikirurgia (virka n:o 50011211)
- Lastenkirurgia (virka n:o 50011210)
- Neurokirurgia (virka n:o 50011215)

B perustaa operatiivisella palvelualueella seuraavat ylilääkärin virat:

- Gastroenterologinen kirurgia (virka n:o 50011235)

- Urologia (virka n:o 50011237)
- Verisuonikirurgia (virka n:o 50011328)
- Plastikkirurgian ylläkkärin virka (virka n:o 50011238)
- Käskirurgia (virka n:o 50011211)
- Lastenkirurgia (virka n:o 50011210) sekä
- Neurokirurgia (virka n:o 50011215)

C lakkauttaa konservatiivisella palvelualueella seuraavat osastonylläkkärin virat:

- Endokrinologia (virka n:o 50001202)
- Gastroenterologia (virka n:o 50001180)
- Kliininen hematologia (virka n:o 50001214)
- Nefrologia virka (n:o 50001196)
- Reumatologia (virka n:o 50001218)
- Liikuntalääketiede (virka n:o 50013883)
- Kardiologia (virka n:o 50001188)

D perustaa konservatiivisella palvelualueella seuraavat ylläkkärin virat:

- Endokrinologia (virka n:o 50001202)
- Gastroenterologia (virka n:o 50001180)
- Kliininen hematologia (virka n:o 50001214)
- Nefrologia virka (n:o 50001196)
- Reumatologia (virka n:o 50001218)
- Liikuntalääketiede (virka n:o 50013883) sekä
- Kardiologia (virka n:o 50001188).

Kh 141H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Henkilöstöjohtaja Eeva Aarnio
Palvelussuhdepäällikkö Marjut Nieminen, järjestelmäasiantuntija Tarja Ahlberg sekä pääluottamusmiehet

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjaimet

Kh 142H
EDUSTAJAN NIMEÄMINEN UNA YTIMEN JA UNA KAAREN YHDISTETTYYN
OMISTAJAOHJAUSKOKOUKSEEN 22.9.2020

Asian valmistelija hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

UNA Ytimen ja UNA Kaaren yhdistetty omistajaohjauskokous pidetään 22.9.2020 klo 13-16 Teams-kokouksena. Kokous jakaantuu kahteen noin 1,5 tunnin mittaiseen osioon.

Kokouksen mahdollinen lählkokouspaikka ja kokousmateriaali toimitetaan myöhemmin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus nimeää sairaanhoitopiirin edustajan UNA Ytimen ja UNA Kaaren yhdistettyyn omistajaohjauskokoukseen ja antaa hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Kh 142H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin. Hallitus nimesi yksimielisesti edustajakseen sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnusen ja antoi hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Johtamisen palvelut
Sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen sekä UNA Oy

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjalmet

Kh 143H

SYDÄNSAIRAALAN KANSSA TEHTÄVÄ YHTEISTYÖ; VALMISTELUN KÄYNNISTÄMINEN

Asian valmistelija sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen, puh. 014 269 1670.

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hallitus teki tutustumismatkan Sydänsairaalaan Tampereelle 22.1.2020. Alustavaa kartoitusta yhtelstyömahdollisuuksista on tehty kuluvan vuoden aikana.

Yhteistyötä koskeva tapaaminen järjestetään 24.8.2020.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää käynnistää valmistelun Keski-Suomen sairaanhoitopiirin ja Sydänsairaalan yhtelstyöstä.

Kh 143H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakohda käsiteltiin asiakohdan Kh 145H käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Jari Colliander poistui kokouksesta klo 14.46 asian käsittelyn aikana.

Kh 144H
EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖTERVEYS LAINE OY:N YLIMÄÄRÄISEEN
YHTIÖKOKOUKSEEN 9.9.2020

Asian valmistelija hallintopäällikkö Selja Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Työterveys Laine Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 9.9.2020 klo 14.00.
Kokous järjestetään videokokouksena.

Kokouksen asialistalla on liiketolmintakaupan toteuttaminen Wilitaunionin kanssa ja kauppakirjan hyväksyminen.

22.8.2020 saapunut kokouskutsu ja aineisto on talletettu hallituksen Arkkiin.

Salraanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus nimeää salraanhoitopiirin edustajan Työterveys Laine Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen ja antaa hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Kh 144H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Hallitus nimesi yksimielisesti edustajakseen hallintoläkimies Paullina Mäenpään ja antoi tarpeelliset ohjeet.

Kh 145H
EDUSTAJAN NIMEÄMINEN TYÖTERVEYS AALTO OY:N YLIMÄÄRÄISEEN
YHTIÖKOKOUKSEEN 9.9.2020

Asian valmistellija hallintopäällikkö Selja Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Työterveys Aalto Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään 9.9.2020 klo 15.00.
Kokous järjestetään videokokouksena.

Kokouksen asialistalla on Wiltaunlonin liiketoimintakaupan toteuttaminen ja kauppakirjan hyväksyminen.

22.8.2020 saapunut kokouskutsu ja aineisto on talletettu hallituksen Arkkiin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus nimeää sairaanhoitopiirin edustajan Työterveys Aalto Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen ja antaa hänelle tarpeelliseksi katsomansa ohjeet.

Kh 145H, 26.8.2020

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Hallitus nimesi yksimielisesti edustajakseen hallintoläkimes Pauliina Mäenpään ja antoi tarpeelliset ohjeet.

Päätöksen toimeenpano
Ote

Johtamisen palvelut
Työterveys Aalto Oy ja hallintoläkimes Pauliina Mäenpää

Pöytäkirjan tarkastajien
nimikirjalmet

Asiat	Kh 130H-132H, 134H-136H, 143H
Kiellon peruste	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan olkalsuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Asiat	Kh 133H, 137H-142H, 144H-145H
Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusolkeus	<p>Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena sairaanhoitopiirin hallitukselta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none">- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä- kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusaika	<p>Oikaisuvaatimus on jätettävä sairaanhoitopiirin hallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siltä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin Internetsivuilla (3.7.2020).</p> <p>Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkisenä arkipäivänä.</p>
Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet. <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asialkirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.</p>

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjotuksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sairaanhoitopiirin hallitus Keskussalraalantie 19 40620 JYVÄSKYLÄ klrjaamo@ksshp.fi Virka-aika: klo 8.00-15.45</p>
Lisätietoja	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussalraalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.</p>

LIITE 137H.1
Kh 26.8.2020

JYVÄSKYLÄN KAUPUNGIN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTOTOILOJEN VUOKRASOPIMUS SAIRAALA NOVASSA

1. Osapuolet

Vuokranantaja:

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Keskussairaalantie 19
40620 Jyväskylä
Y-tunnus: 0215978-7

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot:
Palvelujohtaja Janne Saarinen
janne.saarinen@ksshp.fi
puh. 014 269 3755

Vuokralainen:

Jyväskylän kaupunki/ Tilapalvelu liikelaitos
Kilpisenkatu 1, 4 krs
PL 124, 40101 Jyväskylä
Y-tunnus: 0174666-4

Verkkolaskutus:

Jyväskylän kaupungin verkkolaskujen välittäjä: **BasWare Oyj**
Välittäjä-tunnus: **BAWCFI22**
OVT-tunnus: **003701746664920**

Yhteyshenkilö ja yhteystiedot:
Kiinteistöjohtaja Petteri Kontro
petteri.kontro@jyvaskyla.fi
puh. 014 266 0976, 050 3748533

Kiinteistömanageri Hanna Hassinen
hanna.hassinen@jyvaskyla.fi
puh. 014 266 8246, 050 311 8704

Jäljempänä vuokranantajaa ja vuokralaista kutsutaan erikseen "osapuoli" ja yhdessä "osapuolet".

2. Sopimuksen tarkoitus

Tämä vuokrasopimus on uusi vuokrasopimus ja tämä sopimus ei korvaa aiempia osapuolten välillä tehtyjä vuokrasopimuksia.

Tällä yhteisellä osapuolten välisellä sopimuksella vuokranantaja vuokraa omistamansa tilat vuokralaisen käyttöön ja hallintaan tämän sopimuksen määrittelemien ehdoin.

