

Kokousaika ti 22.1.2019 klo 10.07 - 12.10

Kokouspaikka Jyväskylä, Sairaala Nova, showroom

Käsiteltävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
1H		3	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
2H		4	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
3H		5	SAAPUNEET KIRJEET
4H		6	LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA
5H	1 - 2	7	TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET
6H		8	SAIRAANHOITOPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS
7H	1	9	HOITOPALVELUJEN HINNASTO VUODELLE 2019
8H	1 - 2	11	TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN; OSAKASSOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN JA OSAKKEIDEN MERKITSEMINEN
9H		13	KUMPPANUUSLÄÄKÄRISOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN
10H		14	VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN JA VIRKANIMIKEMUUTOKSET SEKÄ VIRAN PERUSTAMINEN
11H		17	JÄSENEEN NIMEÄMINEN SOVATEK-SÄÄTIÖN HALLITUKSEEN VUOSILLE 2019 - 2021
12H		18	OIKAISUVAATIMUS TALOUSJOHTAJAN VAHINGONKORVAUSPÄÄTÖKSESTÄ 15/2018, EI-JULKINEN
13H		20	OIKAISUVAATIMUS TALOUSJOHTAJAN VAHINGONKORVAUSPÄÄTÖKSESTÄ 17/2018, EI-JULKINEN
14H		22	OIKAISUVAATIMUS TALOUSJOHTAJAN VAHINGONKORVAUSPÄÄTÖKSESTÄ 23/2018, EI-JULKINEN
15H	1	24	HALLITUKSEN TYÖSKENTELYN ITSEARVIOINTI; VASTAUSTEN KÄSITTELY

Kokousaika	ti 22.1.2019 klo 10.07 - 12.10	
Kokouspaikka	Jyväskylä, Sairaala Nova, showroom	
Päätöksentekijät	x Leila Lindell	puheenjohtaja
Läsnä = x	x Katja Kanerva	
	x Tony Melville	I varapuheenjohtaja
	x Jussi Maasola	
	x Tuula Nieminen	II varapuheenjohtaja
	x Juho Kautto	
	x Jari Colliander	
	x Tuomo Silvast	
	x Maarit Heikkinen	
	x Pekka Pajala	
	x Satu Koskinen	
	x Hillevi Kanervio	
	x Leena Laurila	
	x Jasmine Repo	
	x Petri Mutka	
	x Liisa Kuparinen	
	x Joonas Röppänen	
	x Kari Pajunen	
Muut läsnäolijat	x Leena Yksjärvi	valtuuston puheenjohtaja
	x Terhi Pulli	valtuuston I varapuheenjohtaja
	x Harri Selänne	valtuuston II varapuheenjohtaja
	x Juha Kinnunen	sairaanhoitopiirin johtaja, esittelijä
	x Vesa Kataja	johtajaylilääkäri, esittelijä
	x Heljä Lundgrén-Laine	johtajaylihoitaja, esittelijä
	x Seija Saarelainen	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä
	x Aija Suntioinen	talousjohtaja
	x Tuija Melville	viestintäpäällikkö
Laiillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.	
Käsitellyt asiat	1H - 15H	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Leila Lindell Puheenjohtaja	Seija Saarelainen Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.	
Tarkastusaika	29.1.2019	30.1.2019
Allekirjoitukset	Leena Laurila	Petri Mutka
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla 12.2.2019 <a href="http://www.ksshp.fi">www.ksshp.fi</a> Sairaanhoitopiiri/ Hallinto/ Hallitus/ Pöytäkirjat.	
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

**Kh 1H**  
**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kh 2H**  
**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Heikkinen ja Satu Koskinen.

Tarkastusvuorossa ovat Leena Laurila ja Petri Mutka.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Laurila ja Petri Mutka.

**Kh 3H**  
**SAAPUNEET KIRJEET**

Asian valmistelija hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Laboratoriotoiminnan järjestämistä koskeva yhteistyöselvitys, 21.12.2018

Pirkanmaan, Pohjois-Pohjanmaan, Pohjois-Savon ja Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin johdon neuvottelujen perusteella on päätetty tehdä selvitys siitä, miten ko. sairaanhoitopiirien in house –laboratoriotoiminnat olisi mahdollista yhdistää. Nykyisellään toiminnat on organisoitu eri tavoin eri sairaanhoitopiireissä. Tarkoituksenmukaisinta olisi yhdistää toiminnat yhteisen osakeyhtiön toiminnaksi.

Selvitystyötä tekee osallistujien edustajista koostuva työryhmä ja sitä ohjaa mukana olevien sairaanhoitopiirien johtajien muodostama ohjausryhmä. Selvityksen on määrä olla valmis maaliskuun loppuun mennessä.

Selvityshankkeelle on päätetty asettaa laaja seurantaryhmä, johon on pyydetty nimeämään edustaja kaikista laboratorioden omistajasairaanhoitopiireistä. Seurantaryhmä varmistaa tiedon saannin selvityksestä sekä vaikuttaa selvitystyön etenemiseen. Ryhmä kokoontuu kolme kertaa: 25.1., 6.3. ja 10.4.2019.