Tämä sopimus on osa sopimuskokonaisuutta osapuolten välillä. Vuokrasopimuksen osapuolina ovat Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ja Jyväskylän Tilapalvelu -liikelaitos.

3. Tilojen käyttötarkoitus

Vuokrattavat tilat tulevat Jyväskylän kaupungin Sosiaali- ja terveystalvelujen toimialan Avoterveydenhuollon ja Kaupunginsairaalan käyttöön. Tilojen käyttötarkoitus terveys- ja sosiaalipalvelujen vastaanotto- ja osastohoito.

4. Vuokrakohde

Jyväskylän kaupungin Kukkumäen kaupunginosassa, korttelissa 10 sijaitsevilla tontilla nro 73, osoitteessa: Hoitajantie 3, 40620 Jyväskylä, sijaitsevasta "Sairaala Nova" rakennuksesta seuraavat pohjapiirustuksiin merkityt tilat: (asemapiirros liite 1 ja pohjapiirustukset liite 2).

1.1.2021 alkaen:

Jyväskylän kaupungin Sosiaali- ja terveystalvelujen vuokra perusteena oleva laskennallinen pinta-ala n. 11 253 htm².

Käytössä on Jyväskylän Sosiaali- ja terveystalvelujen yksinomaisessa käytössä olevia tiloja ja Jyväskylän Sosiaali- ja terveystalvelujen ja Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhteiskäyttöisiä tiloja sekä palveluiden tuottamiseksi vaadittavien tukipalveluiden tiloja. Yhteiskäyttöisiä tiloja ovat muun muassa liitteissä 2 ja 3 kuvatut ennalta sovitut huoneet, tauko- ja sosiaalityilat, liikenne-, aula- ym tilat. Yhteiskäyttöisiä tiloja hyödyntäessä huomioidaan tilojen toiminnalliset rajoitukset ja toimintojen välimatka tiloihin. Esimerkiksi 6. kerroksen moniammatilliset tilat A6.07 ja B6.07, lääkehuone H6.06, logistiikkahuone H6.01 sekä tutkimushuone H6.07 on palvelevat ensisijaisesti Jyväskylän toimintoja.

Yhteiskäyttötilojen kustannukset kohdistetaan liitteessä 3 kuvattujen kohdistusperiaatteiden mukaisesti. Vuokrasopimusta luodessa on kohdistusperiaatteet laskettu tai arvioitu olemassa olevien tietojen perusteella. Kohdistusperiaatteet tarkistetaan ylläpitovuokran tarkistusajankohden yhteydessä.

5. Vuokra-aika

Vuokra-aika on se ajanjakso, jonka aikana kohteet on vuokrattu / luovutettu vuokralaisen käyttöön ja hallintaan ja jonka aikana vuokranantaja vastaa kohteeseen / kohteisiin tuotettavista, tässä sopimuksessa mainituista palveluista.

Vuokra-aika alkaa 1.1.2021 alkaen tai viimeistään siitä päivästä alkaen, kun tilat ovat käyttäjälle luovutuskunnossa.

Jyväskylän kaupungin Sosiaali- ja terveystalvelujen toimialan vuokrasopimus on voimassa määräajan kymmenen (10) vuotta 31.12.2030 saakka ja jatkuu tämän jälkeen toistaiseksi voimassaolevana kolmenkymmenenkuuden (36) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla, ellei jompikumpi osapuolista ilmoita kahtatoista (12) kuukautta ennen määräajan päättymistä, että sopimus päättyy sovittuun määräaikaan 31.12.2030.

Molemmilla osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli Sosiaali- ja Terveystalveluudistus tai muu lainsäädäntö johtaa siihen, että sopimuksen jatkaminen ei olisi mahdollista. Sopijapuoli ei ole velvollinen korvaamaan sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä sopijapuolelle aiheutuvaa vahinkoa tai muuta menetystä, mikäli tässä lausekkeessa mainittu asia toteutuisi.

Toiminnan vakiintuessa ja tilojen kapasiteettitarpeen tarkentuessa osapuolet voivat neuvotella lisätilan tarpeesta ja/tai ylimääräisen tilakapasiteetin vuokraamisesta toisilleen.

6. Hallinta-alka

Käyttöönottopäivän edellytyksenä on, että rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt tilat käytettäväksi ja mahdollisesti kesken olevat vähäiset viimeistelytyöt eivät estä tilojen käyttöönottoa.

Vuokranantaja vahvistaa kirjallisesti tilojen hallinnanluovutuksen ja käyttöönottopäivän viimeistään kolme (3) kuukautta ennen vuokrattavien tilojen valmistumista ja käyttöönottopäivää.

Mikäli tilojen valmistuminen siirtyy, vuokralaisella ei ole oikeutta saada korvausta tilojen valmistumisen ja käyttöönottopäivän siirtymisen vuoksi.

7. Pääomavuokra, ylläpitovuokra ja arvonlisävero

Vuokrattavista tiloista ja niihin tuotettavista palveluista perittävä maksu muodostuu pääomavuokrasta ja ylläpitovuokrasta (liite nro 3).

Pääomavuokra

Pääomavuokra kattaa rakennuksen investoinnin. Kohdassa 4. mainittuihin, tämän sopimuksen mukaisesti tarkistettuihin pinta-aloihin perustuva, kohteena olevien tilojen pääomavuokra ennen arvonlisäveroa on seuraava:

1.1.2021 alkaen:

Pääomavuokra on 16,90 € / htm² / kk, eli yhteensä pääomavuokra on satayhdeksänkymmentätuhatta satakaksikymmentäseitsemän (190 127) euroa kuukaudessa.

Pinta-aloja laskettaessa kevyiden väliseinien peittämä lattia-ala lasketaan mukaan.

Edellä mainitulla tavalla määrittyvien pääomavuokrien yhteen laskettua summaa kutsutaan jäljempänä peruspääomavuokraksi.

Pääomavuokra tarkistetaan 31.12.2030 silloisten kulujen mukaisesti.

Ylläpitovuokra

Vuokranantaja vastaa kustannuksellaan kiinteistön hoidosta ja kunnossapidosta (ylläpito).

Ylläpitovuokra tarkoittaa tämän sopimuksen mukaisesta ylläpidosta maksettavaa korvausta, jonka vuokralainen maksaa vuokranantajalle.

Vuokralaisen ylläpitovuokraan katsotaan kuuluvan kaikki tavanomaiset kiinteistön hoito-, ylläpito- ja kunnossapitokustannukset (liite 3), sekä liitteissä 5 - 10 mainittavat toiminnot.

Sopimuksen liitteenä on taulukko vuokranantajan ja vuokralaisen välisestä vastuunjaosta sekä siitä, miltä osin kiinteistön hoito- ja ylläpitokulut on huomioitu ylläpitovuokrassa (liite 9).

Ylläpitovuokra on tämän sopimuksen allekirjoitushetken arvioituun kustannustasoon perustuen seuraava:

1.1.2021 alkaen:

- Ylläpitovuokra on 17,88 € / htm² / kk, eli yhteensä ylläpitovuokra on kaksisataayksituhatta sataviisikymmentäneljä (201 154) euroa kuukaudessa.

Vuokra-ajan alkaessa perittävä ylläpitovuokra perustuu arvioon vuokraohteista vuokranantajalle aiheutuvista kustannuksista. Näihin kustannuksiin voivat vaikuttaa mm. hintatason ja kulumäärien muutos (esim. energia), tilojen poikkeuksellinen käyttö, poikkeukselliset sääolosuh-

teet (mm. erittäin lumiset tai kylmät talvet tai kuumat kesät) tai muut syyt, jotka eivät ole vuokranantajasta riippuvaisia.

Ylläpitovuokran määrä tarkistetaan vuosittain kesäkuun loppuun mennessä edeltävän 12 kuukauden toteutuneen kulutuksen ja kustannusten perusteella. Tarkistettua ylläpitovuokraa (kohdassa 9 mainittu indeksiehto huomioiden) peritään seuraavana kalenterivuotena 1.1. alkaen. Mikäli ylläpitovuokra ei ole todellisten kulujen mukainen, on vuokranantajalla oikeus muuttaa ylläpitovuokraa todellisen toteutuman mukaisesti. Arviolaskutuksen ja todellisten kulujen erotus voidaan huomioida joko lisäyksenä tai hyvityksenä seuraavien tarkastettujen ylläpitovuokrien yhteydessä. Vuokranantajan tulee todentaa todelliset kulutukset.