Keski-Suomen sairaanhoitopiiristä seurantaryhmään on nimetty talousjohtaja Aija Suntioinen.

Saapunut kirje on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee saapuneen kirjeen tiedoksi ja antaa tarvittavat evästyksset selvitystyötä varten.

Kh 3H, 22.1.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

**Kh 4H**  
**LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJA**

Seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan kokous on pidetty 13.12.2018. Pöytäkirja jaetaan esityslistan mukana hallituksen kokoukseen osallistuville.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee Seututerveyskeskuksen liikelaitoksen johtokunnan 13.12.2018 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi sekä päättää, että hallitus ei ota kokouksessa päätettyjä otto-oikeuden piiriin kuuluvia asioita käsiteltäväkseen.

Kh 4H, 22.1.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

**Kh 5H**  
**TOIMIELINTEN PÖYTÄKIRJAT JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Pöytäkirja taidehankintatoimikunnan 4.12.2018 pidetystä kokouksesta on LIITTEENÄ 5H.1.

Pöytäkirja tiedetoimikunnan 5.12.2018 pidetystä kokouksesta on LIITTEENÄ 5H.2.

Sairaanhoitopiirin johtajan, johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan viranhaltijapäätökset ajalta 8. - 21.1.2019 tallennetaan hallituksen Arkkiin.

Hallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 8. - 21.1.2019 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

1. Hallitus merkitsee taidehankintatoimikunnan ja tiedetoimikunnan pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että hallitus ei ota kokouksessa päätettyjä asioita käsiteltäväkseen.
2. Hallitus merkitsee tiedoksi johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tekemät viranhaltijapäätökset ajalta 8. - 21.1.2019 ja päättää, että ei käytä niihin otto-oikeutta.

Kh 5H, 22.1.2019

Päätös: Hallituksen puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus (1.) hyväksyttiin. Johtajaylilääkärin ja johtajaylihoitajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

**Kh 6H**  
**SAIRAANHOITOPIIRIN JOHTAJAN KATSAUS**

Sairaanhoitopiirin johtaja antaa kokouksessa ajankohtaiskatsauksen seuraavista teemoista:

- sairaanhoitopiirin toiminta ja talous
- uuden sairaalan suunnittelun eteneminen sekä
- osakkuusyhtiöiden toiminta.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää merkitä tiedoksi sairaanhoitopiirin johtajan katsauksen.

Kh 6H, 22.1.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintolakimies Pauliina Mäenpää oli kokouksessa läsnä kutsuttuna asiantuntijana (klo 10:10-10:35) asian käsittelyn aikana.



## **Kh 7H HOITOPALVELUJEN HINNASTO VUODELLE 2019**

Asian valmistelija talousjohtaja Aija Suntioinen, puh. 014 269 3370.

Valtuusto hyväksyi 30.11.2018 kokouksessaan talousarvion yhteydessä hoitopalvelujen laskutuksen ja tuotteistuksen perusteet. Perussopimuksen mukaan palvelujen yksikköhinnat vahvistaa hallitus valtuuston hyväksymien perusteiden pohjalta. Hallituksella on toimintavuoden aikana mahdollisuus muuttaa palveluita perittäviä hintoja.

### **Hoitopalvelujen uusi laskutusmalli**

Vuonna 2019 hoitopalvelujen laskutuksessa tapahtuu merkittävä muutos aikaisempaan verrattuna: jäsenkuntien laskutus perustuu talousarvion mukaan määrytyvään kiinteään kuukausikohtaiseen laskutukseen ja muita asiakkaita laskutetaan palvelujen käytön perusteella hoitopalvelujen tuotteistuksen ja tapauskohtaisten toteutuneen hoidon kustannusten perusteella. Muiden asiakkaiden laskutuksen perusteena käytettävät välisuoritteiden kustannukset perustuvat hyväksytyyn talousarvion perusteella laskettuihin suoritteiden omakustannushintoihin.

### **Tuotteistus ja keskimääräiset hinnat edelleen toiminnan seurannan välineenä**

Laskutusmallin muuttuessa toiminnan seurannassa käytetään edelleen aiempaan tapaan tuotteistusta ja tuotekohtaisesti laskettuja keskimääräisiä hintoja.

Valtuuston päätöksen mukaan hoitopalvelujen tuotteistuksessa ei tapahdu muutosta aikaisempaan verrattuna: pääosin somaattinen hoito on tuotteistettu drg-tuotteiksi, psykiatriassa, kuntoutuksen vuodeosastohoidossa ja yleispäivystyksessä on käytössä tasoryhmittäiset hoitopäivät ja käynnit. Lisäksi on joitakin yksittäisiä poikkeuksia drg-tuotteistukseen.

Lääkinnällisen kuntoutuksen, silmätautien ja kirurgian ostopalveluissa on käytössä palvelusetelijärjestelmä, palvelusetelien käytöstä hallitus on tehnyt erikseen päätökset. Palvelusetelien tuotekohtaiset hinnat sisältyvät liitteenä esitettyyn hoitopalvelujen hinnastoon.

LIITTEENÄ 7H.1 on yhteenveto, jossa esitetään drg-pisteiden hinnat erikoisaloitain, kaikki drg-tuotteet ja niiden painokertoimet, tasoryhmittäiset tuotteet ja niiden hinnat sekä kuvaus hinnoittelu- ja kustannuslaskennan periaatteista. Painokertoimet on tarkistettu, laskennan on toteuttanut FCG ja niiden perusteena on käytetty sairaanhoitopiirin toteutumatietoja kustannuksista ja tuotemääristä. Liite jaetaan esityslistan mukana hallituksen kokoukseen osallistuville.

Hoitopalvelujen tuotekohtaiset hinnat on laskettu talousarvion valmistelun yhteydessä. Hintojen merkitys on informatiivinen ja ne kuvaavat tuotteiden keskimääräistä kustannustasoa, mutta niitä ei sellaisenaan käytetä laskutuksen perusteena.

**Jäsenkuntien palvelujen käyttöä seurataan sekä toteutuneiden hoidon kustannusten että tuotteistuksen ja keskimääräisten hintojen perusteella**

Vaikka jäsenkuntien laskutus perustuu kiinteään euromäärään, niin toteumatietoja tuotetaan jäsenkunnittain palvelujen todellisen käytön kustannustietojen perusteella. Tätä tietoa käytetään myös perusteena kun arvioidaan vuoden 2020 jäsenkuntakohtaisia osuuksia.

Lisäksi tulemme tuottamaan tiedon siitä kuinka paljon kuntien laskutus olisi ollut jos käytössä olisi ollut entiseen tapaan keskimääräiset tuotehinnat.

**Hoitopalvelujen hinnasto**

Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hoitopalveluhinnasto julkaistaan sairaanhoitopiirin verkkosivuilla. Hinnastossa on kuvattu talousarvion perusteella lasketut keskimääräiset hinnat tuotteittain.

Täyden korvauksen perusteella laskutettaviin hintoihin lisätään 5 %.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus

1. hyväksyy LIITTEESSÄ 7H.1 esitetyt Keski-Suomen sairaanhoitopiirin hoitopalvelujen hinnat ja drg-tuotteiden hintojen laskennassa käytettävät painokertoimet.
2. päättää, että täydenkorvauksen periaatteella laskutettavien hoitopalvelujen hintoihin lisätään 5 %.
3. päättää, että sairaanhoitopiirin johtaja tai hänen valtuuttamansa viranhaltija voi tehdä hoitopalvelujen hintoihin talousarvion muutokseen perustuvat muutokset sekä tuotekohtaisia teknisiä tarkistuksia, jotka eivät oleellisesti vaikuta kyseisen palvelualueen talousarvion toteutumiseen.

Kh 7H, 22.1.2019

Päätös:

1. - 3. Ehdotus hyväksyttiin.

**Kh 202H, Kh 212H, Kh 228H, Kh 8H****TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUJEN JÄRJESTÄMINEN; OSAKASSOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN JA OSAKKEIDEN MERKITSEMINEN**

Asian aiemmat käsittelyvaiheet on tallennettu hallituksen Arkkiin.

-----

Asian valmistelija talousjohtaja Aija Suntioinen, puh. 014 269 3370.

Jyväskylän kaupunki on toteuttanut suunnitellut liiketoimintasiirrot Työterveys Aalto liikelaitoksesta uusiin yhtiöihin Työterveys Aalto Oy ja Työterveys Laine Oy 1.1.2019. Muiden osakkaiden mukaan tulon ja yhtiöiden osakassopimusten valmistelu on jatkunut suunnitelman mukaan. Työterveys Aalto Oy:n osakassopimus on esityslistan LIITTEENÄ 8H.1 ja Työterveys Laine Oy:n osakassopimus esityslistan LIITTEENÄ 8H.2. Jyväskylän kaupungin konsernijaosto käsittelee osakassopimuksia kokouksessaan 28.1.2019. Jyväskylän kaupunki on laatinut osakassopimukset tiiviissä yhteistyössä mahdollisten omistajakuntien ja -kuntayhtymien kanssa. Liitteet tallennetaan hallituksen Arkkiin myöhemmin.

Osakassopimusten mukaan kunnat ja kuntayhtymät voivat tulla mukaan yhtiöiden omistajaksi pienosakkaina eli kukin kunta/kuntayhtymä osakkaaksi yhdellä osakkeella á 250 euroa per yhtiö. Inhouse-aseman mukaisen pienosakkaiden päätösvallan varmistamiseksi osakassopimuksen mukaan yhtiön hallituksessa pienosakkailla on kaksi paikkaa viidestä (ns. kiertävät jäsenyydet). Valmistelusta saadun tilannetiedon mukaan Keski-Suomen kunnista yhtiön osakkaaksi tuloa valmistelevat kaikki muut kunnat lukuun ottamatta Kinnulaa, Toivakkaa, Jämsää ja Kuhmoista.

Myös Keva-mallin valmistelu jatkuu Jyväskylän ja Kevan yhteistyönä. Esityslistaa lähetettäessä edelleen odotetaan Kevalta ehdotusta valmistelun etenemiseksi. Jyväskylän kaupunki osallistuu asiasta Kevan valmistelukunnille ja kuntayhtymille järjestämään neuvotteluun 16.1.2019.