Arvonlisävero

Pääomavuokra ja ylläpitovuokra on edellä esitetty arvonlisäverottomina. Nämä ja muut mahdolliset erilliskorvaukset maksetaan arvonlisäverottomina.

8. Maksuvelvollisuus ja sen alkaminen

Pääomavuokran ja ylläpitovuokran maksuvelvollisuus alkaa kohdan 5. mukaisesta vuokra-ajan alkamisesta lukien.

Vuokralainen maksaa pääomavuokran ja ylläpitovuokrankuukausittain etukäteen viimeistään kunkin kuukauden 2. päivänä vuokranantajan ilmoittamalle pankkitilille.

Maksun mahdollisesti viivästyessä suoritetaan maksamattomalle määrälle korkolain mukaan määräytyvää vuotuista viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään saakka.

9. Indeksiehto

Edellä sanottu ylläpitovuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951:10 = 100) seuraavasti: Ylläpitovuokran määrää tarkistetaan vuosittain eteenpäin kunkin vuoden lokakuun indeksipisteluvun mukaisesti niin, että perusylläpitovuokraa tarkistetaan samassa suhteessa kuin vertailuluku on edellisen vuoden vertailulukua suurempi. Indeksipisteluvun mahdollinen aleneminen ei oikeuta ylläpitovuokran alentumiseen. Ensimmäinen indeksitarkistus huomioidaan ylläpitovuokrassa 1.1.2022 alkaen verraten muutosta lokakuun 2020 ja lokakuun 2021 indeksipistelulukujen välillä.

10. Vuokravakuus

Tämän sopimuksen ja vuokran sekä muiden velvoitteiden täyttämisen vakuudeksi ei anneta vuokravakuutta.

11. Käytettävyyden ja olosuhteiden määrittely

Vuokranantaja ottaa tiloista täyden käytettävyys- ja elinkaarivastuun niin, että vuokrattavat tilat pysyvät koko sopimusjakson ajan PTS- ja mahdollisesti muilla tarvittavilla kunnossapito-, korjaus-, uusimis- ym. toimenpiteillä, tiloihin määriteltyjen olosuhteiden vaatimukset täyttävässä ja hyvän kiinteistön pitotavan mukaisessa kunnossa.

Mikäli osoitetaan, että käytettävyydessä ja/tai olosuhteissa on puutteita, on vuokralaisella oikeus vuokranalennukseen tai vuokranmaksun keskeytykseen, huoneiston pinta-alan suhteessa ja puutteen merkittävyyden perusteella. Vuokranantaja vastaa niistä kustannuksista, joita epäkohdan osoittamiseksi on syntynyt.

Vuokralainen pitää vuokraamansa tilat laitteineen ja varusteineen vuokrasuhteen kestäessä kustannuksellaan siinä kunnossa, kuin ne ovat vuokra-ajan alkaessa, lukuun ottamatta huoneiston normaalia kulumista. Vuokralainen huolehtii, että tilojen käyttäjät noudattavat liikehuoneiston

vuokrauksesta annettua lakia. Vuokralaisen tulee ilmoittaa vuokranantajalle viivytyksettä vuokratiloja kohdanneesta vahingosta.

12. Tilakortit

Tämän sopimuksen määrittämistä tiloista on vuokranantajan laadittava tilakortit. Tilakohtainen tilakortti on molempien osapuolten hyväksymänä esitetty tämän sopimuksen mukaisista huoneiloista.

Tilakortissa on määritetty tilan rakenteet, pinnat ja varustus (urakkatoimituksen mukaisena), olosuhdevaatimukset (hankkeen taloteknisen suunnittelunohjauksen ja tilojen käyttötarkoituksen mukaisena), sähkötekniinen ja IT-varustelu sekä ominaisuudet (urakkatoimituksen mukaisena) sekä näiden toimintavarmuus. Tilakortit ovat tämän vuokrasopimuksen liitteenä 4.