Hallitukselle raportoidaan kokouksessa ajantasainen tieto valmistelun etenemisestä.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

1. hyväksyä LIITTEENÄ 8H.1. olevan Työterveys Aalto Oy:n osakassopimuksen.
2. hyväksyä LIITTEENÄ 8H.2. olevan Työterveys Laine Oy:n osakassopimuksen.
3. , että sairaanhoitopiiri merkitsee suunnatussa osakeannissa 1 kappaleen Työterveys Aalto Oy:n osakkeita merkintähintaan 250 euroa.
4. , että sairaanhoitopiiri merkitsee suunnatussa osakeannissa 1 kappaleen Työterveys Laine Oy:n osakkeita merkintähintaan 250 euroa.

Hallitus

13.11.2018

Hallitus

30.11.2018

Hallitus

12.12.2018

Hallitus

22.1.2019

5. valtuuttaa sairaanhoitopiirin johtajan allekirjoittamaan osakassopimukset ja muut järjestelyyn liittyvät dokumentit.

Päätös (kohdat 1.-5.) on ehdollinen ja edellyttää, että Jyväskylän kaupungin konsernijaosto hyväksyy LIITTEINÄ 8H.1 ja 8H.2 olevat osakassopimukset.

-----

Sairaanhoitopiirin johtaja muutti kokouksessa ehdotustaan kuulumaan seuraavasti:

Hallitus päättää

1. hyväksyä LIITTEENÄ 8H.1. olevan Työterveys Aalto Oy:n osakassopimuksen.
2. hyväksyä LIITTEENÄ 8H.2. olevan Työterveys Laine Oy:n osakassopimuksen.
3. , että sairaanhoitopiiri ostaa Jyväskylän kaupungilta 1 kappaleen Työterveys Aalto Oy:n osakkeita merkintähintaan 250 euroa.
4. , että sairaanhoitopiiri ostaa Jyväskylän kaupungilta 1 kappaleen Työterveys Laine Oy:n osakkeita merkintähintaan 250 euroa.
5. valtuuttaa sairaanhoitopiirin johtajan allekirjoittamaan osakassopimukset ja muut järjestelyyn liittyvät dokumentit sekä hyväksymään osakassopimuksiin tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia.

Päätös (kohdat 1.-5.) on ehdollinen ja edellyttää, että Jyväskylän kaupungin konsernijaosto hyväksyy LIITTEINÄ 8H.1 ja 8H.2 olevat osakassopimukset.

Kh 8H, 22.1.2019

Päätös:

1. - 5. Hallitus hyväksyi yksimielisesti sairaanhoitopiirin johtajan kokouksessa muuttaman päätösehdotuksen.

Päätöksen toimeenpano  
Ote

Johtamisen palvelut/hallinto  
Jyväskylän kaupunki

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

**Kh 9H**  
**KUMPPANUUSLÄÄKÄRISOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN**

Asia vedettiin pois esityslistalta.

**Kh 10H  
VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN JA VIRKANIMIKEMUUTOKSET SEKÄ VIRAN  
PERUSTAMINEN**

Asian valmistelijat johtajaylilääkäri Vesa Kataja, puh. 014 269 1680, palvelujohtaja Eva Pihlmaa-Tuononen, puh. 014 269 3772, ylihoitaja Tuula Perttula, puh. 014 269 2450, hallintolakimies Pauliina Mäenpää, puh. 014 269 1466 ja henkilöstöjohtaja Eeva Aarnio, puh. 014 269 1380.

Uusi johtamisjärjestelmä, johtamisroolit ja palvelualueiden toimintojen järjestäminen ovat aiheuttaneet sen, että ne tehtävät, joissa käytetään julkista valtaa, ovat muotoutuneet uudelleen. Jos tehtäviin ei sisälly julkisen vallan käyttöä, virka tulee lakkauttaa.

Muutos virkasuhteesta työsuhteeksi tapahtuu ensisijaisesti sopimalla eli työnantaja ja viranhaltija tekevät työsopimuslaisia tarkoitetun työsopimuksen ja sopivat työsuhteen ehtoista, työsopimuksen alkamisesta ja muista työsopimukseen kuuluvista asioista. Ellei virkasuhteen muuttamisesta päästä sopimukseen, työnantaja voi yksipuolisesti päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi, mikäli kyseessä olevan viran tai virkasuhteen tehtäviin ei kuulu julkisen vallan käyttöä. Kun virkasuhde on joko sopimalla tai lainvoimaisella päätöksellä muuttunut työsuhteeksi, kuntayhtymän tulee lakkauttaa ko. virka.

Virkojen lakkauttamisia on valmisteltu seuraavasti:

*Sairaalapalvelujen palvelualue:*

Osastonhoitajien (50001905, 50000188) virat lakkautetaan. Palvelujohtajan tekemien, 1.2.2019 alkaen toistaiseksi voimassa olevien työsopimusten myötä viranhaltijoiden virkasuhteet päättyvät 31.1.2019.

Kolme (50011971, 50012246, 50013132) palvelupäällikön virkaa. Palvelujohtajan tekemien, 1.2.2019 alkaen toistaiseksi voimassa olevien työsopimusten myötä viranhaltijoiden virkasuhteet päättyvät 31.1.2019.

*Konservatiivinen palvelualue, sairaala- ja infektioyksikkö*

Osastonhoitajan (50001975) virka. Pienempien poliklinikoiden esimiestyötä on vahvistettu ja yhdistetty. 1.1.2019 alkaen tehdyn toistaiseksi voimassaolevan työsopimuksen mukaisesti virkasuhde on päättynyt 31.12.2018.

Virkanimikemuutoksia on valmisteltu seuraavasti:

*Tuotannon palveluiden palvelualue, välinehuolto ja lääkintäteknikka*

Palvelupäällikön virka (50000595) muutetaan 1.9.2018 alkaen huoltopalvelujohtajan viraksi. Organisaatio-, toimintamalli- ja tehtävämuutoksien yhteydessä selkeytetään ja yhtenäistetään myös palvelualueen nimikkeitä.

*Konservatiivinen palvelualue, Diagnostiset palvelut, sairaalafysiologia*

Osastonylilääkärin virka (50002324) muutetaan 1.2.2019 erikoislääkärin viraksi tehtävämuutosten ja toiminnan tarpeiden vuoksi.

*Johtamisen palveluissa koulutus-, kehittämis- ja tutkimustoiminnassa on valmisteltu osastonylilääkäriin viran perustamista.*

Valtuuston 2.12.2005 hyväksymän vuoden 2006 toiminta- ja taloussuunnitelman mukaan sairaanhoitopiiri osallistuu Kuopion yliopistoon perustettavaan yleislääketieteen professuuriin, jonka sijoituspaikka on Keski-Suomen sairaanhoitopiiri. Samalla valtuusto perusti osastonylilääkäriin sivutoimisen 85 %:n viran yleislääketieteeseen, jota on hoitanut professuuriin nimetty henkilö. Edellä mainittuun professuuriin ja siihen Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin perustettuun sivuvirkaan on liittynyt lakisääteisen (terveydenhuoltolaki 35 §) perusterveydenhuollon yksikön (PTH) vetovastuu.

1.1.2016 alkaen sairaanhoitopiirin perusterveydenhuollon yksikön vastuulääkäriin tehtäviä on hoidettu määräaikaisesti.

Tällä hetkellä sairaanhoitopiirillä ei ole tarvetta 85 %:n sivuvirkaan. Viran täyttölupa on voimassa vuoden 2019 loppuun. Virkaa ei esitetä lakkauttavaksi tässä vaiheessa, koska yleislääketieteen professuurin järjestelyt vuoden 2020 alusta lukien ovat avoimna.

Organisaatiouudistuksen myötä perusterveydenhuollon yksikkö on siirtynyt osaksi tutkimuksen, koulutuksen, kehittämisen ja innovaatiotoiminnan (TKKI, entinen KTVA) yksikköä. Osastonylilääkäriin tehtävänä on vastata lakisääteisen perusterveydenhuollon yksikön toiminnasta sairaanhoitopiirissä.

Lisäksi PTH-yksikön johtaja toimii uuden johtamisjärjestelmän mukaisesti palveluvastaavan roolissa.

Sairanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää

1. lakkauttaa sairaalapalvelujen palvelualueen kaksi osastonhoitajan virkaa sekä kolme palvelupäällikön virkaa 31.1.2019.
2. lakkauttaa konservatiivisen palvelualueen osastonhoitajan viran 31.12.2018.
3. muuttaa tuotannollisten palvelujen palvelualueen palvelupäällikön viran 1.11.2018 alkaen huoltopalvelujohtajan viraksi.
4. muuttaa konservatiivisen palvelualueen osastonylilääkäriin viran erikoislääkäriin viraksi 1.2.2019 sekä
5. perustaa osastonylilääkäriin viran 1.2.2019 alkaen, jonka sijoituspaikkana on tutkimuksen, koulutuksen, kehittämisen ja innovaatiotoiminnan (TKKI) perusterveydenhuollon yksikkö.

Kh 10H, 22.1.2019

Päätös:

1. - 5. Ehdotus hyväksyttiin.

---

Päätöksen toimeenpano	Palvelujohtajat Eva Pihlmaa-Tuononen, Jouni Ranua, Janne Saari- nen, palveluesimiehet johtajaylilääkäri Vesa Kataja ja ylihoitaja Tuula Antinaho
Ote	Palvelussuhdepäällikkö Marjut Nieminen, HR IT-asiantuntija Tarja Ahlberg, HR Partnerit Tuija Pääkkö, Marita Kotamäki, Ritva Alt, lääkä- rikoulutuksen koordinaattori Leena Kankainen sekä johdon assistentit Satu Hirvonen ja Eija Hård

---

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet



**Kh 11H**  
**JÄSENEEN NIMEÄMINEN SOVATEK-SÄÄTIÖN HALLITUKSEEN VUOSILLE 2019 - 2021**

Asian aiemmat käsittelyvaiheet on tallennettu hallituksen Arkkiin.

-----

Kh 11, 22.1.2019

Asian valmistelija ylihoitaja Tarja Saharinen, puh. 014 269 5785. Lisätietoja hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Sovatek-säätiön valtuuskunta valitsi kokouksessaan uusien sääntöjen mukaisesti hallituksen toimikaudelle 2019 - 2021. Sairaanhoidopiirin edustajaksi on valittu edelleen osastonhoitaja Ulla Parviainen.