13. Laiteluettelot

Tämän sopimuksen määrittämistä tiloista on vuokranantajan toimitettava laite-, ja ICT infraa kuvaavat luettelot viimeistään tilojen luovutushetkellä. Luettelot ovat tämän vuokrasopimuksen liitteenä 5.

14. Kiinteistöturvallisuus ja avainten hallinta

Vuokranantaja vastaa kiinteistön teknisistä järjestelmistä (LVIAS + koneet), murtohälytysjärjestelmästä, avainhallinnasta, kulunvalvonnasta, palo- ja pelastusturvallisuudesta, vartioinnista sekä kameravalvonnasta.

Kiinteistöön toteutetaan sähköinen kulunhallintajärjestelmä. Kulunhallintajärjestelmän ylläpidosta vuokranantajalle aiheutuvat kustannukset sisällytetään vuokraosana olevien tilojen osalta vuokralaiselta perittävään vuokraan.

Vuokranantaja luovuttaa vuokralaiselle kuittausta vastaan rakennuksen ja vuokrattavien tilojen lukitusjärjestelmään soveltuvia avaimia / kulkutunnisteita, edellyttäen, että tämä sopimus on allekirjoitettu. Avaimet / tunnistet luovutetaan palvelujakson alkaessa erikseen sovittavana ajan-kohtana.

Mahdollisesti tarvittavat lisäavaimet / tunnistet vuokralainen hankkii omalla kustannuksellaan vuokranantajan kautta.

15. Jätehuollon ja kiertotalouden varustelut ja laitteet sekä toimintaohje

Tämän sopimuksen määrittämistä tiloista on vuokranantajan toimitettava vuokralaiselle jätehuollon ja kiertotalouden varustelut ja laitteet sekä toimintaohjeet viimeistään tilojen luovutushetkellä. Jätehuoltosuunnitelma laaditaan yhdessä tilojen käyttäjän Jyväskylän kaupungin, Jätehuoltosuunnitelma liite 6.

16. Puhtaanapito

Puhtauspalvelu on palvelukuvausten mukaista, laatutasoltaan oikein mitoitettua, jatkuvasti tasalaatuisia ja kokonaistaloudellisesti edullista. Puhtauspalvelu kattaa kaikki ylläpito- ja perussii- voustehtävät täyttäen jatkuvasti tilojen käytettävyydelle asetetut laatuvaatimukset. Erikoissii- vokset ja ennakoimattomat siivoukset suoritetaan ja laskutetaan erillisen palvelusopimuksen mukaan.

Puhtauspalvelulle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen edellyttää sopijaosapuolilta luottamuksellista yhteistyötä sekä toiminnan jatkuvaa kehittämistä sopimuskauden aikana.

Palvelukuvaus ja laatuvaatimukset kuvataan liitteellä 7.

17. Energialajien tavoitetasot (kwh, l), seuranta- ja raportointikäytäntö

Vuokranantaja toimittaa kerran vuodessa kiinteistöä koskevan energiaraportin. Raportti sisältää; sähkön, veden, lämmityksen. Liitteenä 8 energia- arvio (raportin malli).

18. Vastuujakotaulukko

Vastuujakotaulukko määritellään yhteistyössä vuokranantajan ja vuokralaisen väillä. Vastuujakotaulukko liite 9.

19. Kumppanuus ja käytännön yhteistoiminta

Vuokranantaja on vastannut tämän sopimuksen kohteiden rakennuttamisesta. Käyttäjäorganisaation edustajat ovat osallistuneet aktiivisesti kohteiden suunnitteluun ja rakennuttamiseen koko rakennushankkeen ajan.

Osapuolet tiedostavat tämän vuokrasopimuksen tavoitteiden saavuttamisen edellyttävän kumppanuusperiaatteen mukaisesti osapuolten välistä avoimuutta, luottamusta sekä säännöllistä ja kulloinkin oikea-aikaista vuorovaikutusta koko sopimuskauden ajan.