Psykiatrian palvelualueella on valmisteltu hallituksen jäsenen nimeämistä ottaen huomioon tarkoituksenmukainen työnjako ja tehtäväkuvat. Hallitukseen valittavaksi esitetään kehittämisosastonhoitaja Jani Korpelaa ja varalle osastonhoitaja Ulla Parviaista. Sekä Jani Korpela että Ulla Parviainen hyväksyvät esityksen.

Hallituksen jäsenen vaihtaminen on mahdollista valtuuskunnan kokouksen jälkeen.

Sairaanhoidopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus päättää nimetä Sovatek-säätiön hallitukseen sairaanhoidopiirin edustajaksi kehittämisosastonhoitaja Jani Korpelan ja varalle osastonhoitaja Ulla Parviaisen.

Kh 11H, 22.1.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

---

Päätöksen toimeenpano	Johtamisen palvelut/hallinto
Ote	Kehittämisosastonhoitaja Jani Korpela, osastonhoitaja Ulla Parviainen ja Sovatek-säätiö

---

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

**Kh 12H**

**OIKAISUVAATIMUS TALOUSJOHTAJAN VAHINGONKORVAUSPÄÄTÖKSESTÄ 15/2018,  
EI-JULKINEN**

---

Päätöksen toimeenpano  
Ote

Johtamisen palvelut/hallinto  
Hallintoläkimies Pauliina Mäenpää ja oikaisuvaatimuksen tehneen  
edustaja

---

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

**Kh 13H**

**OIKAISUVAATIMUS TALOUSJOHTAJAN VAHINGONKORVAUSPÄÄTÖKSESTÄ 17/2018,  
EI-JULKINEN**



**Kh 14H**  
**OKAISUVAATIMUS TALOUSJOHTAJAN VAHINGONKORVAUSPÄÄTÖKSESTÄ 23/2018, EI-**  
**JULKINEN**



**Kh 15H**

**HALLITUKSEN TYÖSKENTELYN ITSEARVIOINTI; VASTAUSTEN KÄSITTELY**

Asian valmistelija sairaanhoitopiirin johtaja Juha Kinnunen, puh. 014 269 1670.  
Lisätietoja hallintopäällikkö Seija Saarelainen, puh. 014 269 1674.

Hyvä hallitustyöskentely on yksi kuntayhtymän menestystekijä. Hallitus toimii uudistusten keskiössä, se. mm. ohjaa kuntayhtymän strategian ja uudistusten toteuttamista. Hallintosäännön 2 §:n mukaisesti hallitus mm. "johtaa kuntayhtymän toimintaa, hallintoa ja taloutta. Hallitus vastaa kuntayhtymän toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta sekä henkilöstöpolitiikasta ja huolehtii sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä."

Itsearviointi on yksi keino kehittää hallitustyöskentelyä. Arvioinnin kohteena on mm. kokousten johtaminen, kokouksiin osallistuminen, työskentelyilmapiiri ja kokousaineistojen laatu ja käytettävyys, toiminnan tehokkuus sekä tietojen saanti toimintaympäristön kehittymisestä.

Arviointi toteutetaan webropol-kyselynä siten, että hallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle on lähetetty 8.1.2019 linkki kyselyyn. Arviointilomake on esityslistan LIITTEENÄ 15H.1. Lomakkeella kartoitetaan näkemyksiä hallitustyön toimivuudesta ja kehittämistarpeista.

Vastausaikaa on 15.1.2019 saakka.

Arvioinnin tulokset ja yhteenveto tallennetaan hallituksen Arkkiin.

Itsearviointi on toteutettu ensimmäisen kerran vuonna 2015. Myös tämän arvioinnin tulokset on tallennettu hallituksen Arkkiin.

Kyselyn tulokset käsitellään hallituksessa ja päätetään mahdollisista kehittämistoimenpiteistä.

Sairaanhoitopiirin johtajan ehdotus:

Hallitus käy itsearviointikyselyn palautteen läpi ja linjaa mahdollisia kehittämiskohteita / toimenpiteitä hallitustyöskentelyn edelleen kehittämiseksi.

Kh 15H, 22.1.2019

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Hallitus totesi linjauksenaan kehittämiskohteiksi/toimenpiteiksi seuraavaa:

- laajoja kokousaineistoja ei toimiteta hallituksen Arkkiin ennen kokousta esityslistan toimittamisen jälkeen,
- hallituksen vuosikelloon sisällytetään omistajaohjauksen periaatteiden läpikäynti ja raportointi osakkuusyhtiöiden toiminnasta sekä



- hallituksen aamukoulussa käsitellään kilpailija-analyysi ja markkina-tilanne muihin sairaanhoitopiireihin nähden.

Seuraava itsearviointi toteutetaan kuluvan vuoden lopussa.