Osapuolten vastuuhenkilöt

Osapuolten on nimettävä koko sopimuskauden ajaksi vastuuhenkilönsä ja näiden varahenkilöt. Vastuuhenkilöllä on oikeus käyttää hänet nimenneen osapuolen puhevaltaa toiseen osapuoleen nähden kaikissa tähän vuokrasopimukseen liittyvissä asioissa. Sopimuksen allekirjoitushetken vastuuhenkilöt ovat nimetty liitteessä 13.

Ohjausryhmä

Osapuolet asettavat ohjausryhmän, jonka tehtävänä on mm.

- seurata vuokrasopimuksen toteutumista
- kehittää osapuolten välistä yhteistoimintaa ja kestäväää elinkaariajattelua
- käsitellä ylläpitomaksuihin tehtävät muutokset sekä
- käsitellä kaikki mahdolliset muut osapuolten sille osoittamat asiat

Ohjausryhmä muodostuu sopimusyhteyshenkilöistä sekä heidän nimeämistään henkilöistä. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii valittu vuokranantajan jäsen.

Ohjausryhmä kokoontuu puolivuositain 2 kertaa vuodessa.

Ohjausryhmä on päätösvaltainen, kun vähintään yksi kummankin osapuolen nimittämä ohjausryhmän jäsen tai tämän varajäsen on paikalla.

20. Osapuolten velvollisuudet

Vuokranantajan velvollisuudet

Vuokranantaja vastaa siitä, että vuokrattavat tilat luovutetaan edellä sanottujen ehtojen mukaisesti ja vastaten sitä, mitä tähän käyttötarkoitukseen soveltuvilta tiloilta kohtuudella voidaan edellyttää.

Vuokralaisella ja tilojen käyttäjäorganisaatiolla on mahdollisuus osallistua kohteen vastaanotto-tarkastukseen.

Vuokranantaja on velvollinen hankkimaan palvelujen tuottamisessa tarvittavat, tarkoitukseensa soveltuvat ja lain ja viranomais määräysten vaatimukset täyttävät aineet, tarvikkeet, välineet, koneet, laitteet ja yhteydet vuokralaisen järjestelmiin (ICT-liitettävyyden kiinteistön palvelukuvauksessa liite 10) ja palkkaamaan niiden suorittamiseksi tarvittavat työntekijät tai alihankkijat.

Vuokranantaja on velvollinen huolehtimaan kohteista siten, että ne ovat sellaisessa teknisessä kunnossa kuin palvelukuvaus edellyttää.

Palvelupyynnöitä ja vikailmoituksia varten käyttäjäorganisaatiolla on käytössään vikailmoitus- ja työpyyntöjärjestelmä, jonka kautta vuokranantaja saa pyynnöt ja ilmoitukset johdettavakseen ja raportoitavakseen mahdollisimman nopeasti ja luotettavasti. Palvelupyynnöille ja vikailmoituksille määritellään kiireellisyysluokat niiden kriittisyyden (esim. henkilöturvallisuus, vakava tuotantohäiriö) varalle. Järjestelmästä saa palvelutuotannon mittaamiseen ja johtamiseen soveltuvia vasteaika- ym. koosteita).

Vuokranantaja on velvollinen omalla kustannuksellaan poistamaan ja korjaamaan viipymättä kohteissa havaitsemansa tai vuokralaisen osoittamat viat tai puutteet, jotka aiheuttavat haittaa tai vahinkoa kohteelle taikka estävät tai häiritsevät kohteen käyttöä siten, että tämän sopimuksen mukaiset vaatimukset eivät täyty. Vuokranantaja on velvollinen huolehtimaan siitä, että korjaustyöt mahdollisimman vähän häiritsevät tilojen käyttöä.

Vuokranantajasta riippumattomat tilapäiset toimintahäiriöt tai laiterikot vesi-, viemäri-, lämpö-, sähkö- tai tietoliikenneteknisissä laitteissa tai rakenteissa taikka niiden kautta toimitettavien hyödykkeiden jakelussa tai kiinteistön hoidon kannalta tarpeelliset, ennalta ilmoitetut katkokset eivät oikeuta vuokralaisena korvauksen saantiin tai ylläpitomaksuun alennukseen. Vuokranantaja ei myöskään ole velvollinen korvaamaan vuokralaisen, käyttäjäorganisaation tai kolmannen osapuolen omaisuudelle tai toiminnalle syntyneitä vahinkoja, jotka ovat syntyneet edellä sanotuista syistä.