---

Päätöksen toimeenpano  
Ote

Hallituksen puheenjohtaja Leila Lindell

---

Pöytäkirjan tarkastajien  
nimikirjaimet

<b>Asiat</b>	Kh 1H - 3H, 6H, 9H, 15H
<b>Kiellon peruste</b>	Yllämainituista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

<b>Asiat</b>	Kh 4H – 5H, 7H – 8H, 10H – 11H
<b>Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja oikaisuvaatimus- oikeus</b>	Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksena sairaanhoitopiirin hallitukselta.  Oikaisuvaatimuksen saa tehdä <ul style="list-style-type: none"><li>- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä</li><li>- kunnan jäsen.</li></ul>
<b>Oikaisuvaatimusaika</b>	Oikaisuvaatimus on jätettävä sairaanhoitopiirin hallitukselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (12.2.2019).  Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.  Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
<b>Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>kirjallisena</b> .  Oikaisuvaatimuksessa on <b>ilmoitettava</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta</li><li>- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet.</li></ul> Oikaisuvaatimukseen on <b>liitettävä</b> asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.  Oikaisuvaatimus on sen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen <b>allekirjoitettava</b> . Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

<b>Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle</b>	<p>Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava sairaanhoitopiirin hallitukselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen yhteystiedot</b>	<p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Sairaanhoitopiirin hallitus Keskussairaalantie 19 40620 JYVÄSKYLÄ <a href="mailto:kirjaamo@ksshp.fi">kirjaamo@ksshp.fi</a> Virka-aika: klo 8.00-15.45</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.</p>

<b>Asiat</b>	-
<b>Hankintaoikaisuviranmainen ja oikeus hankintaoikaisuun tekemiseen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi hakea muutosta vaatimalla kirjallisesti oikaisua hankintayksiköltä.</p> <p>Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p>
<b>Hankintaoikaisuun tekoaika</b>	<p>Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Hankintaoikaisuun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.</p> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>
<b>Hankintaoikaisuun toimitusosoite</b>	Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.
<b>Hankintayksikön yhteystiedot</b>	<p>Hankintayksikön yhteystiedot:</p> <p>Keski-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Rakennus 6/3 Keskussairaalan tie 19 40620 Jyväskylä Sähköpostiosoite: <a href="mailto:kirjaamo@ksshp.fi">kirjaamo@ksshp.fi</a></p>

	Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.
<b>Lisätietoja</b>	Asiakirjat ovat nähtävissä sairaanhoitopiirin toimistossa, osoite Keskussairaalantie 19, Rakennus 6/3, 40620 JYVÄSKYLÄ.

<b>Asiat</b>	Kh 12H - 14H
<b>Valitusviranomaisen ja valitusoikeus</b>	<p>Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen</b>.</p> <p>Valituksen saa tehdä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä</li> <li>- kunnan jäsen.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
<b>Muutoksenhaun maksu</b>	<p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 250 euroa.</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;</li> <li>- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai</li> <li>- päätös on muuten lainvastainen.</li> </ul>
<b>Valitusaika</b>	<p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä sairaanhoitopiirin internetsivuilla (12.2.2019).</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

<p><b>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</b></p>	<p>Valitus on tehtävä <b>kirjallisena</b>.</p> <p>Valituksessa on <b>ilmoitettava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta</li> <li>- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet</li> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</li> </ul> <p>Valitukseen on <b>liitettävä</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen <b>allekirjoitettava</b>. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<p><b>Valituksen toimittaminen</b></p>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<p><b>Valitusviranomaisen yhteystiedot</b></p>	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Raatihuoneenkatu 1  13100 HÄMEENLINNA  Puhelin: 029 56 42200 (vaihe)  Telekopio: 029 56 42269  Virastoposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>  Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</i></p>



<b>Asiat</b>	-
<b>Valitusviranomaisen ja valitusoikeus</b>	Päätökseen voi hakea muutosta hallintovalituksella.  Valituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävät maksut (701/93).
<b>Valitusaika</b>	Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.  Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
<b>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</b>	Valitus on tehtävä <b>kirjallisena</b> .  Valituksessa on <b>ilmoitettava</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta</li> <li>- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi ja vaadittujen muutosten perusteet</li> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</li> </ul> Valitukseen on <b>liitettävä</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul>

	<p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen <b>allekirjoitettava</b>. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
<b>Valituksen toimittaminen</b>	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
<b>Valitusviranomaisen yhteystiedot</b>	<p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  Raatihuoneenkatu 1  13100 HÄMEENLINNA  Puhelin: 010 364 2210  Faksi: 010 364 2269  Sähköposti: <a href="mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi">hameenlinna.hao@oikeus.fi</a>  Virka-aika: klo 8.00–16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>.</i></p>

<b>Asiat</b>	-
<b>Valituskielto</b>	Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.
<b>Valitusviranomainen</b>	Päätökseen voi hakea muutosta <b>markkinaoikeudelta</b> .
<b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>	Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.  Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.
<b>Valituksen muoto, sisältö ja liitteet</b>	Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.  Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.
<b>Valitusaika</b>	Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti <b>14 päivän</b> kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus on tehtävä <b>30 päivän</b> kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

	<p>Valitus on tehtävä <b>kuuden kuukauden</b> kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut <i>olennaisesti</i> puutteellinen.</p> <p>Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p><b>Valituksen toimittaminen</b></p>	<p>Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.</p> <p>Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.</p>
<p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p>	<p>Markkinaoikeus  Radanrakentajantie 5  00520 HELSINKI  puh. 029 56 43300  fax. 029 56 43314,  sähköposti: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .</i></p>

## Hallituksen työskentelyn arviointi

Arvioi hallituksemme toimintaa seuraavien toteamusten mukaisesti. Anna pisteet asteikolla 1=ei pidä paikkaansa 5 = pitää täysin paikkansa

Kuhunkin kysymykseen toivotaan myös sanallisia kommentteja, ne ovat hyvin arvokkaita.