Vuokralaisen velvollisuudet

Vuokralainen sitoutuu käyttämään sopimuksen kohteena olevia tiloja tässä sopimuksessa määriteltyyn tarkoitukseen.

Vuokralainen on velvollinen maksamaan vuokranantajalle tässä sopimuksessa määritellyt maksut: pääomavuokran ja ylläpitovuokran.

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokrattavia tiloja sekä yhteistiloja huolellisesti ja huolehtimaan siitä, että niiden käyttäjät noudattavat terveyden, siisteyden ja järjestyksen ylläpitämiseksi annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Vuokralaisen tarpeista johtuvista merkittävistä muutoksista, joilla on vaikutusta pääomavuokraan, sovitaan erikseen.

Vuokralaisen ja käyttäjäorganisaation velvollisuutena on viivytyksettä ilmoittaa vuokranantajalle kohteena olevia tiloja kohdanneesta vahingosta.

Vuokralainen vastaa toimintansa tiloille asettamien vaatimusten täyttämistä, myös kaikkien ympäristöä ja turvallisuutta koskevien määräysten osalta ja toimintansa vuokrattaville tiloille aiheuttamasta kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta, lukuun ottamatta normaalia kulumista.

Tilojen käyttäjä ottaa ja kustantaa itse toimintansa edellyttämät viranomaisluvut ja vakuutukset.

Vuokralainen / käyttäjäorganisaatio vastaa kohteessa säilytettävästä irtaimistostansa ja kolmannelle kuuluvasta omaisuudesta ja sen vakuuttamisesta, eikä vuokranantaja vastaa niille aiheutuneista vahingoista.

Vuokra-ajan päättyessä vuokralaisella on velvollisuus, ellei toisin sovita, poistaa omalla kustannuksellaan tiloista niihin hankkimansa ja asentamansa kalusteet, koneet ja laitteet ja luovuttaa tilat toimintakuntoisina, siivottuina ja luonnollista kulumista lukuun ottamatta sellaisessa kunnossa, jossa vuokrattavat tilat olivat sopimussuhteen alkaessa.

21. Sopimuksen siirtäminen

Vuokralainen ei saa siirtää tähän sopimukseen perustuvia oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan kolmannelle osapuolelle ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta.

22. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mahdolliset erimielisyydet on pyrittävä ratkaisemaan yhteisesti sopien sitä mukaan, kun niitä ilmenee. Mikäli sopua ei synny, ratkaistaan erimielisyydet liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain mukaista menettelyä noudattaen.

23. Muut ehdot

Muuten noudatetaan lakia liikehuoneiston vuokraamisesta.

24. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta, jota sitoudumme noudattamaan, on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Jyväskylässä ____ . ____ 20 ____

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä

Juha Kinnunen
sairaanhoitopiirin johtaja

Seija Saarelainen
hallintopäällikkö

Jyväskylän kaupunki/Tilapalvelu liikelaitos

Petteri Kontro
kiinteistöjohtaja

Eija Arvaja
kiinteistökehityspäällikkö

LIITTEET (liitteet tulee luovuttaa viimeistään siinä vaiheessa, kun tilat ovat luovutuskunnossa).

- Asemapiirros, liite 1
- Pohjapiirrokset, liite 2
- Pääomavuokra ja ylläpitovuokralaskelma, liite 3
- Tilakortit, liite 4
- Laiteluettelo, liite 5
- Jätehuoltosuunnitelma, liite 6
- Siivouksen palvelukuvaus
- Energialaskelma, 8
- Vastuunjakotaulukko, liite 9
- Kiinteistön palvelukuvaus, liite 10
- Turvallisuusohje, liite 11
- Pelastussuunnitelma, liite 12
- Ohjausryhmän nimetyt vastuuhenkilöt 13