1. Hallitus on sisäistänyt kuntayhtymän arvot, tavan toimia, strategian toteuttamisen ja toiminta- ja taloussuunnitelman. Tämä näkyy avainasioiden käsittelyssä ja niistä keskusteluun ja vaihtoehtojen puntarointiin on varattu riittävästi aikaa.

Pisteet:

Kommentit:

2. Hallituksen jäsenet osallistuvat kokouksiin säännöllisesti ja hyvin valmistautuneina.

Pisteet:

Kommentit:

3. Hallituksen kokouksia johdetaan tavalla, joka varmistaa avoimen keskustelun, mielekkään osallistumisen ja oikea-aikaiset päätökset.

Pisteet:

Kommentit:

4. Hallituksen työskentelyilmapiiri mahdollistaa kriittisen kyseenalaistamisen ja kannustaa jäseniä siihen.

Pisteet:

Kommentit:

5. Hallituksen päätöksentekoa ohjaa kuntayhtymän kokonaisetun eikä yksittäisen potilasryhmän tai jäsenkunnan etu.

Pisteet:

Kommentit:

6. Hallituksen jäsenet saavat hyvissä ajoissa ennen kokouksia huolellisesti laaditun edellisen kokouksen pöytäkirjan, etukäteen laaditun esityslistan sekä selvän ja tiiviin taustamateriaalin voidakseen valmistautua kokouksiin etukäteen.

Pisteet:

Kommentit:

7. Hallitus arvioi oman toimintansa tehokkuutta määräajoin.

Pisteet:

Kommentit:

8. Hallitus saa riittävästi perusteltua tietoa talousarvion suunnitteluprosessin eri vaiheissa. Hallitus saa käsiteltäväkseen sairaanhoitopiirin strategian sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyvissä ajoin ennen valtuuston päätöksentekoa. Hallitus laatii kestävät suunnitelmat tasapainoisen talouden pohjaksi.

Pisteet:

Kommentit:

9. Hallitus saa tarvitsemansa tiedon sairaanhoitopiirin strategisista hankkeista.

Pisteet:

Kommentit:

10. Hallitus saa tarvitsemansa tiedon uuden sairaalan tilanteesta päätöksentekoaan varten. Hallitus osallistuu sairaalan uusien toimintatapojen käyttöönoton ohjaukseen.

Pisteet:

Kommentit:

11. Hallitus saa riittävästi tietoa omistajaohjauksen toteuttamiseksi. Omistajaohjaus on pitkäjänteistä ja se perustuu sairaanhoitopiirin hyväksymiin omistajaohjauksen periaatteisiin ja sairaanhoitopiirin strategiaan.

Pisteet:

Kommentit:

12. Hallitus saa tarkoituksenmukaiset, selkeät ja riittävän perusteelliset tiedot voidakseen luoda kokonaiskuvan kuntayhtymän taloudesta, taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja rahoitusasemasta. Tietoa on riittävästi, jotta hallitus voi osallistua kuntayhtymän talouden ohjaukseen.

Pisteet:

Kommentit:

13. Hallitus saa tarvittavat tiedot toimintaympäristön muutoksista, arvomaailman ja sairaanhoitopiirin työskentelyilmapiirin kehityksestä.

Pisteet:

Kommentit:

14. Hallitus seuraa kilpailutilannetta ja suoriutumista erikoissairaanhoidossa ja perusterveydenhuollossa.

Pisteet:

Kommentit:

15. Hallituksen jäsenet seuraavat toimintaan vaikuttavia kansallisia ja kansainvälisiä olosuhteita ja trendejä sekä käyttävät näin saatua tietoa yhdessä oman asiantuntemuksensa kanssa myös toiminnan vuotta pidemmän aikavälin arviointiin ja ohjaukseen.

Pisteet:

Kommentit:

16. Hallituksen jäsenet ymmärtävät ja ottavat huomioon sen eron, mikä on hallituksen politiikkaa määrällävän strategisen johtamisen ja sairaanhoitopiirin johtajan ja muun operatiivisen käytännön johtamisen välillä.

Pisteet:

Kommentit:

17. Hallituksen tavoitteet, odotukset ja huolenaiheet on tuotu sairaanhoitopiirin johtajalle selvästi tiedettäväksi.

Pisteet:

Kommentit:

18. Hallitus osallistuu aktiivisesti ylimmän johdon henkilövaihdosten valmisteluun.

Pisteet:

Kommentit:

19. Onko sinulla toiveita tai ideoita hallitustyöskentelyn (asialista, valmistelu, kokouskäytännöt, dokumentointi, kommunikaatio) kehittämiseksi?